

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี**  
**สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**



**บริษัท สามารทเทลคอม จำกัด (มหาชน)**

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด  
นนทบุรี 11120  
โทรศัพท์ 0-2502-6000 โทรสาร 0-2502-6648

## สารบัญ

		หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจ</b>	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	37
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	41
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	43
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	44
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	49
	8. โครงสร้างการจัดการ	52
	9. การกำกับดูแลกิจการ	66
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	105
	11. การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	121
	12. รายการระหว่างกัน	129
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	140
	14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	142
	<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	145
	<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	146
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	167
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	168
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	169
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	170

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

### 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และ ทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจโดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

#### ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล โซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชัน ทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นที่ปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงาน หรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

##### วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และ โซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล

##### พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

##### ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และ โซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

**พนักงาน**

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

**องค์กร**

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

**พันธมิตร**

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

**ผู้ถือหุ้น**

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

**สังคมและชุมชน**

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

**วัฒนธรรมองค์กร**

- Think Ahead**                      คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- Customer Focus**                เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- Team of Professionals**       มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- Commit to excellence**        ท่วมเทเพื่อความเป็นเลิศ

**ค่านิยม**

**3S for Success**

- Synergy :**                            รวมพลัง คู่ความสำเร็จ
- Standard :**                         มืออาชีพ...มาตรฐานระดับสากล
- Satisfaction :**                    ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา

**เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร**

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันระดับมืออาชีพแบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลายด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัท ที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูง ผสานความแข็งแกร่ง (Synergy) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลกต่าง ๆ และการรักษามาตรฐานระดับโลก (Standard) ทั้งด้านการพัฒนา โปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI) มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000) และมาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชัน ที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้าซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (Satisfaction)

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจใน 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า ด้วยเหตุที่ภาคธุรกิจเอกชนมีการปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในแบบดิจิทัล ทรานสฟอร์มเมชัน (DX) และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ เพื่อแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศในการช่วงชิงและให้บริการลูกค้า ในรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งทำให้มีการลงทุนและการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลเพิ่มขึ้น อีกทั้งภาครัฐได้เร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ นโยบาย Thailand 4.0 ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม นโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การพัฒนา Smart City ไปจนถึงโครงการการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) สำหรับภาคประชาชนนั้น จะมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมาก ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารจึงยังคงมีการเติบโตขึ้นต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ และเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการ และยึดหลัก TIE โดย

1. ดำเนินการปรับเปลี่ยน (Transformation) ที่มุ่งเป็นผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล โซลูชัน (ICT & Digital Technology) ในลักษณะ Outsourcing and Service Provider
2. ผลักดันการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสาร โทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)
3. ยกระดับ (Elevation) มาตรฐานสินค้าและบริการ พร้อมการทำงานและความร่วมมือกับพันธมิตรให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

### ปี 2562

บริษัทมีการดำเนินทิศทางธุรกิจในการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานและองค์กรธุรกิจใหม่ ๆ โดยได้มีการขยายงานในด้านระบบงานธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System) ให้กับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักให้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นงาน โครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 เป็นระยะเวลา 5 ปี

### ปี 2561

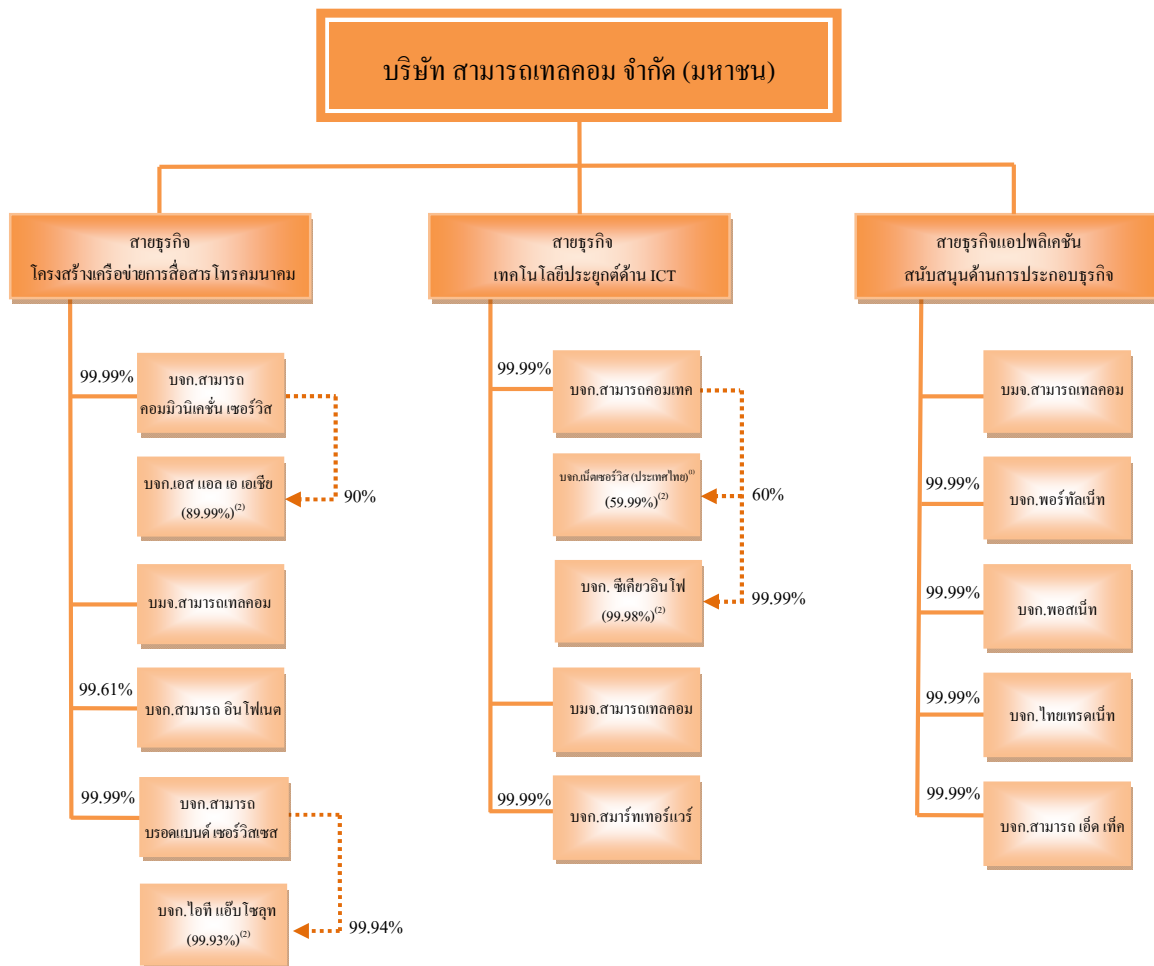
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 1,270,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,370,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียน จำนวน 2,100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
- บริษัทได้ทำการจำหน่ายหุ้นสามัญที่ถืออยู่ในบริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด ทั้งหมดจำนวน 103,198 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ปี 2560

- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จัดตั้งบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นรวมร้อยละ 70 ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการซื้อหุ้นบริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่นจำนวน 180,000 หุ้น หรือร้อยละ 60 ทำให้บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90 และบุคคลทั่วไปถือหุ้นร้อยละ 10

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 738,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 618,000,000 บาท

- 1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือน้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน
- 2) อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

### 1.3.2 การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัล โซลูชันทันสมัยรอบด้านตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ พร้อมการตอบแทนสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ 3 สายธุรกิจ อันได้แก่

#### 1. สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร โครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ได้แก่

โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software Defined WAN (SD WAN)

โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G / LTE
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

#### 2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละราย โดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์มินัล จำกัด ที่ต่างได้รับการรับรอง CMMI Level 3 สำหรับโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Airport Solutions ได้แก่ ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE), Common Use Self Service (CUSS), Airport Information Management System รวมถึงระบบ Advance Passenger Processing System (APPS)
- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่น ๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security, Cyber Security Operations Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS)
- Intelligent Robotic and Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

### 3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการ โซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning – ERP) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)
- บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services ระบบ QR Payment รองรับการชำระ QR-PromptPay, AliPay, WeChat Pay รวมถึงโปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการอื่น ๆ
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange – EDI), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application



1.3.3 การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	
บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดการ การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
บมจ. สามารถเทลคอม	1. บริการให้เช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียมความเร็วสูง iPSTAR และ VSAT 2. บริการจ้างเหมาติดตั้งและวางระบบเครือข่ายสื่อสารหลักความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสารไร้สายความเร็วสูง ได้แก่ Digital Trunked Radio System และระบบสื่อสารโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม
บจก. สามารถ อินโฟเนต	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting.
บจก. เอส แอล เอ เอเชีย	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคมและงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึง การซื้อขายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม
บจก. สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส	ให้บริการข้อมูลผ่านข่ายสายท้องถิ่นความเร็วสูง
บจก. ไอที แอ็บโซลูท	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	
บจก. สามารถคอมเทค	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ คิดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
บมจ. สามารถเทลคอม	ให้บริการครบวงจรทั้งการออกแบบ พัฒนา คิดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการในด้านปฏิบัติการระบบ รวมถึงบำรุงรักษาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในลักษณะเบ็ดเสร็จ (Turnkey) และลักษณะ Outsourcing Services
บจก. สمارท์เทอร์แวร์	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
บจก. เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย)	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับภาครัฐและเอกชน
บจก. ซีเคียวอินโฟ	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจร ทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	
บมจ. สามารถเทลคอม	ให้บริการ โซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ในหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจนี้ รวมถึงให้บริการ โซลูชันระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions)
บจก. พอร์ทัลเน็ต	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร(Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน
บจก. พอสเน็ต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment</li> <li>2. เป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card และเป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตอื่น ๆ</li> <li>3. บริการ Loyalty Service Program</li> </ol>
บจก. ไทยเทรคเน็ต	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับลูกค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้บริการระบบ Supply Chain Financing
บจก. สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 2562 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการโดย <sup>(1)</sup>	สัดส่วนการถือหุ้น <sup>(2)</sup> ปี 2562 (%)	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
			รายได้ <sup>(3)</sup>	%	รายได้ <sup>(3)</sup>	%	รายได้ <sup>(3)</sup>	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	1,416.5	20.3	1,251.2	16.2	1,465.9	16.1
	STC	-	693.2	9.9	235.7	3.1	234.5	2.5
	SIF	99.61%	68.8	1.0	67.2	0.9	53.2	0.6
	บริษัทย่อยอื่น ๆ	-	2.2	0.0	0.4	0.0	-	-
รวม			<b>2,180.7</b>	<b>31.2</b>	<b>1,554.5</b>	<b>20.2</b>	<b>1,753.6</b>	<b>19.2</b>
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	2,954.7	42.3	3,709.5	48.1	3,283.1	36.0
	STC	-	351.1	5.0	540.2	7.0	490.1	5.4
	บริษัทย่อยอื่น ๆ	-	5.8	0.1	8.5	0.2	4.9	0.1
รวม			<b>3,311.6</b>	<b>47.4</b>	<b>4,258.2</b>	<b>55.3</b>	<b>3,778.1</b>	<b>41.5</b>
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	806.3	11.6	765.3	9.9	2,883.6	31.7
	STC	-	276.3	4.0	767.0	9.9	289.2	3.2
	PN	99.99%	361.7	5.2	316.1	4.1	351.8	3.9
	บริษัทย่อยอื่น ๆ	-	45.4	0.6	50.0	0.6	52.1	0.5
รวม			<b>1,489.7</b>	<b>21.4</b>	<b>1,898.4</b>	<b>24.5</b>	<b>3,576.7</b>	<b>39.3</b>
รวมทั้งสิ้น			<b>6,982.0</b>	<b>100.0</b>	<b>7,711.1</b>	<b>100.0</b>	<b>9,108.4</b>	<b>100.0</b>

 หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส

STC = บมจ. สามารถเทลคอม

SIF = บจก. สามารถ อิน โฟเนต

SCT = บจก. สามารถคอมเทค

PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต

PN = บจก. พอสเน็ต

<sup>(2)</sup> เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

<sup>(3)</sup> รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

### 2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

2.2.2 สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

2.2.3 สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

### 2.2.1 สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษาสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ภายใต้การบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการรับรองในปี 2558 และ ISO 9001: 2015 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 38 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการทำได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสายธุรกิจนี้ให้บริการโซลูชันทันสมัยด้านโครงข่ายพื้นฐานสื่อสาร ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารปลายทาง สำหรับทั้งเครือข่ายแบบสายและเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง
  - บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTH (Fiber to the X)
  - บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software Defined WAN (SD WAN)
- โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง
  - โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G / LTE
  - โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
  - บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) มีบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการหลัก รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด บริษัท เอสแอล เอ เอเชีย จำกัด บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด และบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด

#### ➤ บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด

ให้บริการด้านเครือข่ายและสื่อสารโทรคมนาคมและสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ วางระบบ บริหารจัดการ การบำรุงรักษา รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม มีการปฏิบัติงานที่ได้การรับรองตามมาตรฐาน ISO 20000 และ ISO 9001 เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพบริการให้กับลูกค้า สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาวของบริษัท โดยมีบริการจากส่วนกลางโดยศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง และศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ ที่ทำให้สามารถให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงานและบริหารทีมงานบริการด้วยระบบ Service Tracking System (STS) เพิ่มความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า และยังมีติดตามสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า โดยพนักงาน Call Center ที่เป็นคนกลาง เมื่องานซ่อมหรือบำรุงรักษาหรือการให้บริการเสร็จสิ้น เพื่อการปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แห่ง ประกอบด้วย

ภาคกลาง	กาญจนบุรี เพชรบุรี ปราจีนบุรี นครปฐม สิงห์บุรี กรุงเทพฯ
ภาคเหนือ	เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิจิตร โลก แม่ฮ่องสอน เชียงรายแพร่ ตาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา อุบลราชธานี อุตรธานี ขอนแก่น เลย บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด นครพนม
ภาคตะวันออก	ระยอง ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สมุทรสาคร

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทให้บริการใน 2 ลักษณะหลัก ดังนี้

**1. ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Service)**

บริษัทให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consultant) ออกแบบ (Network Design) และติดตั้ง (Installation) ระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่มีความเหมาะสมกับความต้องการในการใช้งานของลูกค้า โดยมีโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX รวมถึงเครือข่ายที่หลากหลายต่าง ๆ ได้แก่ Leased line, MPLS, DSL, Frame Relay และ ATM ทั้งในส่วนที่เป็น Core Network, Access Network อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารปลายทาง เป็นต้น

สำหรับด้านเทคโนโลยีสื่อสารไร้สายความเร็วสูงนั้น บริษัทให้บริการโซลูชันการวางระบบสำหรับเทคโนโลยี 4G / LTE โซลูชันระบบ Digital Trunked Radio System รวมถึงระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม ได้แก่ VSAT, SCPC และ iPStar

**2. ให้บริการบริหารจัดการดำเนินการปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Outsourcing Service)**

บริษัทให้บริการหลัก ๆ ได้แก่ การสำรวจ (Survey) การติดตั้ง (Installation) และรับบริหารจัดการดำเนินการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมทั้งแบบสายและแบบไร้สาย ทั้งแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแบบเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance) ภายใต้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่ได้ทำกับลูกค้า ให้บริการผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ โดยมีลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มธนาคาร กลุ่มประกันภัย กลุ่ม Trading เป็นต้น ทั้งนี้ ยักรวมไปถึงการรับเหมาช่วงในการให้บริการแก่ลูกค้าที่ซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารจากบริษัทในเครือด้วย

จากการที่บริษัทมีศูนย์บริการทั่วประเทศ จึงทำให้การดำเนินธุรกิจด้านการขาย การให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการออกแบบ การพัฒนา การจัดการ การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และซ่อมอุปกรณ์ สำหรับลูกค้าภาครัฐ และเอกชนสามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริการ ซึ่งส่งผลให้เกิดความพร้อมสำหรับโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Samart DSL) โดยในปี 2546 บริษัทได้รับโอนธุรกิจสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านโครงข่ายสายท้องถิ่นของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จากบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด

ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

1. นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริการของบริษัทมีลักษณะรับจ้างเหมาติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม เป็นการสร้างความต้องการและการจัดสรรผลิตภัณฑ์หรือบริการตามความต้องการของลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และการคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทต้องได้รับการสนับสนุนที่ดีจากลูกค้าและพันธมิตร เพื่อบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และนำเสนอในราคาที่แข่งขันได้ กล่าวคือต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของการออกแบบ (Design) การดำเนินการติดตั้งวางระบบ (Implementation) และการบริหารโครงการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจถึงคุณภาพงานที่จะได้รับ และภายใต้ระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการให้บริการหลังการขาย บริษัทเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่บริษัทนำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement-SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าและคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ การให้บริการแบบ 24 x 7 ภายในมาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 และการรับรอง Availability ของระบบที่ให้บริการ เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ ภาคเอกชน และภาครัฐ (หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ) รวมถึงการบริการให้กับบริษัทในเครือ

2. ภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันของตลาดทั้งในหน่วยงานโครงการภาครัฐ และภาคเอกชน มีการแข่งขันที่สูงขึ้น ต้องมีการแข่งขันเพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการแข่งขันด้านราคาที่สูง เนื่องจากมีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันมากขึ้น ประกอบกับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์บางรายได้หันมาเป็นผู้ให้บริการเอง ซึ่งมีผลให้การแข่งขันด้านราคาสูงขึ้นไปอีก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความได้เปรียบในการแข่งขันคือ เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการผสมผสานเทคโนโลยีที่หลากหลาย และการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานการส่งมอบและการบริการที่ดีกับหน่วยงานราชการทั้งในอดีตและปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นผู้ชำนาญการในการบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การสำรวจ คัดตั้ง และการบำรุงรักษาและดูแลระบบหรือบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่บริษัทจะมีพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อมในการผลิตและนำเข้าอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยพันธมิตรดังกล่าวจะเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ และบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทย ส่วนงานด้านบริการมีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองอยู่แล้ว โดยบริษัทเป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลชั้นนำ ได้แก่ Cisco, Huawei, Motorola, Nokia, Juniper Networks, Paloalto และอีกมากมาย

ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ

บริษัทได้รับความไว้วางใจในการให้บริการกับลูกค้าภาครัฐและเอกชน ได้แก่ โครงการด้านการติดตั้งอุปกรณ์การศึกษาทางไกล การปรับปรุงโครงข่ายอุปกรณ์สื่อสัญญาณ DWDM ระดับ Backbone Network การติดตั้งระบบสื่อสัญญาณ Microwave ระบบ Media Gateway การเปลี่ยนอุปกรณ์ชุมสาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย การจัดทำ Managed Service เพื่อรองรับงาน IoT ระบบสื่อสารข้อมูลสำรอง (Backup Link) การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสาธารณสุข ระบบติดตามเรือ รวมถึงระบบตรวจเรืออัจฉริยะ เป็นต้น

2) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทมีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบทั้งจาก โครงการปรับปรุงโครงข่ายอุปกรณ์สื่อสัญญาณ DWDM ระดับ Backbone Network การติดตั้งระบบสื่อสัญญาณ Microwave ระบบ Media Gateway การเปลี่ยนอุปกรณ์ชุมสาย โครงการระบบติดตามเรือ การจัดทำ Managed Service เพื่อรองรับงาน IoT และโครงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ รวมถึงบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และบริการระบบสื่อสารข้อมูล โดยมีมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวม 278.9 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

➤ บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด

ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม และงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยประเทศ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม

ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันทางการตลาดมีการเติบโตสูง เนื่องจากเป็นตลาดเกิดใหม่ทำให้ต้องแข่งขันกับตัวแทนบริษัทในกลุ่มประเทศยุโรปและอเมริกา รวมถึงเอเชีย เช่น จีน เกาหลีใต้ และสิงคโปร์ เป็นต้น

ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่จะดำเนินการจัดหาจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศ

➤ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เริ่มจากการเป็นบริษัทผู้ให้บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคมเป็นบริษัทเอกชนรายแรกที่ได้รับอนุญาตจากกรมไปรษณีย์โทรเลขเพื่อให้บริการด้านสื่อสารผ่านดาวเทียมของประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 2 จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียม และบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ นนทบุรี และมีศูนย์บริการถึง 30 สถานี กระจายอยู่ในพื้นที่ทั่วประเทศ รวมถึงให้บริการอุปกรณ์เครือข่าย สื่อสารและสารสนเทศ ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจให้บริการกับหน่วยงานราชการ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในลักษณะให้เช่าใช้บริการ และ Turnkey Project

ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. บริการเช่าระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมความเร็วสูง

การสื่อสารผ่านดาวเทียมความเร็วสูงนั้นมีบริการหลายรูปแบบ ได้แก่

- บริการการสื่อสารแบบ SCPC (Single Channel Per Carrier) เป็นระบบการสื่อสารผ่านดาวเทียม C-Band ที่บริษัทจัดให้กับผู้ใช้บริการแต่ละรายแยกต่างหากจากกัน โดยสมรรถนะแบบทั้งอุปกรณ์และช่องสัญญาณดาวเทียม และสามารถใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง สื่อสารได้ทั้งข้อมูลภาพและเสียง เหมาะสำหรับธุรกิจที่จำเป็นต้องมีการติดต่อกันเป็นประจำกับสำนักงานสาขาที่อยู่ในเขตห่างไกลออกไป ซึ่งมีปริมาณรับส่งข้อมูลมาก โดยสามารถติดต่อระหว่างสำนักงานใหญ่ไปยังสาขาใดสาขาหนึ่ง (Point to Point) หรือสำนักงานใหญ่ไปที่สาขาหลาย ๆ แห่ง (Point to Multi-Point) ได้
- บริการ VSAT (Very Small Aperture Terminal) เป็นการสื่อสารโดยใช้ช่องสัญญาณ C-Band ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากสถานีแม่ของผู้ให้บริการ (Master Station) ส่งมายังสถานีศูนย์ (Hub Station) ที่บริษัท เพื่อส่งสัญญาณดาวเทียมไปยังสถานีลูกข่าย (Remote Station) หรือสาขาของผู้ใช้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแบบ Packet Switching ซึ่งมีประสิทธิภาพในการจัดลำดับการรับ-ส่ง ข้อมูลของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาใช้ในการส่งกระจายข้อมูลแบบทางเดียวจากส่วนกลางไปยังผู้รับในหลาย ๆ จุด ได้พร้อม ๆ กัน
- บริการ iPSTAR Enterprise Solution ร่วมกับ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) เป็นการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบ IP โดยใช้ช่องสัญญาณ Ku Band รูปแบบ Satellite Broadband ซึ่งสามารถรับ-ส่งได้ทั้งข้อมูลภาพและเสียง ตลอดจนพัฒนาเพิ่ม ไปประยุกต์ใช้กับการเรียนและการประชุมระยะทางไกล

2. บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงหลายสื่อ

แบบสายเช่าพิเศษ (Leased Line), Frame Relay, ATM, MPLS, SD-WAN และบริการสื่อสารข้อมูลไร้สายจากผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสารพื้นฐาน เช่น TOT, CAT, TRUE, JasTel, UIH, SYMPHONY เป็นต้น โดยบริษัทเป็นตัวแทนขายให้กับลูกค้าองค์กร

3. ธุรกิจขายและให้บริการติดตั้งระบบไอทีและระบบสื่อสาร

บริษัทเป็นตัวแทนขายสินค้าไอทีและระบบสื่อสารหลายประเภท เช่น Computer Server, Storage Devices, PC และ Network Equipment, Router, VDO Conference, Satellite Equipment, Radio and Wireless Equipment, Computer, ATM Switch Application Software และอื่น ๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น Hewlett-Packard, Huawei, Cisco, Oracle, HYT และ Motorola เป็นต้น

บริษัทได้รับแต่งตั้งจากบริษัท Cisco System Inc. ผู้ผลิตอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารชั้นนำของโลก ให้เป็นพันธมิตรระดับทอง (Gold Certified Partner) เพื่อร่วมมือในการทำตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายของ Cisco พร้อมให้บริการก่อนและหลังการขายที่มีคุณภาพอย่างครบวงจรให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ติดตั้งระบบงานสื่อสารโทรคมนาคมจำนวนหลายโครงการกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้แก่ กรมการปกครอง ธนาคารออมสิน และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

4. การบริการแบบครบวงจร (Total Solution)

บริษัทให้บริการแบบครบวงจร เพื่อให้บริการลูกค้าเฉพาะกลุ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีอัตราการเติบโตสูง การให้บริการแบบครบวงจรนี้เป็นการให้บริการกับลูกค้าในลักษณะทั้งระบบโดยเป็น



การรวมการให้บริการของ 4 ลักษณะสำคัญเข้าด้วยกัน ได้แก่ ระบบงาน (Application Software) ระบบสื่อสาร/โครงข่าย (Network) อุปกรณ์/ส่วนต่อพ่วง (Hardware/Equipment) และการบริการ (Installation/Service/ Maintenance)

**5. บริการออกแบบและติดตั้งระบบด้านเทคโนโลยีวิทยุสื่อสารโทรคมนาคมแบบครบวงจร**

บริษัทได้จัดตั้งทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญระบบงานด้านเทคโนโลยีวิทยุสื่อสารขึ้น โดยให้บริการรับเหมาออกแบบ ติดตั้งระบบวิทยุสื่อสาร และการวางระบบสำหรับเครือข่ายวิทยุสื่อสาร ออกแบบระบบวิทยุสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการให้บริการหลังการขาย โดยมีลูกค้าหลัก ๆ คือ องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทมีมาตรฐานการให้บริการลูกค้าสอดคล้องกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 โดยบริการหลักตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Project Consultant) การออกแบบระบบและรวมระบบวิทยุสื่อสาร (Radio System Design and Integration) โดยวิศวกรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูง และได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตชั้นนำโดยเฉพาะ นอกจากนี้ ยังมีงานบริหารโครงการและงานด้านการติดตั้ง (Project Management and Implementation) เพื่อควบคุมการติดตั้งให้เป็นไปตามแผน และส่งมอบงานคุณภาพระดับสากลตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานทั้งด้านเวลาและงบประมาณ รวมไปถึงบริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance Service) โดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการดูแลอุปกรณ์วิทยุสื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าอุปกรณ์วิทยุสื่อสารของลูกค้าจะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมภาคเอกชน มีรายได้หลักจากที่ลูกค้าใช้บริการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายความเร็วสูงทั้งแบบสายและไร้สาย ตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

ทั้งนี้ ตลาดมีการแข่งขันสูงมากขึ้นและมีคิดค้นบริการใหม่ ๆ และประยุกต์เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Broadband, FTTx, IPTV, 4G, LTE และ Cloud Computing รวมถึงให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าและมีการแข่งขันด้านราคา ทั้งสินค้าและบริการที่แข่งขันกันโดยตรงตลอดจนสินค้าทดแทน บริษัทจำเป็นต้องมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาผนวกกับบริการโทรคมนาคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการและสร้างผลกำไรต่อหน่วยเพิ่มขึ้น โดยเน้นธุรกิจเฉพาะกลุ่มแต่ละประเภทอุตสาหกรรมมากขึ้น ได้แก่ กลุ่มธุรกิจภาคเอกชน สถาบันการเงิน การธนาคาร สถาบันการศึกษา การขนส่ง มีการปรับเปลี่ยนการตลาดของผลิตภัณฑ์ เช่น ธุรกิจสื่อสารผ่านดาวเทียม VSAT ได้มีการปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้ดาวเทียม IPSTAR เพื่อการสื่อสารข้อมูลมากขึ้น ส่วนความสามารถที่เหลืออยู่ก็นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ขององค์กร

บริษัทมีกลยุทธ์หลักที่จะให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้กับกลุ่มธุรกิจ เพื่อบริการแก่ลูกค้าปลายทาง รวมถึงการให้บริการรูปแบบใหม่ที่ประยุกต์เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ เกิดบริการใหม่ที่ช่วยให้ลูกค้าของบริษัท มีโอกาสเพิ่มรายได้ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ความสามารถในการให้บริการลูกค้าของบริษัท โดยเป็นตัวแทนขายให้บริการเครือข่ายสื่อสารและพัฒนาสารสนเทศและข้อมูลธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มบนเครือข่ายสื่อสาร โดยจะเป็นการประสานงานกับพันธมิตรทางธุรกิจ ทำให้การจัดหาผลิตภัณฑ์ทำได้โดยง่าย สามารถมีการเพิ่มขยายความสามารถในการให้บริการได้อย่างรวดเร็วแตกต่างจากผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่มีเครือข่ายแบบสายและเครือข่ายโทรศัพท์แบบไร้สาย

ที่จำเป็นต้องมีการลงทุนที่สูงและใช้เวลาเตรียมการนาน ปัจจุบันบริษัทมีพันธมิตรทางการค้าตามประเภทกิจการ คือ

ด้านโซลูชันระบบเครือข่ายสื่อสาร	-	Cisco, Nokia, Huawei, Motorola, Juniper, Paloalto, Nortel, Polycom
ด้านเครือข่ายสื่อสารดาวเทียม	-	Thaicom
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบมีสาย	-	TOT, CAT, TRUE, Jastel, UIH, SYMPHONY
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย	-	AIS, DTAC, TRUE
ด้านอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์	-	IBM, EMC, Hitachi, Dell, Sun, HP, ACER, Huawei
ด้านซอฟต์แวร์ระบบ	-	SAP, Oracle, SilverLake

ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ

บริษัท ได้มีการดำเนินการ โครงการด้าน โครงข่ายสื่อสารผ่านระบบดาวเทียมเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) การให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา บริการเช่าสัญญาณสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณ บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมแบบ SCPC ระบบวงจรสัญญาณสื่อสาร และการบำรุงรักษาระบบเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล โดยให้บริการกับ ธนาคารออมสิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท โทเทิลแอ็คเช็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) โรงเรียนปัญญาภิวัตน์เทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการปกครอง เป็นต้น

2) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจากโครงการด้าน โครงข่ายสื่อสารผ่านระบบดาวเทียมเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) การให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา รวมถึงงานบริการสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม และงานบำรุงรักษา โดยมีมูลค่างานสำคัญที่ยังไม่ได้ส่งมอบและงานบริการที่ยังดำเนินการให้กับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวม 994.1 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

➤ บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด

บริษัทให้บริการสารสนเทศและการสื่อสารผ่านระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider – ISP) แก่ลูกค้าภาคเอกชนในธุรกิจขนาดย่อม (SME) ธุรกิจขนาดกลาง องค์กรขนาดใหญ่ และภาครัฐรวมถึง รัฐบาล ทว่าประเทศ ซึ่งสำหรับบริการอินเทอร์เน็ตนั้น บริษัทให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ การบำรุงรักษา

ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)

สำหรับบริการอินเทอร์เน็ต (ISP) นั้นเป็นการให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงที่มีให้เลือกหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมกับสภาพการใช้งานและครบวงจรแก่กลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร/ธุรกิจ ตามความต้องการประกอบด้วย แบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านโครงข่าย ADSL, MPLS, Leased Line และสาย Fiber Optic รวมถึงบริการ Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กรสำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขา ที่มีความปลอดภัยและช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร นอกจากนี้ ยังให้บริการรับฝากข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย (Hosting Service) รวมถึง Solution ต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เช่น Apartment Intelligence, IP Video Teleconference ที่เป็นลักษณะ Web base เพื่อถ่ายต่อการใช้งาน ตลอดจนระบบเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยผ่านเครือข่าย (IP Video Monitoring )

เช่น IP CAMERA, CCTV โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์คอยดูแลให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศออกแบบระบบเครือข่ายการสื่อสารต่าง ๆ และมีบริการเสริม (Value Added Services) ของบริการอินเทอร์เน็ต เช่น Anti-Virus, Anti Spam Mail, Web and Mail Hosting และ URL Filtering

**ข) ภาวะและศักยภาพในการแข่งขัน**

**ภาวะการแข่งขันในตลาด**

ความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตสูงขึ้นทุก ๆ ปี ทั้งในแง่ปริมาณผู้ใช้และความเร็วในการรับส่งข้อมูล จึงมีการแข่งขันสูงในด้านราคาของผู้ประกอบการ ทำให้ราคาของบริการอินเทอร์เน็ตลดลงหรือให้ความเร็วในการรับส่งข้อมูลแก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ได้เพิ่มบริการเสริม (Value Added Services) คุณภาพของบริการและคุณภาพการให้บริการลูกค้า

เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เข้ามาสู่ตลาดก็ทำให้ลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีแนวโน้มที่จะลดการใช้งาน Leased Line ลง โดยเปลี่ยนมาใช้ MPLS ซึ่งมีลักษณะคล้าย Leased Line แต่มีค่าบริการต่ำกว่าในขณะที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันและยังสามารถใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมได้ รวมไปถึงการใช้งานบริการ SD-WAN ซึ่งเหมาะกับองค์กรที่มีสาขาจำนวนมาก และทำให้องค์กรได้บริการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการในราคาที่ต่ำกว่า Leased Line มาก นอกจากนี้ ลูกค้ามีแนวโน้มการใช้งาน ADSL ที่ลดลง โดยลูกค้าได้หันไปใช้ FTTx หรือ FTTH (Fiber-to-the-home) ซึ่งมีราคาค่าบริการต่ำกว่าและมีความเสถียรมากขึ้น

ในส่วนของบริษัทเองได้วางตำแหน่งทางการตลาดในด้านคุณภาพ โดยเน้นทิศทางการให้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา

**ศักยภาพในการแข่งขัน**

**• ด้านคุณภาพของบริการ**

นอกจากศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาแล้ว ในด้านบริการบริษัทก็ได้จัดให้มีเส้นทางเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศด้วยเครือข่ายใยแก้วนำแสง ซึ่งในปี 2563 คาดว่าจะมีปริมาณ Bandwidth อินเทอร์เน็ต ระหว่างประเทศมากขึ้น ผ่านเครือข่ายของผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ พร้อมทั้งยังมีเครือข่ายสำรองความเร็วเท่ากับเส้นทางหลัก เพื่อใช้ในกรณีที่วงจรถัดข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการขยายขนาดการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีกเมื่อช่องทางเชื่อมต่อที่มีอยู่มีอัตราการใช้งานถึง 75%

สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างผู้ให้บริการภายในประเทศนั้น บริษัทเชื่อมต่อผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในประเทศ (National Internet Exchange) ผ่านเครือข่ายใยแก้วนำแสง และยังมีเส้นทางสำรอง อีกหนึ่งเส้นทางเช่นเดียวกับเส้นทางเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ

ในด้านการบริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนั้น บริษัทมีการทำ Load Balancing ของ Traffic รวมทั้งการแยกข้อมูลที่วิ่งผ่านอุปกรณ์ต่อเชื่อมระบบเครือข่ายของเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศออกจากกัน เพื่อให้สามารถจัดเส้นทางและความเร็วได้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานและจุดหมายปลายทาง

นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยบริการป้องกันการสูญหายของข้อมูล เช่น ระบบสำรองข้อมูลสำหรับอีเมลของลูกค้า และการจัดให้มีระบบและอุปกรณ์อย่างน้อย 2 ชุด สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายภายในเครื่องแม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ รวมไปถึงระบบไฟฟ้าสำรองและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่รองรับการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ทันทีหากอุปกรณ์ใด ๆ เกิดการขัดข้อง

• **ด้านบริการหลังการขาย**

บริษัทมีการรับประกันการใช้บริการ (Service Level Agreement-SLA) ที่ 98-99.5% (ขึ้นอยู่กับชนิดของวงจรสื่อสารสัญญาณ) โดยมีระบบเฝ้าระวังและตรวจสอบเครือข่าย (Network System Monitoring Tools) เพื่อตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ และประสานงานร่วมกับผู้ให้บริการระบบเครือข่ายหากขัดข้อง จะมีระบบแจ้งเหตุผ่าน SMS (ในกรณีที่เกิดความผิดปกติ) ไปยังดูแลระบบที่พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันที โดยทีมวิศวกรพร้อมบริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และแนะนำแนวทางการป้องกันปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีดำเนินการที่รวดเร็วพร้อมรับประกันเวลาดำเนินการให้บริการ และแจ้งผลการดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถตรวจสอบการใช้งานด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งจะมีรายงานการใช้งานที่สามารถแสดงผลได้ทั้งแบบ รายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปี

ค) **การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงแบบวงจรเช่าความเร็วสูงผ่านโครงข่าย ADSL, G.SHDSL, MPLS, Leased Line (DDN) และสาย Fiber Optic จากพันธมิตร เช่น CAT, TOT, TRUE, JASTEL, UIH, AWN, SYMPHONY และ INTER LINK

➤ **บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด**

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารจากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำ

➤ **บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด**

ก) **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ดำเนินธุรกิจในการซื้อขายอุปกรณ์สำหรับงานโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารโทรคมนาคม และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจำหน่ายให้กับบริษัทภายในกลุ่ม

ข) **ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการซื้อ-ขายอุปกรณ์ตามโครงการของบริษัทภายในกลุ่ม จึงทำให้ภาวะการแข่งขันทางการตลาดมีน้อย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงคำนึงถึงเรื่องคุณภาพและราคาของสินค้า รวมทั้งการส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงตามกำหนดเวลา อันจะยังประโยชน์ต่อผลประโยชน์โดยรวมที่ดีของกลุ่ม

ค) **การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกคุณภาพและบริการ ทั้งจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อ/จัดหานั้น มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน

### 2.2.2 สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solution)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบ โซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านรองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) รวมถึงการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัทสามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ต่างได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Level 3 ทั้งนี้ บริการที่สำคัญสำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Airport Solutions ได้แก่ ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE), Common Use Self Service (CUSS), Airport Information Management System รวมถึงระบบ Advance Passenger Processing System (APPS)
- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV และ Video Conference System
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security และ Cyber Security Operation Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS)
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions
- Intelligent Robotic and Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) นอกจากบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ที่เป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจนี้แล้วนั้น ยังมีบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ดำเนินการในสายธุรกิจนี้อีกด้วย

#### ➤ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

##### ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ให้บริการแบบครบวงจร (Turnkey Project) ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษางาน โครงการ การออกแบบระบบทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายและการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การบริหารงานโครงการ ซึ่งรวมถึงการติดตั้งโครงการ การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และผู้รับเหมางาน การทดสอบระบบ ตลอดจนจนถึงการให้บริการหลังการขาย และการบริการซ่อมบำรุงรักษา โดยผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทจัดจำหน่ายจะเป็นผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก

นอกจากนี้ ในปี 2549 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ยังได้เป็นตัวแทนจำหน่ายหลัก (Strategic Reseller) ของบริษัท ซิต้า (SITA) ทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาคอินโดจีนในการขายและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศโซลูชันสำหรับสายการบินที่มีผู้ใช้งานเป็นอันดับ 1 ของโลก

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานการทำงานและให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นมาตรฐานคุณภาพ ของงานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ปี 2552 ซึ่งส่งผลให้ระบบงานและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้ามีคุณภาพที่ดี และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว

**ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**1. กลยุทธ์การแข่งขัน**

สินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่จัดทำเฉพาะลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น การจัดทำนายจึงเป็นการขายตรงให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำการเข้าประมูลแข่งกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทจะเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ งานที่จัดทำนายและให้บริการมีการแข่งขันทางด้านราคาที่ต้องอยู่ในงบประมาณที่ภาครัฐกำหนดไว้ โดยภาครัฐจะเลือกผู้ที่เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคสอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด และเสนอราคาที่ต่ำที่สุด บริษัทจะคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความพร้อมทางด้านวิศวกรรม และการสนับสนุนเพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับโซลูชันที่บริษัทนำเสนอลูกค้า และรักษามาตรฐานระดับสูงในด้านบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันอีกด้วย

**2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทในเครือ

**3. สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ตลาดงานรับเหมาโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสาร โทรคมนาคมในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในภาครัฐ เนื่องจากมีความเสี่ยงทางการชำระเงินอยู่ในเกณฑ์ต่ำเมื่อเทียบกับโครงการของภาคเอกชน ทำให้มีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันในส่วนของ การประมูลงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ผู้ผลิตสินค้าบางรายได้ผันตัวเองมาเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีเองด้วย ส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคามากยิ่งขึ้นและทำให้กำไรเบื้องต้นในแต่ละโครงการลดลง อย่างไรก็ตาม หน่วยงานราชการจะมีการคัดเลือกผู้รับเหมาโดยการประเมินผลงานในอดีตที่มีกับหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งบริษัทจะมีความได้เปรียบเนื่องจากมีความรู้ความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ตลอดจนเป็นผู้นำทางการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารโทรคมนาคมที่มีผลงานกับทางภาครัฐหลายหน่วยงาน และคุณภาพของผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทำให้บริษัทจัดอยู่ในอันดับต้นของผู้ให้บริการธุรกิจการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ในปี 2562 บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงานได้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต นอกเหนือจากนั้น บริษัทยังคงรักษา มาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 ทำให้ระบบงานและ การบริการลูกค้ามีคุณภาพที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว และทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการชนะการประมูล โครงการต่าง ๆ ในปี 2562 ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัท และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

ก) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ในด้านระบบ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายจากทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำมาใช้ในโครงการแต่ละ โครงการเพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของลูกค้านั้นสำคัญ ซึ่งแต่ละ โครงการจะมีข้อกำหนดเฉพาะไว้ก่อน ดังนั้น ก่อนที่จะทำการเข้าประมูล หรือทำสัญญากับลูกค้า บริษัทจะทำการจัดหา และทำข้อตกลงกับ Supplier หรือ Partner ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งการจัดหาอุปกรณ์ส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากอุปกรณ์ส่วนใหญ่จะเป็นอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีระดับสูงที่ซับซ้อน และยังไม่มียุติภายในประเทศ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีปัญหาจากการผูกขาด โดยผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากสามารถจัดซื้อจากผู้ผลิตอุปกรณ์หลายรายทั้งในแถบเอเชีย ยุโรปและอเมริกา โดยบริษัทไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และบริการล่วงหน้า เนื่องจากโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการจะมีกำหนดลักษณะ และ/หรือ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการแตกต่างกันไป ดังนั้น บริษัทจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่อเมื่อเริ่มดำเนินการเท่านั้น

ในส่วนของการให้บริการติดตั้งและให้บริการหลังการขาย ส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งเอง โดยใช้ทีมงานภายในของบริษัท ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับการติดตั้งระบบโทรคมนาคมและสารสนเทศเป็นอย่างดี โดยมีมาตรฐานการในการให้บริการลูกค้าสอดคล้องกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3

**การป้องกันความเสี่ยงของราคาผลิตภัณฑ์จากอัตราแลกเปลี่ยน**

โดยปกติก่อนดำเนินโครงการ บริษัทต้องประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน ในกรณีที่ต้องนำเข้าอุปกรณ์บางส่วนจากต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ต้นทุนโครงการอาจได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศแบบลอยตัว จากความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนข้างต้น บริษัทได้กำหนดวิธีลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

1. การกำหนดค่าความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมในการคำนวณต้นทุนโครงการ
2. มีนโยบายในการทำสัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ครอบคลุมทั้งจำนวนตามจังหวะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม

ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ

บริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการโครงการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบผลิตไฟฟ้า แสงอาทิตย์พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สายระยะไกล เป็นต้น โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ ได้แก่ กระทรวงยุติธรรม, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรุงเทพมหานคร, กรมที่ดิน และกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังคงให้บริการระบบตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่องสำหรับสายการบิน และระบบคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) เพื่อให้บริการกับท่าอากาศยานของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

2) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทมีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ได้แก่ โครงการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโทรคมนาคม ระบบผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สายระยะไกล โดยมีมูลค่าของโครงการหลักที่ยังไม่ได้ส่งมอบและบริการสำคัญที่ยังดำเนินการให้กับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวม 3,184.3 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

นโยบายการวางแผนประกันโครงการ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการประมูล และการหาแหล่งเงินทุน

• **การวางแผนประกันโครงการ**

การวางแผนประกัน โครงการจะเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าโดยส่วนใหญ่จะวางแผนประกันโครงการประมาณร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

• **การจัดสรรงบประมาณสำหรับการประมูล**

การจัดสรรงบประมาณสำหรับการประมูล จะประมาณการโดยอิงกับงบประมาณของลูกค้าในโครงการ โดยจะประมาณการต้นทุนของโครงการนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนต่าง ๆ ดังนี้ ต้นทุนของตัวผลิตภัณฑ์ ทั้งตัวอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าดำเนินการรับประกันหลังการขาย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรวมถึงค่าดำเนินการทางการตลาด และการขายต่าง ๆ ในโครงการนั้น ๆ

• **การหาแหล่งเงินทุน**

ในปัจจุบันบริษัทมีวงเงินสินเชื่อประเภทต่าง ๆ กับธนาคารอยู่แล้ว ซึ่งใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการและสามารถรองรับการดำเนินโครงการที่มีมูลค่าไม่สูงมากนัก เช่น ไม่เกิน 50 ล้านบาท ในกรณีที่เป็นการโครงการขนาดใหญ่ บริษัทจะขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร/สถาบันการเงินเป็นรายโครงการ (Project Finance) โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินจากโครงการนั้น ๆ แล้ว

➤ **บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด**

เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการบริการและเป็นทีปรีภษา รวมถึงให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร

ก) **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทให้บริการพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Turnkey Software Application System Development) ตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษาและออกแบบซอฟต์แวร์โซลูชัน รวมทั้งกระบวนการด้าน Business Process Re-Engineering ที่เกี่ยวข้อง การบริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ระบบงาน การพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงาน การดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบงาน การแปลงข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน การบริการด้านมาตรฐานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ โดยเฉพาะซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบผ่านทางเว็บไซต์ (Web-Based Application)

นอกจากนี้ ยังให้บริการติดตั้งและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเฉพาะทาง (Software Package Implementation and Customization) เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทางธุรกิจของลูกค้า โดยเน้นทางด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่พัฒนาขึ้นเอง

ข) **ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน ที่มีความต้องการระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจและบริหารองค์กร โดยในปี 2562 จะเน้นลูกค้าที่ต้องการพัฒนาระบบระบบสารสนเทศ และการทำเว็บไซต์สำหรับลูกค้าองค์กรรายใหญ่



**สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

- จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน คู่แข่งมีจำนวนมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญในด้านความเชื่อมั่นและในเรื่องคุณภาพเป็นหลัก นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมเป็นอย่างดี และหาลูกค้าใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความได้ชำนาญ เช่น ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์
- ในปี 2562 มีการเปิดประเทศกว้างมากขึ้นคู่แข่งทางธุรกิจก็จะเกิดมากขึ้นด้วย เพราะไม่ได้แข่งขันกันภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังมีผู้ประกอบการด้านแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์จากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันด้วย จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้ดี และสร้างความแข็งแกร่งในตัวผลิตภัณฑ์ที่เรามีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

1. ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์คือบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการบริหารจัดการให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะทาง มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มีความยืดหยุ่นสูง มีคุณธรรม และมีใจรักองค์กรอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเอง เพื่อสร้างความแตกต่าง ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งในการแข่งขัน

**ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

**1. โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ**

บริษัทมีโครงการที่สำคัญที่ได้รับความไว้วางใจจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้แก่ โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ดิน โครงการจัดทำเว็บไซต์โดยใช้ Content Management System (CMS) ที่พัฒนาขึ้นเอง เป็นต้น

**2. โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- บริษัทได้รับการจ้างงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ 2 ระยะเวลาโครงการ 3 ปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทำงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนด
- โครงการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ samtel.com และบริษัทในเรื่อง ระยะเวลาจ้างงาน 1 ปี

**➤ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)**

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการผสมผสานเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศต่าง ๆ เป็นโซลูชันที่ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงเทคโนโลยีเฉพาะด้านที่มีความเสถียร ความแม่นยำ และประสิทธิภาพสูง โดยนำเสนอให้กับลูกค้าทั้งในลักษณะ Turnkey โดยดำเนินการให้ลูกค้าตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบติดตั้ง วางระบบ รวมถึงการบำรุงรักษา และลักษณะ Outsource Services ที่รับดำเนินการ/บริหารจัดการงานระบบ ให้กับลูกค้า โดยลักษณะบริการแบบ Outsource Services ได้แก่ บริการบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Machine-to-Machine – M2M) ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการตรวจวัดการใช้งาน ประเมินผล และแจ้งเตือนระยะวิ่ง ในรูปแบบของระบบอ่านค่าอัตโนมัติ ผ่านระบบโครงข่ายการสื่อสารข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจวัดค่าของสิ่งที่ต้องการวัด อาทิเช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณระดับน้ำ หรือปริมาณระดับมลภาวะ ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีของอุปกรณ์ระบบอ่านค่าอัตโนมัติ นั้น ๆ และทำการสื่อสารข้อมูลกลับมายังศูนย์ประมวลผลกลางโดยอัตโนมัติ เพื่อสามารถนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถให้บริการบริหารจัดการระบบศูนย์การประมวลผลและเครือข่ายสื่อสารครบวงจร โดยให้บริการออกแบบ จัดหา และเช่าใช้ ศูนย์ข้อมูลและอุปกรณ์ระบบด้าน ICT พร้อมบริการบริหารจัดการโครงข่ายแบบครบวงจร

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

ธุรกิจในการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบโทรคมนาคม อาศัยความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินธุรกิจ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ มาประกอบกันเพื่อให้บริการแก่องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเพื่อเน้นการสร้างบริการที่มีประสิทธิภาพ เน้นที่องค์กรมีความชำนาญ ส่วนในบริการที่ไม่อยู่ในธุรกิจหลักหรือที่ไม่มีความชำนาญก็ใช้บริการจากภายนอกมาช่วย เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ซึ่งกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสนใจที่จะใช้บริการนี้มากขึ้น

ปัจจุบันการแข่งขันตลาดบริการด้าน ICT ในลักษณะ Outsource Services จะแข่งขันอยู่ในกลุ่มของผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ ที่เคยให้บริการกับกลุ่มลูกค้ามาก่อนและผู้ให้บริการข้ามชาติที่ขยายสาขาเข้ามาในประเทศ ตามกระแสการเปิดเสรีตลาดบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ โทรคมนาคม จะส่งผลให้เกิดการแข่งขันมีมากขึ้นระหว่างผู้ให้บริการ โดยเน้นให้บริการเฉพาะกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทจะเป็นแกนนำในการให้บริการและผนึกกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร บริษัทที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ ให้คำปรึกษาธุรกิจ และกลุ่มธุรกิจอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถเพื่อนำเสนอบริการกับกลุ่มธุรกิจเป้าหมาย รวมถึงมีการพิจารณาในการเข้าซื้อกิจการของธุรกิจบางแห่งที่มีศักยภาพ ฐานลูกค้า และเป็นผู้นำทางในการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในสายธุรกิจนี้ เพื่อเป็นการขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและการแข่งขันได้อย่างรวดเร็วให้กับสายธุรกิจบริการ ICT Outsourcing Services นี้

**ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

**1) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ**

บริษัทดำเนินโครงการที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ โครงการด้านมิเตอร์ TOU (Time of Use) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเบิกจ่ายสำหรับคลังพัสดุ การปรับปรุงและซ่อมแซม รวมถึงบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และงานบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมสรรพสามิต และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นต้น

**2) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

บริษัทมีโครงการสำคัญที่ยังคงอยู่ระหว่างการส่งมอบได้แก่ โครงการด้านมิเตอร์ TOU (Time of Use) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเบิกจ่ายสำหรับคลังพัสดุ การปรับปรุงและซ่อมแซมระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รวมถึงการให้บริการตามสัญญา โดยมีมูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวมทั้งสิ้น 753.5 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**➤ บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด**

เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจรให้กับลูกค้ากลุ่มราชการ, กลุ่มหน่วยงานด้านความมั่นคง, บริษัทรายใหญ่ และ Critical Network Infrastructure

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security) แบบครบวงจร แบ่งออกได้ ดังนี้

- Managed Security Service: บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center - CSOC) ด้วยเครื่องมือชั้นนำ ผู้เชี่ยวชาญทางไซเบอร์ผู้เชี่ยวชาญ และบริการในระดับสากล ตลอด 24 ชั่วโมง
- Cyber Security Education and Awareness: บริการจัดฝึกอบรมด้าน Cyber Security ด้วยผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในและนอกสถานที่
- Cyber Security Consultant: บริการให้เป็นที่ปรึกษาด้าน Cyber Security และงานโครงสร้าง IT ให้กับลูกค้าที่ต้องการประยุกต์ใช้ Best Practice, กฎหมาย หรือ มาตรฐานสากล (ISO/IEC, PCI/DSS, NIST)
- Threat and Vulnerability Assessment: บริการตรวจประเมิน ตรวจสอบ ทดสอบด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าทั้งในเชิงเทคนิค (Technical Assessment) และเชิงการบริหารจัดการ (Management Audit)
- Cyber Security Implement: บริการออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบ IT security ทั้ง Hardware, Software รวมถึงบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มราชการ, กลุ่มหน่วยงานด้านความมั่นคง, บริษัทรายใหญ่ และ Critical Information Infrastructure

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

- ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้น และความต้องการในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศที่นับวันเริ่มมีความสำคัญ และจำนวนที่มหาศาลในโลกไซเบอร์ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อความต้องการบริการด้าน Cyber Security ที่เพิ่มขึ้นมาก ซึ่งปัจจุบันยังขาดแคลนบริษัทผู้ให้บริการด้าน Cyber Security เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ดังนั้นบริษัทจึงเห็นโอกาสของดังกล่าว เพื่อนำเสนอบริการด้าน Cyber Security เข้าสู่ตลาด
- ตลาดด้าน Cyber Security ในประเทศไทย มีทั้งบริษัทข้ามชาติ และบริษัทภายในประเทศ ซึ่งนำเสนอบริการที่หลากหลาย แตกต่าง บริษัทพยายามนำเสนอบริการที่แตกต่าง โดยเน้นการให้บริการที่ใช้เครื่องมือ ระบบ Hardware Software ชั้นนำในลำดับต้น ๆ ของตลาด Cyber Security รวมทั้งกระบวนการจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล ผสมผสานกับผู้เชี่ยวชาญในระดับสากล เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่เป็นมาตรฐาน และดูแลอย่างใกล้ชิดด้วยผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศ
- แรงผลักดันด้านกฎหมาย พ.ร.บ. และข้อบังคับด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ พ.ร.บ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กลุ่มราชการ, กลุ่มหน่วยงานด้านความมั่นคง, บริษัทรายใหญ่ และ Critical Information Infrastructure ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนจึงส่งผลทำให้ความต้องการด้านบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีความต้องการขยายตัวมากยิ่งขึ้น
- ด้วยฐานลูกค้ากลุ่มราชการ, กลุ่มหน่วยงานด้านความมั่นคง, บริษัทรายใหญ่ และ Critical Information Infrastructure ที่บริษัทในเครือ สามารถ มีอยู่นั้นถือได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีเยี่ยมสำหรับการนำบริการ Cyber Security ของบริษัทให้กับฐานลูกค้าเดิม รวมทั้งขยายไปยังฐานลูกค้าใหม่ในอนาคต

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

องค์ประกอบของการให้บริการด้าน Cyber Security ของบริษัทประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. PEOPLE: ผู้เชี่ยวชาญ พนักงานด้าน Cyber Security ที่ต้องมีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมี Security Awareness ที่สูงเพื่อทำหน้าที่ปกป้อง รักษาความลับของข้อมูล

ทั้งลูกค้าและตัวบริษัท นอกจากนี้ การจัดสรรทรัพยากรบุคคล และการเติบโตในสายงานก็เป็นสิ่งที่บริษัท ต้องจัดเตรียมให้กับพนักงาน เพื่อรักษา และดูแลทรัพยากรบุคคลไว้ เพราะเป็นที่เข้าใจกันดีว่าพนักงาน ด้าน Cyber Security เป็นที่ต้องการสูงมากในปัจจุบัน

2. PROCESS: กระบวนการทำงาน และระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลเป็นสิ่งที่สำคัญซึ่งบริษัท จำเป็นต้องมี เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อลูกค้า บริษัทมีแผนเพื่อรองรับการตรวจประเมินเพื่อขอการ รับรองมาตรฐานสากลในอนาคตต่อไป
3. TECHNOLOGY: เครื่องมือ ระบบ Hardware และ Software ถือเป็นโครงสร้างสำคัญของบริการ ซึ่งบริษัทได้คัดสรร Solution ชื่อนำมาติดตั้งเพื่อให้บริการ อย่างไรก็ตามบริษัทจะต้องจัดทำแผนสำหรับการ พัฒนา ปรับปรุงระบบด้วยตนเอง เพื่อลดค่าใช้จ่าย และปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนการ ดำเนินการ

**จ) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

**1. โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ**

บริษัทมีแผนที่จะนำบริการ CSOC ให้กับกลุ่มบริษัทในเครือสามารถ และเป็นส่วนหนึ่งของโซลูชันและ บริการที่บริษัทในเครือสามารถจะนำไปผนวกเป็นส่วนหนึ่งของโซลูชันที่จะนำเสนอให้กับลูกค้า เช่น บริการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาโครงการพร้อม บริการเฟิร์มแวร์ และแจ้งเตือนเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ระบบ CBPS ของ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank)

**2. โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

บริษัทมีโครงการสำคัญที่ยังคงอยู่ระหว่างการส่งมอบและให้บริการ ได้แก่โครงการด้านระบบ ความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์และบริการด้านการเฟิร์มแวร์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีมูลค่าของ โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ และบริการที่ยังดำเนินการให้กับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวม 30 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**➤ บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด**

เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การบริการ และเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบ เบ็ดเสร็จ ให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร อาทิเช่น การให้คำปรึกษาและออกแบบ ซอฟต์แวร์โซลูชัน รวมทั้งกระบวนการด้าน Business Process Re-Engineering ที่เกี่ยวข้อง การบริหารโครงการ พัฒนาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ระบบงาน การพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงาน การดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบงาน การแปลงข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน การบริการด้านมาตรฐาน ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

**1. บริการพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Turnkey Software Application System Development)**

ให้บริการพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทุกประเภทตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการ จัดหาส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีส่วนช่วยให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ การให้บริการพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันครอบคลุมส่วนงานต่าง ๆ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ด้านกระบวนการทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี และด้านมาตรฐานซอฟต์แวร์ (Consultation of Business Process, Technology, and Standards) การวางแผนงานและบริหารความเสี่ยง (Software Application

System Development Planning and Risk Management) การบริหารโครงการ (Project Management) การศึกษาความต้องการทางเทคนิค (Requirement Analysis) การออกแบบระบบงาน (System Design) การพัฒนารูปแบบและต้นแบบ (Modeling and Prototyping) การพัฒนา (Software Application Development and Implementation) การติดตั้ง การปรับตั้งค่าเพื่อการใช้งานระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Application System Installation, Configuration, and Deployment) ไปจนถึง การทดสอบ วัตถุประสงค์ และควบคุมคุณภาพระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Application System Testing, Benchmarking, and Quality Assurance)

นอกจากนี้ ยังดำเนินการและให้บริการในการสร้างสรรค์และพัฒนาเนื้อหาสำหรับซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Digital Content Design and Development) การแปลงและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Data Entry and Migration) การจัดฝึกอบรมวิธีการใช้งานและวิธีการดูแลระบบงาน (Software Application System Usage and Administration Training) การบำรุงรักษาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Application Maintenance) และการปลดระวางระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Application Retirement) รวมไปถึงการบริหารกระบวนการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขรูปแบบระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Application System Change Management) และการพัฒนากระบวนการผลิตซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Software Process Improvement)

## 2. บริการติดตั้งและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเฉพาะทาง (Software Package Implementation and Customization)

บริการติดตั้งและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเฉพาะทางเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทางธุรกิจของลูกค้า

### ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ที่มีความต้องการระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจและบริหารองค์กร รวมทั้งองค์กรที่มีหน่วยงานพัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเองอยู่แล้ว แต่ยังขาดความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ขาดความพร้อมในการดูแล บำรุงรักษาระบบที่มีอยู่ หรือมีความต้องการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

#### สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

- จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ถึงแม้คู่แข่งโดยตรงจะมีจำนวนลดลงก็ตาม แต่กลับทำให้ธุรกิจ Software House ขนาดกลางและขนาดย่อมหันมาแข่งขันในด้านราคาอย่างหนัก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่แทน ซึ่งเป็นกลุ่มที่ให้ความสำคัญในด้านความเชื่อมั่นและในเรื่องคุณภาพเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมเป็นอย่างดี
- บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Commercial-Off-The-Shelf Software) ภายในประเทศ ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในภาคอุตสาหกรรมที่ตนให้บริการอยู่ มาเป็นเวลานาน นับเป็นอุปสรรคในการเข้าถึงตลาดนั้น ๆ ทั้งในด้านชื่อเสียงและในด้านราคา บริษัทไม่มีนโยบายที่จะพยายามเข้าแข่งขันในตลาดดังกล่าว บริษัทจะเน้นการนำระบบขนาดใหญ่ที่ได้พัฒนาให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาต่อ ยอดการขายให้กับราชการหรือวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีความต้องการ และเปิดตลาดการบริการพัฒนาระบบงานออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

- ภาครัฐให้การสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ทันต่อการแข่งขัน และการลงทุนในอนาคตนับว่าเป็นโอกาสดีที่บริษัทจะมีความพร้อมรองรับการเติบโตของภาครัฐ และขยายการบริการเพื่อไปแข่งขันต่างประเทศได้

เมื่อมีการเปิดประเทศกว้างมากขึ้นคู่แข่งทางธุรกิจก็จะเกิดมากขึ้นด้วย เพราะไม่ได้แข่งขันกันภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังมีผู้ประกอบการด้านแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์จากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันด้วย จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างดี

#### **กลยุทธ์การแข่งขัน**

##### **1. การสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ**

นอกจากในด้านบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและเปี่ยมด้วยประสบการณ์แล้ว บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต ISO 9001 และมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI (Capability Maturity Model Integration) Level 3 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก อีกทั้งยังมีบุคลากรที่ผ่านการสอบรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ เช่น ITIL (IT Infrastructure Library) เป็นต้น รวมทั้งแผนในการขอรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอกย้ำความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในประเภท 5.8 หรือกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software อีกด้วย

##### **2. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย**

บริษัทมีนโยบายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย อาทิ เช่น ส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นวิทยากรในงานฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุน และดำเนินโครงการประกวดซอฟต์แวร์ และส่งตัวแทนเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมย่อยด้านซอฟต์แวร์ เป็นต้น

##### **ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับระบบที่นำเสนอให้ลูกค้า ในด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ด้านซอฟต์แวร์นั้น ทางบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรคู่ค้าด้านซอฟต์แวร์ (Software Partner) ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เพื่อร่วมกันนำเสนอระบบแบบครบวงจร รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้มีการบริการที่ครบวงจร

ทางบริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารจัดการให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะทาง มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มีความยืดหยุ่นสูง มีคุณธรรม เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ จากบุคลากรที่ดีที่สุด

#### **2.2.3 สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)**

ดำเนินธุรกิจให้บริการ โซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของราชการเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันรวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการบริษัทที่ให้บริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

➤ **บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)**

ดำเนินการให้บริการ โซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ในหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด นอกจากนี้ ยังให้บริการโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions) โดยได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักกับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย และบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบรวม 592.8 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

➤ **บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด**

ก) **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้าน การออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ของหน่วยงานขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยระบบบริหารข้อมูลลูกค้า ระบบบัญชีการเงิน ระบบบริหารงานบำรุงรักษา ระบบบริหารพัสดุ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบรับชำระเงิน ระบบพิมพ์บิล ระบบบริหารจัดการตัวแทน ระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง ระบบดูแลงาน งดจ่ายไฟ ระบบบริหารมิเตอร์ ระบบวิเคราะห์การใช้ไฟแบบเป็นช่วง และระบบคำนวณค่าไฟ โดยบริษัทศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบ Total Solution ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการด้านระบบ Customer Relationship Management (CRM) และ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) อีกด้วย

ข) **ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการในลักษณะงาน โครงการ โดยมุ่งเน้นไปที่การวางระบบสารสนเทศ และให้การสนับสนุนผู้ใช้งานแบบต่อเนื่อง โดยมีความเชี่ยวชาญในระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ซึ่งมีตลาดเป็นองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลางที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ดีมารองรับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในดำเนินธุรกิจ รวมถึงองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และองค์กรที่ต้องการมุ่งเน้นที่การดำเนินธุรกิจหลักมากกว่าการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของตนเอง เพื่อช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ปัจจุบันภาวะการแข่งขันตลาดบริการ ICT Outsourcing จะแข่งขันอยู่ในกลุ่มของผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ ที่เคยให้บริการกับกลุ่มลูกค้ามาก่อนและผู้ให้บริการข้ามชาติที่ขยายสาขาเข้ามาในประเทศ ขนาดของตลาดและจำนวนคู่แข่งมีจำนวนพอประมาณ โดยส่วนใหญ่ผู้ให้บริการจะเน้นการติดตั้งระบบมากกว่าการ Outsource เพื่อสนับสนุนการใช้งาน

ค) **การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทจะเป็นแกนนำในการให้บริการและปรึกษากับพันธมิตรทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ บริษัทที่ปรึกษาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษาธุรกิจ และกลุ่มธุรกิจอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถเพื่อนำเสนอบริการกับกลุ่มธุรกิจเป้าหมาย

ง) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ และโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1) โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ

บริษัทได้รับความไว้วางใจในการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทได้ให้บริการพัฒนา บำรุงรักษา แก้ไข และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป SAP โดยมีลูกค้าและผู้ให้บริการที่สำคัญ ได้แก่ การประปานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทยังคงดำเนินการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงการออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 โดยมีมูลค่าที่ยังให้บริการและยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวม 3,442.5 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

➤ บริษัท พอสเน็ต จำกัด

ดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้าน Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program

ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การประกอบธุรกิจ สามารถแยกได้ตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และการให้บริการได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EFTPOS: Electronic Fund Transfer at Point of Sales)

บริษัทได้ดำเนินการให้บริการจัดจำหน่ายเครื่อง EFTPOS กับธนาคาร สถาบันการเงินและบริษัทเอกชนต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้เครื่อง EFTPOS เพื่อทำการขออนุมัติวงเงินบัตรเครดิตหรือประยุกต์ใช้งานในรูปแบบอื่น ๆ โดยเครื่อง EFTPOS ที่ทางบริษัททำการจัดจำหน่ายในปัจจุบันเป็นที่ชื่อ Landi มีหลากหลายรุ่นเพื่อให้ลูกค้าได้เลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันที่มีระบบปฏิบัติการ Andorid เช่นเดียวกับโทรศัพท์มือถือและมีการพัฒนาโปรแกรมใหม่ ๆ ให้สามารถรองรับบัตรเครดิตได้หลากหลายชนิด อาทิ บัตรชนิดสัมผัส (Contact Card), บัตรชนิดไร้สัมผัส (Contactless Card), กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet) ต่าง ๆ ซึ่งได้ผ่านการ Certify แล้วกับธนาคารและ Card Brand ต่าง ๆ ได้แก่ Visa , MasterCared, JCB, DCT, UPI, TPN, TBA, Amex นอกจากการให้บริการจัดจำหน่าย เครื่อง EFTPOS แล้วบริษัทยังเป็นผู้ให้บริการติดตั้ง และดูแลหลังการขาย โดยมีพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ในการให้บริการหลังการขายบริษัทมี ศูนย์ Call Center สำหรับการรับเรื่องแก้ไขปัญหาเครื่องเสียหรือให้คำแนะนำการใช้งานเพื่อให้ลูกค้าสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่เร็วที่สุด ศูนย์ Call Center ของบริษัทให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง



**2. การให้บริการเช่าเครื่อง EFTPOS ระบบเครือข่าย EFTPOS**

นอกจากการขายเครื่องให้กับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยตรง บริษัทยังให้บริการเช่าเครื่อง EFTPOS พร้อมกับการให้บริการเครือข่ายในการเชื่อมโยงเข้ากับระบบของธนาคาร ปัจจุบันระบบเครือข่ายของบริษัทที่มีการเชื่อมโยงกับธนาคารที่ให้บริการระบบอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตทุกธนาคารหลักในประเทศนั้น มีมาตรฐานความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลได้ผ่านการ Certify PCI-DSS นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการออกแบบระบบเครือข่ายเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด ทั้งในด้านประสิทธิภาพและการประหยัดค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการ

**3. Payment and Software Solutions**

รูปแบบการให้บริการที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเครื่อง EFTPOS ของบริษัทด้วยการทำให้ EFTPOS สามารถให้บริการมากกว่าการขออนุมัติวงเงินอัตโนมัติการให้บริการดังกล่าวทำให้เพิ่มโอกาสทางการตลาดของบริษัทและ เพิ่มความคุ้มค่าของผู้ลงทุนซื้อเครื่อง บริษัทมีประสบการณ์ในการพัฒนา Application บนเครื่อง EFTPOS หลายหลาย อาทิเช่น การพัฒนาระบบ Posnet E-Receipt Platform (PRP) สำหรับให้บริการระบบจัดเก็บใบหลักฐานการชำระเงินบัตรเครดิต (Sales Slip) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา รวมถึงช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บให้กับร้านค้าได้ นอกจากนี้ ยังได้ทำการพัฒนาประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยของระบบจัดเก็บข้อมูลและการรับส่งข้อมูล และพัฒนาโปรแกรม QR-Payment เพื่อรองรับการชำระ QR-PromptPay, AliPay, We-Chat Pay ให้กับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ รวมถึงมีการปรับปรุงระบบงานให้รองรับอุปกรณ์รุ่นใหม่ เช่น เครื่องที่มีระบบปฏิบัติการแบบแอนดรอยด์ (Android) และการพัฒนาระบบ EDC Autodownload เพื่อให้อุปกรณ์สามารถอัปเดตโปรแกรมได้อย่างอัตโนมัติ ช่วยให้อุปกรณ์มีซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการงานได้ทันตามความต้องการของลูกค้า

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**1. การตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย**

การตลาดและช่องทางการจัดจำหน่ายเครื่อง EFTPOS จะใช้วิธีเสนอขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือการเข้าประมูล โดยบริษัทจำเป็นต้องมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และสาริตการทำงานและการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้าที่มีการใช้งานอยู่เดิม และนำเสนอในด้านการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อลูกค้าในอนาคต

**2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท คือ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติโดยลูกค้ากลุ่มนี้มีความต้องการแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- ความต้องการเครื่อง EFTPOS เพื่อใช้ในการขายฐานร้านค้าของธนาคารในการรับบัตรเครดิต
- ความต้องการเครื่อง EFTPOS เพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนเครื่องเก่าที่ไม่สามารถรองรับ Application ใหม่ ๆ ได้

ในส่วนของกลุ่มเป้าหมายรองคือกลุ่มผู้ให้บริการด้านการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ซึ่งมีความต้องการเครื่อง EFTPOS หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับบัตรสมาชิก สะสมแต้ม เพื่อใช้ในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้ในการให้บริการผ่อนชำระค่าสินค้า หรือเพื่อการส่งเสริมการขาย

**3. กลยุทธ์การแข่งขัน**

เนื่องจากปัจจุบัน ได้มีผู้ให้บริการจำหน่ายเครื่อง EFTPOS เพิ่มขึ้นในตลาดหลายรายทำให้มีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับ 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ทำการวิเคราะห์และวิจัยด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ทำให้เกิดความแตกต่างของสินค้าและบริการยังผลให้เพิ่มความได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทคือการคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย
- ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการ
- การคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นที่ตั้ง
- การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

**1. เครื่อง EFTPOS**

บริษัททำการจัดซื้อเครื่อง EFTPOS โดยบริษัทจะเป็นผู้เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดและตามความต้องการของลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยพิจารณาเลือกจากอุปถัมภ์และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ราคา และ ศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ให้บริการ รายอื่น ๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาทำตลาดในประเทศไทย

**2. เครื่องขาย และ อุปกรณ์ต่อพ่วง**

บริษัทมีการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อสามารถเพิ่มศักยภาพด้านเครือข่ายรับส่งข้อมูล ในการให้บริการ อนุมัติวงเงินบัตรเครดิตผ่านเครือข่าย 4G และ Internet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ ยังได้ทำการพัฒนาระบบให้สามารถใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงที่สามารถเพิ่มอรรถประโยชน์และนวัตกรรมให้กับลูกค้า โดยการจัดหาและพัฒนาอุปกรณ์ Sign Pad เพื่อใช้เป็นระบบ Slip Electronic Signature ที่ช่วยให้ลูกค้าสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา Slip รวมถึงสามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ และอุปกรณ์ชนิดนี้ยังสามารถรองรับบัตรชนิด Paywave , PayPass และ contactless card อื่นได้

**➤ บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด**

ดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการ แลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDI - Electronic Data Interchange) เพื่อช่วยเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการประมวลผลธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ระหว่างองค์กรธุรกิจ (Business-to-Business) หรือระหว่างองค์กรธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ (Business-to-Government) เนื่องจากการใช้เอกสาร EDI ตามมาตรฐานสากล จะช่วยให้ข้อมูลซึ่งถูกสร้างขึ้น โดยระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งจะถูกส่งผ่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับเอกสารนั้น โดยตรง นอกจากนี้ ร่วมพัฒนาบริการ Supply Chain Financing กับธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ TMB ด้วยการใช้ระบบบริการ EDI และ Web EDI ในการเชื่อมโยงข้อมูลการค้าระหว่างคู่ค้าในธุรกิจค้าปลีก เพื่อนำเสนอบริการสินเชื่อระยะสั้นกับซัพพลายเออร์ขนาดกลางและเล็ก เพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ จากการได้รับเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ลักษณะบริการหลักของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. **บริการ EDI/XML** คือ บริการเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะตู้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mailbox) พร้อมการติดตั้งโปรแกรมแปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นมาตรฐาน EDI (EDI Translator) ซึ่งใช้เชื่อมต่อกับระบบงานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการโดยตรงและทำงานแบบอัตโนมัติ นอกจากนี้ บริษัท ได้ขยายขอบเขตบริการให้สามารถรองรับมาตรฐาน XML ซึ่งเป็นมาตรฐานข้อมูลใหม่ที่ใช้กันแพร่หลายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบซอฟต์แวร์สมัยใหม่ บริการนี้จึงเหมาะสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ภายใน และมีปริมาณธุรกรรมกับคู่ค้าจำนวนมาก
2. **บริการ Web EDI** เป็นบริการสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก (SME) ที่ยังไม่มีความพร้อมด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ภายใน แต่จำเป็นต้องติดต่อกับคู่ค้าด้วย EDI ผู้ใช้บริการจะรับและส่งเอกสาร EDI ผ่านทางเว็บไซต์ โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ EDI เพียงแต่เข้ามาใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ก็สามารถติดต่อกับคู่ค้ารายใหญ่ที่ใช้ EDI ได้ทันที โดยมีการป้อนข้อมูลบางส่วนจากผู้ใช้ในลักษณะแบบฟอร์ม (Web Form) และไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายในโดยตรง จึงเป็นการทำงานแบบกึ่งอัตโนมัติ

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลักษณะตลาดบริการ EDI สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. B2G (Business-to-Government) ได้แก่ กลุ่มธุรกิจที่ต้องติดต่อ (ธุรกรรม) แลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมศุลกากร การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมการค้าต่างประเทศ เป็นต้น ลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้นำเข้า-ส่งออกรายใหญ่ บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของเรือ ฯลฯ
2. B2B (Business-to-Business) ได้แก่ กลุ่มธุรกิจที่มีความต้องการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับคู่ค้าที่เป็นองค์กรธุรกิจด้วยกัน เช่น กลุ่มธุรกิจค้าปลีก ติดต่อกับกลุ่มผู้ผลิต-จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Product) กลุ่มธุรกิจบริการสาธารณสุข (Healthcare) ติดต่อกับกลุ่มผู้ผลิต-จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น

**การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย**

โดยทั่วไปเป็นลักษณะการขายตรงสู่ลูกค้าเป้าหมาย

**สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม**

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม EDI อาจแบ่งได้ตามลักษณะตลาดเป้าหมาย คือ

1. ตลาด B2B โครงสร้างตลาดจะมีลักษณะเปิด คือ ผู้ใช้บริการ เลือกใช้บริการจากผู้ให้บริการ EDI รายใดก็ได้ เนื่องจากทุกรายจะมีการเชื่อมต่อเข้าหากัน (Interconnection) เพื่อให้คู่ค้าสามารถทำธุรกรรม EDI ผ่านข้ามเครือข่ายกันได้ ผู้ให้บริการ EDI ในกลุ่มนี้มี 4 ราย
2. ตลาด B2G โครงสร้างตลาดจะประกอบด้วย
  1. หน่วยงานรัฐที่ให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  2. หน่วยงาน NSW (National Single Window) ทำหน้าที่เป็นช่องทางเชื่อมต่อกับหน่วยงานรัฐ
  3. ผู้ให้บริการ Gateway ประกอบด้วย 3 ราย คือ บริษัท เทคสยาม จำกัด บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด มีหน้าที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานรัฐ (G) ก่อนที่จะมี NSW เกิดขึ้น คาดว่าในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานะของผู้ให้บริการในกลุ่มนี้

4. ผู้ให้บริการ VAN (Value Added Network) ทำหน้าที่เชื่อมต่อและให้บริการกับผู้ให้บริการหรือผู้ประกอบการ(B) โดยจะต้องเชื่อมต่อผ่านผู้ให้บริการ Gateway รายใดรายหนึ่งและจ่ายค่าบริการตามปริมาณข้อมูลที่ส่งผ่าน ปัจจุบันมีผู้ให้บริการ EDI หรือ VAN ในกลุ่มนี้ มีทั้งหมด 15 ราย

**สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน**

สถานภาพในการแข่งขันของบริษัทแบ่งตามตลาดทั้ง 2 กลุ่ม ได้ดังนี้

1. ตลาด B2B บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดในกลุ่มค้าปลีก และลูกค้ารายใหญ่ในอุตสาหกรรมนี้ เลือกใช้บริการของบริษัทเป็นส่วนใหญ่
2. ตลาด B2G แบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ
  - 2.1 กลุ่มพิธีการศุลกากร (ใบขนสินค้า) มีผู้ให้บริการทำตลาดอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีลักษณะกระจาย (Fragmented) และมีการแข่งขันด้านราคาเป็นปัจจัยหลัก มีอัตรากำไรต่ำ ปัจจุบันบริษัทยังไม่เน้นทำตลาดลูกค้ากลุ่มนี้
  - 2.2 กลุ่มรายงานเรือ (Manifest) มีผู้ให้บริการน้อยราย แต่ขนาดตลาดเล็กเมื่อเทียบกับกลุ่มแรก การแข่งขันเน้นบริการ มีอัตรากำไรที่พอเหมาะ บริษัทจึงมุ่งเน้นทำตลาดกลุ่มนี้และมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่ง
  - 2.3 กลุ่มใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (E-Tax Invoice/Receipt) เป็นตลาดบริการใหม่ซึ่งกรมสรรพากรจะเปิดรับผู้ให้บริการในปี 2563 บริษัทจะสมัครเข้าเป็นผู้ให้บริการและทำตลาดในกลุ่มนี้ในอนาคต

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทได้ลงทุนในระบบเพื่อให้บริการ โดยใช้ระบบซอฟต์แวร์หลักจาก 2 บริษัท คือ

- 1) OpenText GXS Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2) IBM Corp. ประเทศสหรัฐอเมริกา

ในการให้บริการ EDI กับลูกค้าแต่ละราย อาจจำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมต่อ หรือ โปรแกรมแปลงข้อมูลสำหรับลูกค้ารายนั้น บริษัทจะใช้ทีมงานพัฒนาภายในทำหน้าที่พัฒนาในส่วนดังกล่าว

**➤ บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด**

ดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีระบบสื่อสารสารสนเทศด้านการศึกษา ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมถึงการออกแบบและติดตั้งระบบ Learning Management System ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมทั้งแบบทางไกลและการประกอบการเรียนในห้องเรียน ผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware Development) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ Instructional Design และออกแบบให้มีความน่าสนใจติดตามและกระตุ้นการเรียนรู้ รวมถึงงานด้าน Digital Content เช่น การผลิต e-Books/e-Magazines และ Mobile Applications ต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนในซอฟต์แวร์ประเภท Digital content และ Enterprise Software อีกด้วย

**ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System หรือ LMS) ที่บริษัทได้พัฒนาให้ผสมผสานกับระบบสื่อสารเครือข่ายสังคม (Social Network) และระบบบริหารสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผ่านระบบเครือข่าย โดยจัดเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ ดังนี้

- Cyber University ระบบบริหารการเรียนการสอน และบริหารงานสำหรับสถาบันการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบ Full Program ที่นักศึกษาสามารถเข้าเรียนผ่านเครือข่าย จนสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรหรือวุฒิปัตตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือแบบประยุกต์เพื่อผสมผสานกับการเรียนเสริมในห้องเรียน รวมไปถึงการประยุกต์ใช้กับวิชาทั่วไปแบบ General Education Program สำหรับการศึกษาหลักสูตรพื้นฐาน เพื่อศึกษาด้วยตนเอง
- Digital Content Production ได้แก่ บริการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware Development) ที่ยึดหลัก Instructional Design เพื่อใช้เป็นที่สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าติดตามและน่าสนใจ ได้มาตรฐานทางวิชาการ และรองรับการเข้าถึงและใช้งานได้ที่ทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารไร้สายแบบพกพา (Smart Phones / Tablets) นอกจากนี้ ยังรวมถึงการผลิตคอนเทนต์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books / e-Magazines) และ Mobile Applications ทั้งบนระบบ iOS, Android, และ Windows Phone
- Human Resource / Professional Development (HRD) เป็นบริการนำระบบ LMS มาใช้สำหรับการบริหารงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training) พร้อมกับพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมสำเร็จรูป (Courseware Ready) ที่เหมาะสมกับความต้องการ รวมถึงระบบติดตามประเมินผล และจัดเก็บประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร นอกจากนี้ ยังมีระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management System) และระบบบริหารสมรรถนะ (Competency Management System) เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารบุคลากรและองค์ความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- e-Testing การบริหารจัดการการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถบริหารจัดการคลังข้อสอบ ด้วยรูปแบบข้อสอบที่หลากหลาย สามารถกำหนดการจัดวางข้อสอบและตัวเลือกคำตอบ กำหนดวันและเวลาการทำแบบทดสอบ รองรับการใช้งานที่รายละเอียดคะแนนของผู้เข้าสอบ สามารถแสดงรายงานทางสถิติและทำการวิเคราะห์ได้อย่างหลากหลาย

**ข) ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

สำหรับตลาดของ e-Learning และการผลิต Digital Content สำหรับการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ นั้นยังคงมีการเติบโตสูงขึ้น โดยเฉพาะในหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งนำ e-Learning มาใช้เพื่อลดต้นทุนการฝึกอบรมและการเดินทาง รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาระบบและพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น นอกจากนี้ การที่ผู้คนมีการเข้าสู่สังคมออนไลน์มากขึ้น การเติบโตของการพัฒนา e-Books, e-Magazines และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง จึงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและอุปกรณ์สื่อสารแบบ Smart Phone ที่ลดลง ประกอบกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจก็จะทำให้การเติบโตของตลาดยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท** ประกอบด้วย กลุ่มสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ รวมถึงบริษัทเอกชนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้ที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ และต้องการเข้าถึงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการก็คือเป็นลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญด้วย

**ภาวะการแข่งขัน** การเติบโตของเทคโนโลยีการผลิต Digital Content ที่แพร่หลายและใช้งานได้ง่ายมากขึ้น ทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงตามขึ้นด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ สถาบันการศึกษาก็มีความต้องการพัฒนาหลักสูตร e-Learning ด้วยตนเอง มีหลักสูตรการศึกษาที่สร้างผู้ผลิตป้อนเข้าสู่ตลาด และการที่หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ มากขึ้น ก็เป็นปัจจัยที่เพิ่มการแข่งขันในตลาดทั้งด้านราคา และคุณภาพของงานอีกด้วย

กลยุทธ์ ในการแข่งขันนั้น บริษัท

- เน้นคุณภาพการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลัก Instructional Design ที่กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ มีลูกเล่นและความสวยงาม รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย
- เน้นการเข้าถึงบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนที่ต้องการฝึกอบรมที่มีความต้องการสูงขึ้น โดยใช้ศักยภาพที่สามารถให้บริการแบบครบวงจร ทั้งการออกแบบ การออกแบบบทเรียน การจัดวางระบบพื้นฐาน และความชำนาญในการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- เน้นการผลิตบทเรียนที่เป็นพื้นฐานความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับองค์กรจำนวนมากได้ เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับองค์กรที่จะได้รับบทเรียนที่มีคุณภาพด้วยต้นทุนที่ต่ำลง

**ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทมีทีมงานที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Instructional Designer) บุคลากรด้านกราฟฟิกและอนิเมชันสำหรับการพัฒนา รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และควบคุมคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบ LMS และ Courseware ที่ตรงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานสนับสนุนการขายที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา ออกแบบ โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารพื้นฐาน (ICT Infrastructure) เพื่อรองรับการติดตั้งและใช้งานระบบ e-Learning ให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

### 3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำรายการของบริษัท และบริษัทย่อยจำแนกได้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

##### 3.1.1 ความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาด

- ความผันผวนทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยในปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ร้อยละ 2.4 โดยปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจากการขยายตัวของการลงทุนรวมทั้งร้อยละ 3.6 ซึ่งมาจากการเติบโตของการลงทุนภาคเอกชน และภาครัฐที่ร้อยละ 3.2 และ 4.8 ตามลำดับ โดยการลงทุนภาครัฐในปี 2562 มีการขยายตัวเพียงร้อยละ 0.2 นอกจากนี้มูลค่าการส่งออกคาดว่าจะมีการปรับตัวเติบโตขึ้นร้อยละ 1.4 เมื่อเทียบกับที่ลดลงร้อยละ 3.2 ในปี 2562 ทั้งนี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ช่วงร้อยละ 0.4-1.4<sup>1</sup>

อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยยังมีความเสี่ยง จากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าและเศรษฐกิจโลกในภาพรวมที่ขยายตัวต่ำกว่าคาดการณ์ โดยเฉพาะเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา และจีน อีกทั้ง ความผันผวนในระบบเศรษฐกิจและการเงิน โลกยังอยู่ในเกณฑ์สูง นอกจากนี้ การระบาดของไวรัสโควิด-19 จะส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว และสถานการณ์ภัยแล้งที่รุนแรงกว่าในปี 2562 จะส่งผลกระทบต่อรายได้ภาคการเกษตร รวมถึงกระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ที่ล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อการอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ

- ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐเป็นสิ่งสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ ในปี 2562 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 มีความล่าช้า ส่งผลให้มีการเบิกจ่ายงบลงทุนและการใช้จ่ายของรัฐมีความล่าช้าไปด้วย และอาจทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ภาครัฐจึงต้องมีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ แต่หากยังมีความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ก็จะทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

- ความเสี่ยงด้านการบริการและการส่งมอบงาน

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพเป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน และการให้บริการเป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากมีอุปสรรค หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบทำให้การส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้บริการขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้า กระทบต่อการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัท

- การแข่งขันในตลาด

สำหรับมูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ IT ในปี 2563 ของประเทศไทย จากผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 7.52 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากปี 2562<sup>2</sup> โดยแบ่งออกเป็นบริการด้านการสื่อสาร 405,056 ล้านบาท ด้านอุปกรณ์รวมมูลค่า 214,399 ล้านบาท ด้านบริการทางด้าน IT 64,196 ล้านบาท ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร 43,498 ล้านบาท และด้านระบบ Data Center มูลค่า 24,931 ล้านบาท<sup>2</sup> จะเห็นได้ว่าซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) จะเป็นตลาดที่คาดว่าจะมีอัตราเติบโตมากที่สุดในปี 2563 ที่ร้อยละ 11.4 โดยกลุ่มตลาดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระดับองค์กรจะเริ่มเปลี่ยนไปใช้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) มากขึ้น<sup>2</sup>

ในปี 2563 สภาพดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระบุว่าแนวโน้มของการขยายตัวอุตสาหกรรมดิจิทัลมีสูงขึ้น ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะมีการ Digitalization ทำให้เกิดผลกระทบในลักษณะ Disruption ต่อเนื่อง โดยมีการคาดการณ์ว่า ธุรกิจในกลุ่ม E-Commerce จะมีการเติบโตขึ้นอย่างมาก และกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานโดยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) จะกลายเป็นเทคโนโลยีหลักของเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูง ทำให้การลงทุนการขยายโครงข่าย ยังมีการเติบโต นอกจากนี้ การเข้ามาของเทคโนโลยี 5G ทำให้ผู้ให้บริการมีการลงทุนและการแข่งขันเพื่อเร่งนำเสนอ บริการสู่ผู้บริโภค สำหรับในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลมีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น เกิดความหลากหลายของดิจิทัลคอนเทนต์ มากขึ้น มีการใช้ระบบเก็บข้อมูลแบบไร้สายและเทคโนโลยี Cloud Computing เข้ามาแทนที่ระบบเก่ามากขึ้นทำให้ มีการขยายตัวของตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัล นอกจากนี้ การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะทำให้ตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการเฝ้าระวังและ รับมือภัยจากไซเบอร์นั้นมีการขยายตัว

การแข่งขันในปี 2563 นั้น คู่แข่งไม่จำเป็นต้องมาจากอุตสาหกรรม ICT อีกต่อไป บริษัทขนาดใหญ่ในทุกภาคธุรกิจที่ ไม่ใช่ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT ต่างจัดตั้งและให้การสนับสนุน Digital Tech Startup ของตนเอง หรือนำ แพลตฟอร์ม (Platform) ของตนเองที่ประสบความสำเร็จมาต่อยอดขยายการให้บริการ เพื่อดึงดูดผู้บริโภคเข้าสู่ แพลตฟอร์ม ของตนเอง หรือแม้กระทั่งความร่วมมือของ Digital Tech Startup และความร่วมมือของผู้ให้บริการรายใหญ่ใน อุตสาหกรรมต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ต่างจะเข้ามาแข่งขันกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจ ทั้งในแง่มุมมองของคุณภาพและความรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี ซึ่งเป็นการแข่งขันในแง่ ของการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า และในขณะเดียวกันบริการใหม่ ๆ ที่นำเสนอต่อผู้บริโภค ก็จะมีการแข่งขันในด้านราคา และการตลาดอีกด้วย จึงทำให้การแข่งขันในตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัลสูงมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ภาพรวมเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มขยายตัวแบบชะลอตัว ก็จะทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงขึ้น ไปอีก ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท หากบริษัทไม่ทำการปรับ โขลู่ขนให้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือปรับรูปแบบ ธุรกิจใหม่ ๆ ก็อาจทำให้ถูกคู่แข่งในตลาดแทนที่ได้

ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นและตอบสนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจ ที่มั่นคงและยั่งยืน บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ประจำระยะยาว โดยเข้าสู่การ ปรับเปลี่ยน (Transformation) ที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัล โขลู่ขนในลักษณะ Outsourcing & Service Provider มากขึ้น ทำการสร้างสรรค่นวัตกรรม (Innovation) เพื่อการเพิ่มคุณค่าในสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อการ แข่งขันในส่วนแบ่งการตลาด รวมถึงการยกระดับ (Elevation) ด้านความร่วมมือกับพันธมิตรระดับโลก และมาตรฐาน การดำเนินงาน เช่น มาตรฐาน CMMI เพื่อยกระดับคุณภาพของงานที่ส่งมอบ มาตรฐาน ISO 9001 เพื่อยกระดับคุณภาพ การบริการและ ISO 20000 ที่ยกระดับคุณภาพบริการด้าน IT

นอกจากนี้ ยังดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรเพื่อการควบคุมต้นทุนและนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดต้นทุนอย่างมี ประสิทธิภาพ อีกทั้ง ยังมีการปรับปรุงและซัพพอร์ตแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มี กระบวนการและเครื่องมือในการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดให้มีประกันภัยทั้งในงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและอุปกรณ์ระบบที่ให้บริการลูกค้าอย่างครอบคลุม ซึ่งจากการดำเนินการต่าง ๆ นั้น จะทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาดได้ดียิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาพเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2562 และแนวโน้มปี 2563. 2563. เข้าถึงได้จาก [http://www.nesdc.go.th/main.php?filename=QGDP\\_report](http://www.nesdc.go.th/main.php?filename=QGDP_report)
2. ThaiPR.Net. Gartner Says Global IT Spending to Reach \$3.9 Trillion in 2020 Businesses Revisit IT Spending as Economic and Political Uncertainty Lessens. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.ryt9.com/es/prg/236565>
3. กรุงเทพธุรกิจ. สภาพดิจิทัลฯ ยก อีคอมเมิร์ซ-5จีปี 2563 แรง. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/861874>



### 3.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 92 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 70 ของรายได้รวม โดยมีรายได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

### 3.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการตั้งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของธุรกิจการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะมีไม่มาก

## 3.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 3.2.1 ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานเร่งรัดหนี้สินเข้ามาดูแลปัญหานี้โดยเฉพาะ นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ ณ ระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังมีปัญหาจากการล่าช้าในการชำระเงินของรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐบางแห่ง ซึ่งทำให้บริษัทต้องรับภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากการชำระเงินกู้คืนธนาคารนั้น ผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน ในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดยพิจารณาตามความเสี่ยงจากลูกหนี้รายตัว หากลูกหนี้เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ความเสี่ยงด้านหนี้เสีย อยู่ในระดับต่ำ บริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 417 ล้านบาท โดยได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 37 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงาน โครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว

### 3.2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้น บริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาที่เผื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อให้ยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน และผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณา ยอดคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ที่ประมาณ 1.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งเมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วคิดเป็นร้อยละ 0.45 ของรายได้รวม

### 3.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### 3.3.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โซลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 9,263,410 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 6 มกราคม 2563)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้งยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### 3.4 ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท นำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมีการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การสนับสนุนความสามารถทางด้านกีฬา และการพัฒนาและส่งเสริมด้านการเรียนรู้ เช่น โครงการ SMART CLASS โครงการสหกิจศึกษา เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี บริษัทยังคงดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

**4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก**

**4.1.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร**

**1) ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์และใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย**

**ที่ดิน**

บริษัทมีกรรมสิทธิ์ในโฉนดเลขที่ 128698-128699, 128701-128702, 144013-144018, 141231-141235 และ 166927 มีที่ดินรวมทั้งสิ้น 1 ไร่ 1 งาน 58.5 ตารางวา (ประเมินราคาเนื้อที่เพียง 1 ไร่ 0 งาน 70 ตารางวา หรือ 470 ตารางวา) ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์ในการถือสิทธิครอบครองโดยเพื่อใช้เป็นสำนักงานและไม่ได้คิดจางานใดๆ มูลค่าตามบัญชี 26.66 ล้านบาท บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวไว้เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยใช้ราคายุติธรรมตามวิธีราคาตลาดมีมูลค่า 75.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกตามราคาประเมินไว้

เมื่อมีนาคม 2561 บริษัทย่อยได้ซื้อที่ดิน ภายใต้ชื่อโครงการ “ภูผาธารา” บนแหลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง บนแปลง B3 เนื้อที่ดิน 67.30 ตารางวา มูลค่าตามบัญชี 5.38 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวไว้เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยใช้ราคายุติธรรมตามวิธีราคาตลาดมีมูลค่า 9.09 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้บันทึกตามราคาประเมินไว้

**อาคารและสิ่งปรับปรุง**

บริษัทมีกรรมสิทธิ์ในอาคาร 2 อาคาร เลขที่ 36/22-26 และ 36/28-35 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เป็นตึก 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 4,000 ตารางเมตร มูลค่า 45.19 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 รวมทั้งสิ้น 0.08 ล้านบาท

เมื่อ มีนาคม 2561 บริษัทย่อยได้ซื้อบ้านพักตากอากาศ ภายใต้ชื่อโครงการ “ภูผาธารา” บนแหลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง บนแปลง B3 แบบบ้าน Beach Pool Villa B ราคา 8.62 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ของบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2562 รวม 8.62 ล้านบาท

**อุปกรณ์**

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 62	อายุการใช้งาน (ปี)	อายุการใช้งานที่เหลือเฉลี่ย (ปี)
อุปกรณ์การสื่อสาร	1,034.32	5-8	1-4
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	85.54	3-10	1-5
ยานพาหนะ	22.81	5	1-4

หมายเหตุ: อุปกรณ์สื่อสารดาวเทียม และระบบโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม IPSTAR อายุการใช้งาน 5 ปี

**2) การเช่าสินทรัพย์**

บริษัทและบริษัทย่อยได้เช่าสินทรัพย์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องและจากบุคคลอื่น โดยใช้เป็นสำนักงานและเป็นคลังสินค้า แต่เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ได้รับความเสียหายจากการเปลี่ยนหรือการยกเลิกการเช่า จึงไม่ได้เป็นสาระสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย

4.1.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

-ไม่มี-

4.2 เงินลงทุนของบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าตามบัญชีรวม 1,780.51 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.81 ของสินทรัพย์รวม บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ระยะยาวจากการให้บริการเป็นหลัก

**5. ข้อพิพาททางกฎหมาย**

- ไม่มี -

**6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**

**6.1 ข้อมูลทั่วไป**

**6.1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์**

- ชื่อบริษัท : บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”)
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ประเภทธุรกิจ :
1. ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service
  2. ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและควมรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านรองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  3. ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000631
- โทรศัพท์ : 0-2502-6000
- โทรสาร : 0-2502-6648
- โฮมเพจ : <http://www.samtel.com>
- ทุนจดทะเบียน : 738,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
- ชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ
- จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด : 618,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
- มูลค่าที่ตราไว้ : หุ้นละ 1 บาท

## 6.1.2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดการ การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้าน การบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	500	5,000,000 (หุ้นสามัญ)	4,999,994	99.99
2.	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึง เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000 (หุ้นสามัญ)	2,249,995	99.99
3.	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมา วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดย ศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่ เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Customer Relationship Management (CRM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	2,100	21,000,000 (หุ้นสามัญ)	20,999,993	99.99
4.	บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	บริการระบบการรับชำระเงินผ่าน เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment และเป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card, เป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ใน ประเทศไทยและผู้ประกอบการธุรกิจบัตร เครดิตอื่น ๆ รวมถึงบริการ Loyalty Service Program	72	7,200,000 (หุ้นสามัญ)	7,199,993	99.99

ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
5.	บริษัท ไทยเทคนิทั จำกัด 99/27 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า ในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงาน ให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการ ทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึง ให้บริการระบบ Supply Chain Financing	53	5,300,000 (หุ้นสามัญ)	5,299,993	99.99
6.	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/25 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 10 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการ เฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์	10	100,000 (หุ้นสามัญ)	99,993	99.99
7.	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบ วงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กร ธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting.	62	6,200,000 (หุ้นสามัญ)	6,175,594	99.61
8.	บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหาร จัดการ การเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์ บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้าน การศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนา เนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการ เรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการ พัฒนา Mobile Application	20	200,000 (หุ้นสามัญ)	199,997	99.99
9.	บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการข้อมูลผ่านข่ายสายท้องถิ่น ความเร็วสูง	55.25	5,525,000 (หุ้นสามัญ)	5,524,997	99.99



ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
10.	บริษัท ไอที แอ็บ โซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ	225	22,500,001 (หุ้นสามัญ)	22,485,593 <sup>(1)</sup>	99.94
11.	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและ พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับ ภาครัฐและเอกชน	20	2,000,000 (หุ้นสามัญ)	1,199,999 <sup>(2)</sup>	60
12.	บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้าน เครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงาน ด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขาย และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่ เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศใน ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม	30	300,000 (หุ้นสามัญ)	270,000 <sup>(3)</sup>	90
13.	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6610 โทรสาร : 0-2502-6648	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซ เบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทาง ไซเบอร์	5	50,000 (หุ้นสามัญ)	49,997 <sup>(2)</sup>	99.99

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด

<sup>(2)</sup> ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

<sup>(3)</sup> ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

6.1.3 บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้น : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9991
- ผู้สอบบัญชี : นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
อาคารเลอรัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ : 0-2264-0777 โทรสาร : 0-2264-0789-90
- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและ : นายสมชาย บุญสุภาพ  
เลขานุการบริษัท อีเมล : Somchai.B@samtel.com  
โทรศัพท์ : 0-2502-6238 โทรสาร : 0-2502-6648

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com))

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 738,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 618,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 618,000,000 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ <sup>(1)</sup>	442,728,000	71.64
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <sup>(2)</sup>	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	3,508,800	0.568
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ <sup>(3)</sup>	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ <sup>(3)</sup>	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ <sup>(3)</sup>	2,854,600	0.462
	- นายชนานันท์ วิไลลักษณ์ <sup>(3)</sup>	50,000	0.008
	- บริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,730,560	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	18,566,500	3.00
4.	กองทุนผสมบิซซิเนสส์สำหรับวัยเกษียณ	6,368,500	1.03
5.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	5,905,300	0.96
6.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,794,400	0.94
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,278,800	0.85
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,733,100	0.77
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,700,500	0.60
10.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	3,672,100	0.59
	รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	526,477,760	85.19
	ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	91,522,240	14.81
	รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด	618,000,000	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 6 มกราคม 2563

(1) บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายชนานันท์ วิไลลักษณ์ และบริษัท เขตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247

(2) เป็นบริษัท โฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.78 และครอบครัวยุติวิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 27.25

(3) นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)

บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 18,000,000 หน่วย เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุ 5 ปี โดยสามารถใช้สิทธิได้ในปีที่ 1-5 ร้อยละ 10 ร้อยละ 15 ร้อยละ 20 ร้อยละ 25 และร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละรายได้รับ ตามลำดับ ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ได้ครบอายุวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และยังไม่มีการขออนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิฯ รุ่นใหม่

7.3.2 หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีภาระหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อายุ	วันที่ครบกำหนด	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
				จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน	
				31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
				(พันหน่วย)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันบาท)
SAMTEL192A	ร้อยละ 2.95 ต่อปี	365 วัน	23 กุมภาพันธ์ 2561		350,000		350,000
SAMTEL19131A	ร้อยละ 2.40 ต่อปี	79 วัน	13 พฤศจิกายน 2561		400,000		400,000
SAMTEL20204A	ร้อยละ 2.93 ต่อปี	186 วัน	4 กุมภาพันธ์ 2563	400,000		400,000	
รวมหุ้นกู้				400,000	750,000	400,000	750,000

หุ้นกุดังกล่าวเป็นการออกและเสนอขายภายใต้วงเงินตามที่อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 โดยเสนอขายแก่ผู้ลงทุนรายใหญ่และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน หุ้นกุดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ออกหุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจาก บริษัท ทริสเรตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เผยแพร่เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ในเกณฑ์ “BBB+” แนวโน้มอันดับความน่าเชื่อถือ “ลบ”

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 5 ปีซ้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2558 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2559 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2560 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2561 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)	ปี 2562* (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.65	0.30	0.36	0.70	0.46
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.20	0.33	0.50	0.52
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	61.44	67.20	92.50	71.91	114.24

หมายเหตุ: \* บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับ ปี 2562 ในอัตราร้อยละ 0.52 บาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2562 ในอัตราร้อยละ 0.20 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2562 และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ 0.32 บาท ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เงินปันผลดังกล่าว คิดเป็นอัตราร้อยละ 114.24 ของกำไรสุทธิของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท

**8. โครงสร้างการจัดการ**

8.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ / จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ <sup>(1)</sup>
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/6 <sup>(2)</sup>
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์**	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์*	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์*	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
8. นายชนานันท์ วิไลลักษณ์*	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6 <sup>(2) (3)</sup>
9. นายจง คิลกสมบัติ*	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	6/6

หมายเหตุ: \* เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

\*\* เป็นตัวแทนของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 4.81

<sup>(1)</sup> ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

<sup>(2)</sup> ดิฉการกิจสำคัญในต่างประเทศ

<sup>(3)</sup> ดิฉการกิจสำคัญในประเทศไทย

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการ 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูแลละเอียดประวัติกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้**

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

**คุณสมบัติของกรรมการบริษัท**

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิชาทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

**คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดมารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

#### **วาระการดำรงตำแหน่ง**

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทวงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้า ไปมีส่วนได้เสียของคนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

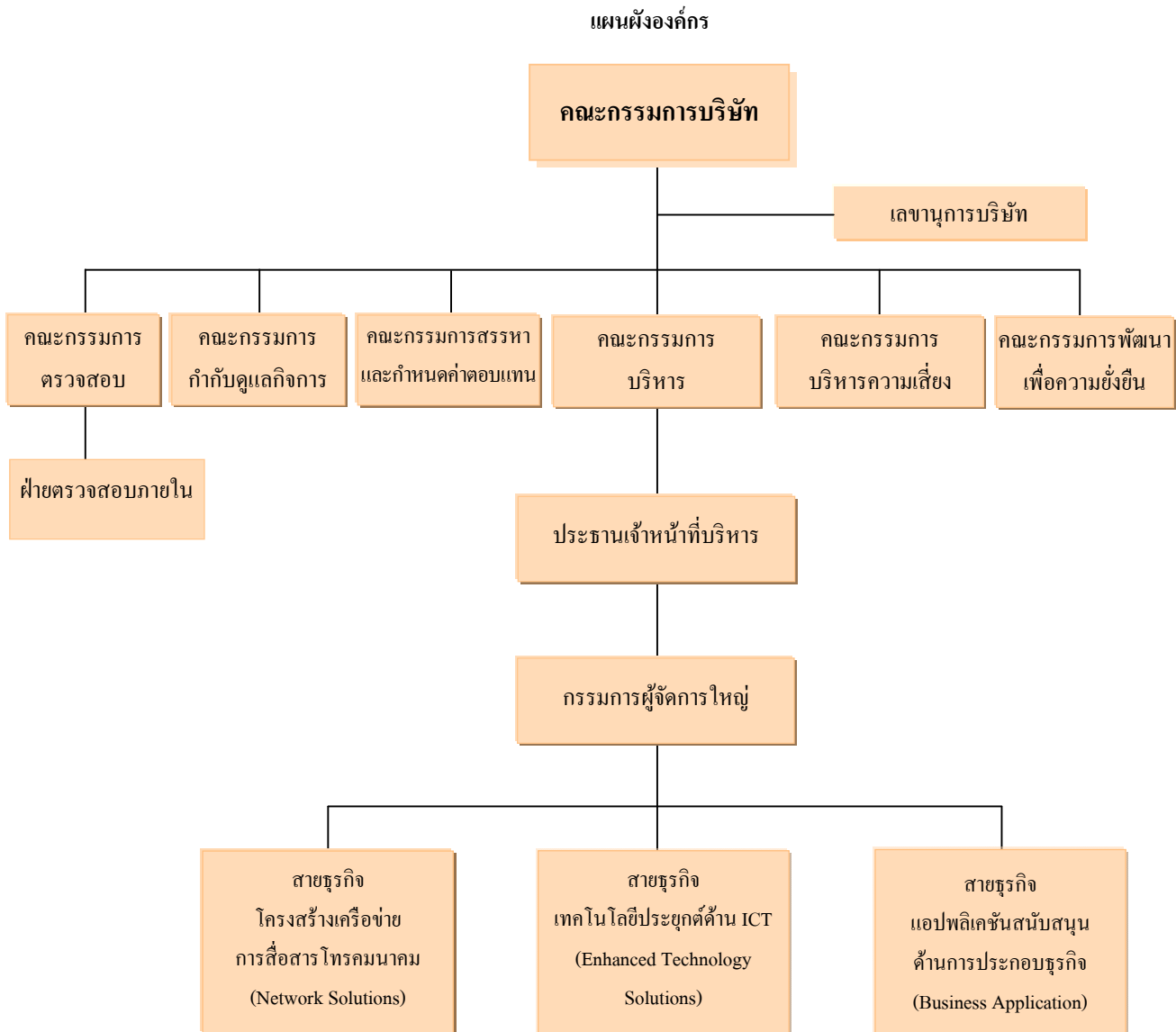
นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัท ได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com))

#### **การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร**

บริษัทได้กำหนดอำนาจนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัท ได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

## 8.2 ผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะกรรมการที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้



หมายเหตุ: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer) และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

**คณะเจ้าหน้าที่บริหาร** ประกอบด้วย

1. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจง	คิลกสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายพรชัย	กรวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
4. นางสาวโชติกา	กำลุนเวสารัช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT
5. นายสุชาติ	ดวงทีวี	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
6. นายคิลกพัฒน์	นิสสามณีวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer)
7. นางอรุณลักษณ์	คิลกวิช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ทั้งนี้ สามารถรายละเอียดเกี่ยวกับคณะเจ้าหน้าที่บริหารได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

**8.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท**

**ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

นายคิลกพัฒน์ นิสสามณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer) ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

**ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

นางอรุณลักษณ์ คิลกวิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**เลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพร ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และหัวข้อ “หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท”

#### 8.4 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาพการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2562 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

##### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

##### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

##### นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและ โบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

**นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)**

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ประเภทค่าตอบแทน	รูปแบบค่าตอบแทน	ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทจ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ</li> <li>• เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</li> <li>• เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> </ul>

หมายเหตุ: \* การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

**1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2562**

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)									
	บริษัท								บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม <sup>(1)</sup>					เงินบำเหน็จ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ยประชุม					
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	180,000	60,000	-	60,000	300,000	120,000	420,000	-	420,000	
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	120,000	40,000	45,000	295,000	90,000	385,000	-	385,000	
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	45,000	15,000	30,000	165,000	90,000	255,000	-	255,000	
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000	

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม <sup>(1)</sup>					เงินบำเหน็จ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ยประชุม				
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	90,000	180,000	-	180,000
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	90,000	180,000	-	180,000
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ	60,000	-	-	-	60,000	90,000	150,000	-	150,000
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	90,000	210,000	-	210,000
<b>รวม</b>	<b>855,000</b>	<b>225,000</b>	<b>145,000</b>	<b>135,000</b>	<b>1,360,000</b>	<b>840,000</b>	<b>2,200,000</b>	<b>-</b>	<b>2,200,000</b>

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แสดงในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย”

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

## 2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2562

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน	7	14,880,000	9,378,000	24,258,000
โบนัส	7	3,314,000	2,147,250	5,461,250
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <sup>(1)</sup>	7	1,092,000	937,800	2,029,800

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท ตามอายุงาน

### 8.5 บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	98	108	125
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด	367	337	342
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	387	419	413
4. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	20	19	20

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด	179	169	161
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	57	59	62
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	28	26	22
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	22	15	13
9. บริษัท เน็ท มีเดีย จำกัด	1	-	-
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	12	-	-
11. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	120	118	126
12. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	22	21	21
13. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	1	-	-
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	4	11	16
<b>รวม</b>	<b>1,318</b>	<b>1,302</b>	<b>1,321</b>

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	568.30	597.92	636.07
โบนัส	59.44	72.15	103.33
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	29.24	32.67	35.45
อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น)	21.46	17.52	18.37

#### นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในการบริหารและพัฒนาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท

## 1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง**

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบ โครงสร้าง องค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

- **นโยบายการสรรหาและคัดเลือก**

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสาขาอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุก จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัท รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน และผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัท โดยจะมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้น ๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพที่กลุ่มบริษัทสามารถ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

- **นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน SAP Success Factor ที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็ว ความถูกต้องเหมาะสม ความปลอดภัยและลดต้นทุนในทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และสภาวะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงาน



ได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

• **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรม “SAMART Strong Together” สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันทั้งกลุ่มบริษัทสามารถ กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กรในวาระและโครงการต่าง ๆ กิจกรรมชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมกีฬา ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ ฯลฯ

2. **นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนา ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

• **นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วน ของความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผน และเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการ พัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

• **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

**การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยแบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้ สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็น ผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรม และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัท ปฏิบัติงาน ได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจาก สถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ แต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่น

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้ สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการใช้แบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและ ศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

**สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2562**

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
- ผู้บริหาร	32	689
- พนักงาน	44	1,493
<b>รวม</b>	<b>76</b>	<b>2,182</b>
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่าง ๆ		
▪ บมจ.สามารถเทลคอม		
- ผู้บริหาร	20	23
- พนักงาน	8	14
▪ บริษัทย่อย		
- ผู้บริหาร	31	548
- พนักงาน	43	1,398
<b>รวม</b>	<b>102</b>	<b>1,983</b>
<b>รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด</b>	<b>178</b>	<b>4,165</b>

**ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2562**

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,732,692 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 17,044 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเฉลี่ย 12.90 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งมากกว่าตามที่มาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดที่ 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2562 ดังนี้

**หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ**

- Leadership and Innovation
- CompTIA Security+
- Introduction to CMMI for Development V1.3
- การบริหาร โครงการ
- Effective E-Mail & Memo Writing for Business
- English for Life & English for Business
- จิตวิทยาและวาทศิลป์การ โน้มน้าวใจ
- กระดาษหนึ่งใบเข้าใจประเด็น
- การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- หลักจิตวิทยาสำหรับงานบริการ
- First Aid & CPR

**หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ**

- ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน
- ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- วิทยาการผู้นำนวัตกรรมเพื่อการแข่งขันระดับโลก
- สิบแนวโน้มทิศทางไซเบอร์ 2019
- สูดยอดผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคม
- การกำกับกรปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 8 ขั้นตอนการเป็นนักขายมืออาชีพ
- Lenovo-Data Center Executive Study Tour

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ด. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

#### 9.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดทำมีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงาน ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยได้พิจารณาทบทวนนำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยมาปรับใช้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2562 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2563 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 และแสดงรายละเอียด

ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2562 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงหลักสี่ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ การกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

- **ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 52 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 32 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 25 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการชูด้อยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 20 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 47 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 67 ราย นอกจากนี้ เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญผู้รับมอบฉันทะจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัคร

เพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ต่อจากนั้น ประชานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้างานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนี้ หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประชานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

### ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็น โดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### • สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประชานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”) ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 20 ราย นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ใ้ได้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2562 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2561	ชื่อในตลาดหลักทรัพย์ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
2. นายวิชัย โภกาสัมฤทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -
4. นายจรวุฒิ ดยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	- -	500,000 -	- -
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	150,000 -	- -	- -	150,000 -	- -
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,854,600 -	- -	- -	2,854,600 -	- -
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,650,010 -	- -	- -	1,650,010 -	- -
8. นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 -	- -	- -	50,000 -	- -
9. นายจง ศิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	- -	400,000 -	- -



กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2561	ชื่อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	42,000 -	- -	- -	42,000 -	- -
11. นางสาวโชติกา กำธนเวทราธิ์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	- -	- -	140,000 -	- -
12. นายสุชาติ ดวงทวี กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	466,000 -	- -	- -	466,000 -	- -
13. นายฉัตรพัฒน์ นิสามณีนวงศ์ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,000 -	- -	- -	15,000 -	- -
14. นางอรุณลักษณ์ ศิลกามิช กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

- เปิดเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. รมัลดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- รายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้ง การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และนำเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

- นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมลล์ Dhilokpat.N@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

**จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มทีและมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมี คณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2562 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ จำนวน 11 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 5 ครั้ง

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ใน ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูง เพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่าง ตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทาง บัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวไว้ ในรายงานประจำปี คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดง ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในรายงาน ประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) ด้วย

**หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**5.1) คุณสมบัตินี้ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีได้มีการศึกษกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” นอกจากนั้น กรรมการทั้ง 9 ท่าน ยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

**5.2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ**

• **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกัน อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

• **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ	จำนวน	3	ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน	4	ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน	2	ท่าน

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายจรรยาฤดี ตยานุรักษ์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวพิพรธม เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

• **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

**5.3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ**  
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีเกินกว่านโยบายที่กำหนดไว้
- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง**  
คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

**5.4) ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

**5.5) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา**

**5.5.1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยได้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ใน “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร”

**การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ**

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตัดเงินเดือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2562 บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 17 หัวข้อ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
14. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
15. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
17. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมทั้ง 17 หัวข้อ อยู่ในระดับที่ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.94

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

#### 5.5.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.samtel.com](http://www.samtel.com) และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดคล้องดูแลให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กร ได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป ปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลล์ภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

#### 5.5.3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของแต่ละคณะ ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com))

#### 5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

##### 1) คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทที่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุม มีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัท จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใด



ประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง กรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	เมษายน 2551	11-8	6/6
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	เมษายน 2554	8-8	6/6
3. นางสาวทิพรธม เหลืองอร่ามรัตน์	เมษายน 2551	11-8	5/6 <sup>(1)</sup>
4. นายจรูญดิ ตยานุกรณ์	เมษายน 2547	15-8	6/6
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรกฎาคม 2541	21-6	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	23-5	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	23-5	6/6
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	เมษายน 2559	3-8	4/6 <sup>(1)(2)</sup>
9. นายจง ดิลกสมบัติ	มกราคม 2555	7-11	6/6

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ตติการกิจสำคัญในต่างประเทศ

<sup>(2)</sup> ตติการกิจสำคัญในประเทศ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2562
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2561 และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2561 และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2561 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2562
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- รับทราบการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ผ่านระบบ Online (แบบ 246-2 Online)
- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2561 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2562
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2563
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2562
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2563 การกำหนดโบนัสประจำปี 2562 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2563
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทในกลุ่มสามารถ
- พิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 เรื่องวัตถุประสงค์ของบริษัท

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

**2) คณะกรรมการชุดย่อย**

ในปี 2562 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โกภาสัมฤทธิ์	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	3/4 <sup>(1)</sup>		1/2 <sup>(1)</sup>	2/3 <sup>(1)</sup>		
4. นายจรูญ ดยานุกรณ์			2/2			
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		11/11			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		10/11 <sup>(1)</sup>			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		8/11 <sup>(1)(2)</sup>			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		10/11 <sup>(1)</sup>	2/2		3/3	4/4
10. นายพรชัย กรัยวิเชียร		11/11				4/4
11. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช		11/11				4/4
12. นายสุชาติ ดวงทวี		11/11				4/4
13. นายดิลกพัฒน์ นิสามณีวงศ์		11/11				4/4
14. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์						4/4
15. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ						4/4

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ตติการกิจสำคัญในต่างประเทศ

<sup>(2)</sup> ตติการกิจสำคัญในประเทศ

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2562 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-2 หรือ Annual Report)

### 3) การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2562 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองก่อนหรือหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

#### 5.6) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ที่หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

#### 5.7) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

#### 5.8) การบริหารความเสี่ยง

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

#### 5.9) การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

##### 5.9.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2562 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.22

##### 5.9.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2562 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.84

#### 5.9.3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.42

#### 5.9.4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 94.36
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.95
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.58

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.54
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 85.42

#### 5.9.5) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2562 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมิน โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.94

#### 5.9.6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมิน โดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.46

#### 5.10) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- **การพัฒนากรรมการ**

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่ควรทราบ: ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท
- จัดให้มีการพบปะหรือกับประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม บริษัทจึงมิได้มีการจัดประชุมพิเศษกรรมการใหม่ในปี 2562

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ ซึ่งในปี 2562 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 2 (สส.2) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	หลักสูตร ToPCATS รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

• **การพัฒนาผู้บริหาร**

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของผู้บริหาร ได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้วงเล็บ “5. บุคลากร”)

**9.1.2 จริยธรรมธุรกิจ**

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ราชการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มี

การทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. 'ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตัวและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. 'ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2562 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่าเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน "หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น"

- **นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับ

อัตรารายเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2562 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 2.05 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงาน โดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน โดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเชื่อมโยงพนักงาน เชื่อมพนักงานตลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทยังได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ ทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท การอบรมผ่านระบบ e-learning การส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของพนักงานได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “5. บุคลากร”)

● **นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะมุ่งมั่น พัฒนา และสร้างสรรค์ ระบบความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
4. ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
5. จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี
7. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน



ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2562 ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน ในปี 2562
1. สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	-
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	-
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	-

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการอบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน HR Website ([www.samarthre.com](http://www.samarthre.com)) ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวก็ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของพนักงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com))

● **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าของความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงคุณภาพต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรธุรกิจ เพื่อบริการแก่ลูกค้าปลายทาง และหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการต่อผู้ใช้งาน โดยมีการจัดตั้งศูนย์บริการทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ด้วยศูนย์บริการรวมทั้งสิ้น จำนวน 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นของลูกค้ายิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด โดยหน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ เช่น การให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) ให้กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) อันจะส่งผลในการเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายรักษาคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ISO 9001 และด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานตามมาตรฐาน CMMI Level 3
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า

- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ และยังมีกิจกรรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้พนักงานมีศักยภาพในการสนับสนุนงานและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบงานทั้งในส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก และงานที่ส่งมอบและให้บริการกับลูกค้า
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ โดยบริษัทได้มาตรฐาน CMMI Level 3 และมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้ยกระดับการให้บริการศูนย์เฟิร์มแวร์ไซเบอร์ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการศูนย์เฟิร์มแวร์ไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ให้บริการ
- บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ได้พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดีย และพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำต่าง ๆ โดยได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งในส่วนนักออกแบบการสอน (Instructional Designer) ทำให้การออกแบบสื่อ ซึ่งรวมถึงสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพ ทำให้การส่งมอบงานและบริการมีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาสื่อและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารพกพา เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการ
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้พัฒนา Posnet e-Receipt Platform (PRP) ซึ่งเป็นระบบที่รองรับการใช้งาน Electronic Slip และ Electronic Signature ทำให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้ร้านค้าและร้านค้าผู้ใช้งานประหยัดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษสำหรับพิมพ์ Sales Slip ได้มาก และช่วยให้การสืบค้นรายการขายทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมถึงมีระบบรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง (Inventory) ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับร้านค้า
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงานให้ครอบคลุมระบบ SAP Test Management และระบบ Run SAP Like a Factory อีกทั้ง ยังได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล

● **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และคู่สัญญา เข้มเขินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการ โฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ภายใต้มาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ CMMI ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต ริดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้าจะต้องไม่ให้องค์กรนำลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

• **นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น อีกทั้ง ยังได้กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

• **นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

• **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

• **นโยบายการฟอกเงิน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยบริษัทจะยึดมั่นตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

• **นโยบายด้านภาษี**

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

1. วางแผนและบริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบกับการเสียภาษีอากรให้ถูกต้อง

• **นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัว เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานให้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานแยกจากรายงานประจำปี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

● **ความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และชุมชน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น บริษัทจึงได้คืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่สังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยในปี 2562 บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริม “การสร้างคนคุณภาพ และส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมหลายโครงการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

● **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบต่อสังคม ในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้กับพนักงานต่อไป เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ โดยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ผ่านทาง e-mail ดิจบอร์ด ประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเสียงตามสายของบริษัท เป็นต้น ในปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางการสื่อสาร โทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- โครงการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า) ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
- โครงการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในอาคาร ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 เขต
- โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าในขณะนั้นได้ จึงสามารถบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในที่น่าสนใจสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่าน 4 โครงการหลัก ดังนี้

- **โครงการเรารักษ์โลก**  
โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยหันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก สร้างจิตสำนึกในการใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อม และการรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะตลอดปี 2562 ดังนี้
  - Exhibition: ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
  - กิจกรรม Shirt to Shop Workshop: กิจกรรมประดิษฐ์ถุงผ้าจากเสื้อยืดมือ 2
  - กิจกรรม We Market Green Market: รณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้า เพื่อช้อปปิ้งในกิจกรรมออกร้านของพนักงาน
  - รับประทานถุงกระดาษ/ถุงผ้า: เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาล 4 แห่ง จำนวน 2,000 ใบ ได้แก่ โรงพยาบาลตากฟ้า จ.นครสวรรค์ โรงพยาบาลก้นกรลักษ์ณ์ จ.ศรีสะเกษ โรงพยาบาลปากน้ำลำสวน จ.ชุมพร และโรงพยาบาลน่าน้อย จ.น่าน
- **โครงการปันกันอ่าน**  
โครงการรับบริจาคหนังสือ โดยส่งเสริมให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมแบ่งปันความรู้ด้วยการบริจาคหนังสือมือ 2 เพื่อมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงา นำไปสร้างประโยชน์และเติมความรู้ให้กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างไม่รู้จบ  
  
โดยบริษัทได้ส่งมอบหนังสือให้กับ “มูลนิธิกระจกเงา” จำนวนกว่า 4,000 เล่ม เพื่อส่งต่อกับเด็กที่ขาดแคลนต่อไป
- **โครงการ Clean & Clear**  
โครงการสร้างสุขนิสัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ซึ่งจัดขึ้นมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังนิสัยที่ดีในการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- **โครงการ 5ส./Big Cleaning Day**  
โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
  
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

● **นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น ไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ

อายุ การศึกษา บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานในการศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว มีการดำเนินการพิจารณาผลงานความคิดความชอบ อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นหรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ HR ของบริษัท ([www.samarthre.com](http://www.samarthre.com)) อย่างไรก็ตาม หากมีพนักงานท่านใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องดังกล่าว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ได้ ซึ่งทางบริษัทจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

- **นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้พนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำการคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท สามารถ และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- **การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com)) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง: **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ [Somchai.B@samtel.com](mailto:Somchai.B@samtel.com)

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

- **ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำผิดที่แจ้งมาโดยพนักงานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามิใช่การกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวม พยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่เว็บไซต์สนับ สนุนกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย	โกภาสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพีพรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้จาก “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มิใช่สำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) **คณะกรรมการบริหาร** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	กรรมการ
3. นายชนานันท์	วิไลลักษณ์	กรรมการ
4. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ
5. นายพรชัย	กรัยวิเชียร <sup>(1)</sup>	กรรมการ
6. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสารัช <sup>(1)</sup>	กรรมการ
7. นายสุชาติ	ดวงทวี <sup>(1)</sup>	กรรมการ



8. นายคิลกพัฒน์	นิสสามณีนวรงค์ <sup>(1)</sup>	กรรมการ
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
8. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

**3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้**

1. นายวิชัย	โกภาสสมุทรธี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวพีพรรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นายจรูญดี	ตยานุกรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
4. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
5. นายจง	ฉิลกสมบัติ	กรรมการ (กรรมการผู้บริหาร)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายวิชัย	โกศลสัมฤทธิ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพีพรรณ	เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	กรรมการ
3. นายชนานันท์	วิไลลักษณ์	กรรมการ
4. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

**คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

1. นายจง	ดิลกสมบัติ	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นายพรชัย	กรชัยวิเชียร	คณะทำงาน
3. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสวัธ	คณะทำงาน
4. นายสุชาติ	ดวงทวี	คณะทำงาน
5. นายอภิชาติ	ศิริสาลีโกษณ์	คณะทำงาน
6. นายดิลกพัฒน์	นิสคามณีวงศ์	คณะทำงาน
7. นายอนุพงษ์	เสาวมาศ	คณะทำงาน

8. นายเสนีย์	สมมา	คณะทำงาน
9. นางอรุณลักษณ์	คิลกวนิช <sup>(1)</sup>	คณะทำงาน
10. นางนิตาสชล	อุดมวงศ์วิวัฒน์ <sup>(1)</sup>	คณะทำงาน
11. ดร. กร	วิจนะภูมิ <sup>(1)</sup>	คณะทำงาน
12. นายคณัยศักดิ์	คนชื้อ <sup>(1)</sup>	คณะทำงาน

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
  - กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
    - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
    - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
  - ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
  - จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
  - สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
  - จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
  - ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายจง	คิลกสมบัติ	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. นายพรชัย	กรชัยเชิษร	กรรมการ
3. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสารัช	กรรมการ
4. นายสุชาติ	ดวงทวี	กรรมการ
5. นายคิลกพัฒน์	นิตามณีวงศ์	กรรมการ
6. นางนิตาสชล	อุดมวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ
7. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแสดงจำนวนครั้งการประชุมในปีที่ผ่านมาในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### • การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทวิเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการ โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการสรรหาโดยเริ่มจากการสรรหาคัดเลือกบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

- **แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มิได้มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้ง โดยจะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

จัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อ คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามาก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำกรใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังสามารถกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือลดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล

โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาดมีผู้บริหารละเมิดกติกาดังกล่าว บริษัทจะทำการหนังสือเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการประทุษร้ายในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูล ส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนากรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง ก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด แสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ใน “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 59,884 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินรวม 5,850,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 121,599 บาท



**2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถ อิน โฟเนด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.61 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 100,000 บาท
- บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 100,000 บาท

**9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้**

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งบริษัท ยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 2/2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ได้มีการพิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และอนุมัติให้แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ดี สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณา และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

**9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ**

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทยังมีได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทยังไม่มีนโยบายดังกล่าวแต่บริษัท มีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริษัทมิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33.33 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
3. บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand : PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนการในการต่อต้านการทุจริต

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายและภาพรวม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งนอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมนวัตกรรม การจัดการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทยังดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะพัฒนาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล

#### พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

**ลูกค้า**

พัฒนาสินค้า บริการ และ โซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

**พนักงาน**

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

**องค์กร**

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

**พันธมิตร**

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

**ผู้ถือหุ้น**

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

**สังคมและชุมชน**

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

สำหรับรายละเอียดในส่วนนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”

**10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน**

บริษัทดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” และเว็บไซต์บริษัท [www.samtel.com](http://www.samtel.com) โดยนโยบายดังกล่าวยึดหลักในการปฏิบัติ 9 ประการ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ พนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงานเอง โดยรายละเอียดแสดงไว้ใน “ข้อ 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม” รวมทั้งกำหนดนโยบาย

การบริหารและพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดแสดงไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”)

การดำเนินงานตามหลักปฏิบัติ 9 ประการ มีดังนี้

### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

**ส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2562 บริษัท ได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผลให้บริษัท ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 – 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

### 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

**มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม**

บริษัท ได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com)) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่ออนุมัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และเว็บไซต์ (www.samtel.com) เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมาได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

#### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

**ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ และชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก**

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม โดยบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติดังนี้

- สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล
  - บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
  - การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บุคคลข้อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตน ได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค
  - บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
  - พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
  - บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทและให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว

- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน และกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งสภาพการจ้างงานที่เหมาะสม ตามกฎหมายแรงงานพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อาคาร “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ”
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าตอบแทนให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงาน โดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีประกันสังคมให้กับพนักงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อาคาร “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย” โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตลักษณ์ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยบริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในการบริหารและพัฒนาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้อัตลักษณ์ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”
5. การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแล และสนับสนุนพนักงานแบบองค์รวม เช่น การส่งเสริม การสร้างแรงกระตุ้น ในการสร้างคุณค่าให้พนักงานมีความรู้ และทักษะความสามารถต่าง ๆ และมีความพร้อมในการทำงานทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และสร้างความเจริญเติบโตร่วมกัน ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้กับตนเอง และครอบครัวต่อไป

โดยการพัฒนาพนักงานของกลุ่มสามารถเทลคอมนั้น จะพัฒนาตาม Competency Based Development ซึ่งแบ่งออกเป็น

**1. การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)**

เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการและสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก โดยมีหลักสูตรสำคัญต่อการพัฒนา ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
Modern Supervisory Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเทียบเท่าของกลุ่มสามารถที่ได้รับมอบหมายบทบาทให้มีหน้าที่บริหารทีมงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญเกี่ยวข้องกับการวางแผนทีม การกำหนดเป้าหมายให้กับทีมงาน การแบ่งงาน การควบคุมผลงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรภายในทีม</li> <li>2. พนักงานสายวิชาชีพด้านเทคนิค ซึ่งมีการปรับบทบาทตนเองมาเป็นบทบาทที่ต้องรับผิดชอบดูแลผู้ได้บังคับบัญชา จึงต้องปรับมุมมอง วิธีการทำงาน และภาวะผู้นำ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ทีมงาน/บุคคล สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Supervisory Skill)</li> <li>2. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจแนวคิดการบริหาร เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานเบื้องต้นได้</li> <li>3. พัฒนาทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ และสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงานได้</li> </ol>



หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
Leadership and Innovation	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและพัฒนาทีมงาน</li> <li>ผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาความรู้ และความคิดในการบริหารธุรกิจในภาพรวมเชิงกลยุทธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มความสามารถด้านภาวะผู้นำ สามารถใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารธุรกิจ การจัดการองค์กร และทรัพยากรต่างๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร</li> <li>พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างความสัมพันธ์ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในองค์กรได้</li> </ol>
Smart Talk หัวข้อ “อยู่ในยุคดิจิทัล ต้องคิดแบบดิจิทัล”	ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและพัฒนาทีมงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและยกระดับขีดความสามารถในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล</li> <li>เพื่อให้ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น และรองรับกับเทคโนโลยีที่จะเกิดใหม่ เพื่อก้าวให้ทันกับโลกยุคดิจิทัล</li> <li>เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมกรอบแนวคิด แนวทางขับเคลื่อนองค์กร และการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อสร้างศักยภาพของคนในองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>เพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารภายในองค์กร</li> </ol>
กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ Smart Strong Together	พนักงานกลุ่มบริษัทสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือ ประสานความเข้าใจต่อกันภายในองค์กร</li> <li>เพื่อสนับสนุนการสร้างทีมเวิร์กที่ดีให้ทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และบรรลุเป้าหมายขององค์กร</li> </ol>
หลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศ	พนักงานและหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทางด้านการบริการ หลักสูตรทางด้านการบริการเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อสร้างความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ และเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า</li> <li>เพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการให้บริการ ในอันที่จะสร้างการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า</li> <li>เพื่อเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการบริการ เพื่อให้การบริการได้ถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า</li> </ol>

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
ICT Talk	พนักงานและผู้บริหาร ที่ต้องการเรียนรู้แนวคิดการบริหารจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารระดับสูงในฐานะต้นแบบ (Role Model) ซึ่งเป็นบุคคลต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามค่านิยม เพื่อให้จุดประกายให้แก่พนักงาน	1. มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการพัฒนาบุคลากร ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหาร 2. เพื่อปลูกฝังและสนับสนุนให้พนักงานยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

**2. การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)**

เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังให้ความสำคัญโดยมุ่งเน้นตามวิชาชีพ โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 4 ด้าน เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาความสามารถด้านการขาย เช่น ผู้นำนวัตกรรมเพื่อการแข่งขันระดับโลก, นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม, The Power of Persuasion
- 2.2 การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเป็นปัจจุบัน เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS9 และ TFRS16, มาตรฐานบัญชี ฉบับ 12 และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.3 การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน เช่น เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, Basic Offshore Safety Induction & Emergency Training with Travel Safety by Boat
- 2.4 การพัฒนาความสามารถทางด้านการให้บริการ เช่น หลักสูตร จิตวิทยาการให้บริการ, หลักสูตรสื่อสารเชิงลูกค้าสัมพันธ์สำหรับงานบริการ

**3. การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Generic Competency)**

การพัฒนาความสามารถ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะของพนักงานทุกระดับ ในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ เช่น หลักสูตรกระดาดหนึ่งใบเข้าใจประเด็น, การใช้งานโปรแกรม Excel, Systematic Problem Solving, Effective E-Mail & Memo Writing for Business เป็นต้น

**ประโยชน์และผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน**

จากแนวทางการพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ที่มุ่งให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ของพนักงาน และในปี 2562 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังคงพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และพัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและบุคลากรสามารถเติบโตควบคู่ไปพร้อมกับองค์กร

**• การพัฒนาภาวะผู้นำ**

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Modern Supervisory Program, Leadership and Innovation เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และรองรับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งพนักงานสามารถแสดงใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการงานและทีม ได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยแนวทางนี้ จะทำให้พนักงานสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และมีส่วนในการผลักดันธุรกิจให้เติบโต อันส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

- การพัฒนาขีดความสามารถตามสายอาชีพของพนักงาน**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาตามสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงาน จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ใน องค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้แก่สายงานต่าง ๆ ได้อย่าง ครอบคลุม เช่น หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, Professional Selling Skill, CompTIA Security+, Project Management Fundamental เป็นต้น
- การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร โดยวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งหวัง และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล เช่น โครงการ Smart Talk และ โครงการ ICT Talk เป็นต้น โดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามก่านิยมขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์จากการพัฒนาองค์กร
- การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย**

นอกเหนือจากการพัฒนาการเรียนรู้ภายในห้องเรียน/การฝึกอบรมภายในห้องเรียน กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังให้ความสำคัญกับรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพนักงานที่มีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ด้วยการนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ดังนี้

  - การเรียนรู้แบบ Blended Learning ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาความรู้ในเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติผ่าน การใช้ Case Based Learning, Coaching by Executive, การถ่ายทอดประสบการณ์ การเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ภายนอก เป็นต้น
  - มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรผ่านการใช้วิทยากรภายใน และถ่ายทอด ประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูง
  - การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของพนักงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้ QR Code ในการ พัฒนาฝึกอบรมทั้งเอกสารสัมมนา แบบสำรวจ แบบประเมิน ฯลฯ

จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบรับที่ดีจากผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และในปี 2562 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ โดยมี ข้อมูลจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

**จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม**

รายละเอียด		จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ประจำปี 2562 (ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มสามารถเทลคอม		12.90
ระดับพนักงาน	ผู้บริหาร	20.56
	พนักงาน	10.95

**การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ**

บริษัทตระหนักดีว่า เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ คือ ส่วนสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการพัฒนาความสามารถ ทักษะ และความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ โดยในปี 2562 บริษัทมีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวม 159 หลักสูตร

หลักสูตร อบรมออนไลน์	หลักสูตร อบรมภายนอก	หลักสูตร อบรมภายใน	หลักสูตร อบรมต่างประเทศ
8	102	47	2
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 6,732,692 บาท		ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร 5,096.66 บาท	

**6. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน**

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2562 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

- **โครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”**

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **กิจกรรม Employee Voice**

เพื่อให้พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ รับทราบและเข้าใจทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นช่องทางให้พนักงานได้ซักถามข้อสงสัย หรือเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้กับบริษัท

- **กิจกรรม English for U**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน รวมทั้งให้เกิดการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ลดความเครียดจากการทำงาน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Games / Tip & Trick / Board / Motto / Contest

- **กิจกรรม Happy Workplace**

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย การบริจาคฯ โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน

- **การแข่งขันกีฬาภายใน ICT Sport Games**

บริษัทมุ่งส่งเสริมพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหันมาใส่ใจสุขภาพและการออกกำลังกาย ภายใต้แนวคิดองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่มุ่งเสริมสร้างชีวิตการทำงานได้อย่างมีความสุข โดยได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ซึ่งทำให้พนักงานได้รับความสนุกสนานและมีสุขภาพที่แข็งแรง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (Internal Survey) อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) เช่น กิจกรรมทำความดีของชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ เป็นต้น

## 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

### ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้า และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัน “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า”

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

### ให้การสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในวันนี้ ก็ด้วยการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญยิ่งต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน อาทิ การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทางบริเวณหน้าที่ทำการบริษัท การบริจาคเสื้อผ้ากันฝนและเสื้อสะท้อนแสงแก่ตำรวจจราจรในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด และสถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬาแก่โรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัด และการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การจัดหาเรือให้แก่หน่วยงานราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาอุทกภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

โดยกิจกรรมต่าง ๆ แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

## 8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด
3. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ดังนี้

1. บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

### • การพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- โครงการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า) ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
- โครงการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในอาคาร ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 เขต
- โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อ่านไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Meter Reader) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าในขณะนั้นได้ จึงสามารถบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

### • การสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้น่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่าน 4 โครงการหลัก ดังนี้

#### - โครงการเรารักษ์โลก

โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยหันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก สร้างจิตสำนึกในการใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อมและการรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะตลอดปี 2562 ดังนี้

- Exhibition: ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม Shirt to Shop Workshop: กิจกรรมประดิษฐ์ถุงผ้าจากเสื้อยืดมือ 2

- กิจกรรม We Market Green Market: รับผิดชอบให้พนักงานใช้ถุงผ้า เพื่อช้อปปิ้งในกิจกรรมออกร้านของพนักงาน
- รับผิดชอบต่อลูกค้า / ลูกค้า: เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาล 4 แห่ง จำนวน 2,000 ใบ ได้แก่ โรงพยาบาลตากฟ้า จ.นครสวรรค์ โรงพยาบาลกันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ โรงพยาบาลปากน้ำดงสวน จ.ชุมพร และโรงพยาบาลน่าน้อย จ.น่าน

- โครงการปันกันอ่าน

โครงการรับบริจาคหนังสือ โดยส่งเสริมให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมแบ่งปันความรู้ด้วยการบริจาคหนังสือมือ 2 เพื่อมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงา นำไปสร้างประโยชน์และเติมความรู้ให้กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างไม่รู้จัก

โดยบริษัทได้ส่งมอบหนังสือให้กับ “มูลนิธิกระจกเงา” จำนวนกว่า 4,000 เล่ม เพื่อส่งต่อกับเด็กที่ขาดแคลนต่อไป

- โครงการ Clean & Clear

โครงการสร้างสุขนิสัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ซึ่งจัดขึ้นมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังนิสัยที่ดีในการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

- โครงการ 5ส./Big Cleaning Day

โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

9. นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งพัฒนาและนำเสนอ นวัตกรรมทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานชีวิต ความเป็นอยู่ ดูแลสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

โครงการ SAMART INNOVATION AWARDS คือ โครงการสำคัญที่ “กลุ่มบริษัทสามารถ” ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เยาวชน และคนรุ่นใหม่ ได้เกิดการพัฒนาความคิด ความสามารถ อันนำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี และต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลังจากการประกวดในแต่ละปีสิ้นสุด บริษัทจะทำการเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ที่เข้ารอบและชนะการประกวดสู่สาธารณะ ผ่านกิจกรรมและสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นการส่งเสริมเชิงพาณิชย์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวดแล้ว ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ นักพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ ๆ ของไทย โดยในปีที่ผ่านมา มีจำนวนข่าวสารเกี่ยวกับโครงการฯ และผลงานที่ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวนรวม 74 ข่าว

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านหลักปฏิบัติ 9 ประการ ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีกรณีถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่า การดำเนินงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมแต่อย่างใด

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR after process)

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบ “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพของเยาวชนไทย อันจะเป็นกำลังสำคัญที่จะเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมต่อไป ซึ่งประกอบด้วยโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ 3 ด้านหลัก ๆ ดังนี้

**1. การพัฒนาและส่งเสริมด้านการเรียนรู้**

- โครงการเติมเต็มและสร้างสุขในการเรียนรู้ โดยมอบงานดาวเทียม พร้อมอุปกรณ์รับสัญญาณ DLTV แก่ 60 โรงเรียน ใน จ.นครราชสีมา และ 149 โรงเรียน ใน จ. เชียงราย โดย "กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม" โดยมีเป้าหมาย เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- โครงการ SMART CLASS  
โครงการเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้กับเยาวชนในระดับอุดมศึกษา โดยร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร นำนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย เข้าเยี่ยมชม พร้อมเติมความรู้ด้าน Cyber Security ให้กับนักศึกษา
- โครงการสหกิจศึกษา  
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยร่วมสนับสนุนสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้นักศึกษาที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ฝึกทักษะ ผ่านการปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา 3-4 เดือน ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ที่ผ่านมามีนักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 5 ราย โดยมีเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างบุคลากรคุณภาพผู้ส่งมอบ

**2. การพัฒนาความสามารถ เสริมสร้างโอกาสและอาชีพ**

- โครงการ SAMART INNOVATION ร่วมสนับสนุนโครงการฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนความสามารถของเยาวชน เติมความรู้ เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ สร้างโอกาสการเป็นเจ้าของธุรกิจด้านเทคโนโลยี ครอบคลุมการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนวิจัย และการจัดฝึกอบรมความรู้ เสริมทักษะวิชาชีพ Samart Innovation Award 2019 จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 โดยบริษัทได้ประสานความร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินโครงการ Young Technopreneur (ให้แก่ผู้น้อยเทคโนโลยี) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
  - > สนับสนุนเงินรางวัล Samart Innovation Award 2019
  - > การสนับสนุนการพัฒนาเรียนรู้ เสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ
  - > การสนับสนุนในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ตลอด 8 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555-2562)
- โครงการสนับสนุนความสามารถด้านกีฬา
  - ด้านกีฬาฟุตบอล
    - > โครงการฟุตบอลเพื่อเยาวชนไทย โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” ร่วมกับ KING POWER สนับสนุนโครงการ FOX HUNT คัดเลือกเยาวชนไทยไปร่วมฝึกซ้อมฟุตบอลร่วมกับสโมสรเลสเตอร์ซิตี ณ ประเทศอังกฤษ
    - > สนับสนุนสโมสรทีมฟุตบอลต่าง ๆ อาทิ สโมสรบุรีรัมย์ยูไนเต็ด โดย บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด
  - ด้านกีฬาอื่น ๆ
    - > มวยสากล: สนับสนุนการแข่งขันมวยสากล "ศึกกำปั้นแม่ล้านน้อย สะท้านโลก" มูลค่า 250,000 บาท
    - > กีฬาฟุตซอล: สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตซอล PEA FUTSAL CUP ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และร่วมบริจาคเงินให้สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า)
    - > จักรยาน: สนับสนุนการแข่งขัน PEA BIKE FOR LIFE 2019 ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย พร้อมมอบจักรยาน จำนวน 200 คัน ให้กับนักเรียนในพื้นที่ชนบทของ จ.สุรินทร์
    - > วิ่งมาราธอน: สนับสนุน PEA Mini Marathon ครั้งที่ 10 ซึ่งจัดโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยสนับสนุนของรางวัล พร้อมพนักงานร่วมวิ่งในกิจกรรมดังกล่าว โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”
    - > กีฬาเปตอง: สนับสนุนการแข่งขันกีฬาเปตอง ครั้งที่ 6 ซึ่งจัดโดยชมรม เปตองการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งไปจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา, ติดตั้งจานดาวเทียม และมอบทุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 3 โรงเรียน โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”



- การสนับสนุนความสามารถด้านอื่น ๆ
  - > สนับสนุนการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต มูลค่า 100,000 บาท
- 3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนและสังคม
  - กิจกรรมส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 

บริษัทได้จัดพิธีแสดงความจงรักภักดี โดยมีคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล แด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
  - โครงการ We Share Together
 

เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมกันทำความดีช่วยเหลือแบ่งปันผู้ด้อยโอกาสในชุมชนใกล้เคียง โดยทำกิจกรรมร่วมกันนื่อง ๆ ได้แก่ ระบายสีบนถุงผ้า, ทำสมุดทำมือ, เลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมมอบของใช้ให้กับ สถานสงเคราะห์ เด็กพิการและทุพพลภาพบ้านนันทภูมิสถานแรกรับเด็กชายบ้านภูมิเวท รวม 3 ครั้ง โดยมีเป้าหมาย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการช่วยเหลือแบ่งปันและมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ต่อชุมชน
  - โครงการสามารถดีกลับ
 

มุ่งสนับสนุน กระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “สามารถ ดีกลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา ดังนี้

    - โครงการ “ทุนกล้าดี” โครงการที่สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดจิตอาสา โดยเริ่มจากภายในองค์กร และส่งต่อการทำงานความดีไปสู่สังคม ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ด้วยการสนับสนุนเงินทุนให้กับพนักงานได้นำไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม จำนวน 10 โครงการ
      - > โครงการปรับปรุงโรงเรียนที่ห่างไกลและขาดแคลน 5 โครงการ
      - > โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 3 โครงการ
      - > โครงการกีฬาและโครงการช่วยเหลือสัตว์ 2 โครงการ
    - โครงการถักบุญ เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังจิตอาสาทำความดี ด้วยการถักหมวกไหมพรม จำนวนเป้าหมาย 500 ใบ เพื่อนำไปมอบให้เด็กนักเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จ. แม่ฮ่องสอน
    - โครงการบริจาคโลหิต โดยร่วมกับสภากาชาดไทย จัดให้พนักงานและคนในชุมชน ใกล้เคียง ได้มีส่วนช่วยเหลือสังคม ร่วมบริจาคโลหิต โดยจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ปีละ 3 ครั้ง
    - กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยกลุ่มบริษัทสามารถ และพนักงานร่วมบริจาคเงิน ผ่านสภากาชาดไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
  - โครงการสนับสนุนอื่น ๆ
    - กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ที่วัดศรีอุดม และวัดธรรมวงษ์ จ.ลพบุรี จำนวนเงิน 200,000 บาท
    - โครงการสนับสนุน “มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์” ร่วมกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) เนื่องในโอกาสวันครบรอบ 66 ปี ของธนาคารฯ โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”
    - โครงการสนับสนุนให้กับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก, มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และศิริราชมูลนิธิร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 59 ปี โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”
    - สนับสนุนโครงการ “ปันน้ำใจ มอบโอกาส สู่ ร.ร.ดชด. บ้านแม่ น้ำน้อย” ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดขึ้น เพื่อมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค อุปกรณ์กีฬา ดัดตั้งสายไฟฟ้าระหว่งอาคาร และเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน โดย “กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม”

- สนับสนุนมูลนิธิอนุรักษ์ป่ารอยต่อ 5 จังหวัด เพื่อการอนุรักษ์และคงความอุดมสมบูรณ์ให้กับผืนป่า มูลค่า 3,000,000 บาท โดย “กลุ่มบริษัทสามารถ”

#### 10.4 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” มีการจัดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนวิธีการแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส และเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.samtel.com](http://www.samtel.com)

นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมทั้งยังได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ไว้ ทั้งความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ภายใต้เรื่อง “ปัจจัยความเสี่ยง”

**11. การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน****11.1 การควบคุมภายใน****11.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้รับพิจารณาและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

**1) สภาพแวดล้อมการควบคุม**

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีกรอบทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่าการตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ได้มีการนำระบบ Performance Management (PM Online) มาใช้ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมาย โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

**2) การกำหนดวัตถุประสงค์**

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายหลักหรือพันธกิจในภาพรวม ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการปรับเปลี่ยนแผนงาน กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปัจจัยเสี่ยง ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ขององค์กรในการประชุม Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเผยแพร่กับผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท

### 3) การบ่งชี้เหตุการณ์

บริษัทได้ระบุตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเป็นระบบ รวมทั้งระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่เอื้ออำนวยต่อวัตถุประสงค์ทางด้านบวกไว้ด้วย โดยพิจารณาจากแหล่งความเสี่ยงภายนอกและภายในบริษัท และยังมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของแต่ละระดับ รวมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบอยู่เสมอ

### 4) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยนำ Enterprise Risk Management หรือ ERM เข้ามาใช้เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ในการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### 5) การตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยกำหนดกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงในแต่ละระดับและในภาพรวม ซึ่งได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด การโอนให้ผู้อื่น และการยอมรับความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการพิจารณาทางเลือกที่มีความคุ้มค่าที่สุด และมีประสิทธิผลที่สุด โดยเลือกจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงเป็นอันดับแรก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบในภาพรวมที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น รวมทั้งยังมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

### 6) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำ Authorization Manual และ Work Flow Procedure ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

### 7) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำวิธีบริหารจัดการข้อมูลและการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากล มาใช้อาทิ มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) มาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีความเป็นไอทีภิบาล (IT Governance) โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ใช้มาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) มาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งาน Intelligent Data Center เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่ช่วยผู้บริหารในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์ขึ้นมารองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้าน

ความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001: 2013 และได้รับมาตรฐานกระบวนการพัฒนางานซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model Integration) ระดับ 3 รวมถึงมีการทำ External Data backup โดยการจัดทำ Site backup ของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet & e-mail เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

#### 8) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วลงความเห็นว่าเป็นบริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4799 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

#### 11.1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำ

การติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบอเหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรรวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 11.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้งนายสมชาย บุญสุภาพร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2562 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

## 11.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอแผนการบริหารและผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องมีกลไกการบริหารงาน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงและดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงตลอดไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.samtel.com](http://www.samtel.com) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการการลดความเสี่ยงดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของ ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในปัจจุบันความเสี่ยงต่าง ๆ และผลของการวัดผลที่เชื่อถือได้ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมทั้งมีการพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงลดลงหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายพัฒนานุเคราะห์ การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ ให้พนักงานสามารถระบุนิเวศความเสี่ยงของธุรกิจได้ครอบคลุมและครบถ้วน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม การฝึกอบรมจะเน้นหลักปฏิบัติ การนำไปใช้งานได้ทันที บริษัทจึงมั่นใจว่าสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 11.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัศกุม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

#### 2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

#### 3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเก้อหลุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

##### 3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการงูใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล



- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
- 3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
  - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
  - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญ ได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
- 3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
  - ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
  - ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้าง เพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้อง โปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.samtel.com](http://www.samtel.com))

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### 1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

##### 2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสาร โทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์ มาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน

##### 3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท ([www.samarthre.com](http://www.samarthre.com))

#### 4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักจรรยาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

#### 5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

##### บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากระเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่เกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

**12. รายการระหว่างกัน**

**12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน	
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์ นายศิริชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท แคม โบเดีย แอร์โทรฟิค เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท แคม โบเดีย สามารถ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิเคียวิตี้ ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายชนานันท์	วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 68.43 และ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 0.75	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายศิริชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) <sup>(1)</sup>	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 82.70	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 97.40	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด)	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.78	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท ซิเคียวเอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560



บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน	
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.94	-	
บริษัท สามารถ เรคเทค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ฉลภสมปิติ
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด	บริษัท สามารถ คิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 61.88	นางสาวรพีพรรณ นายวัฒน์ชัย	เหลืองอร่ามรัตน์ วิไลลักษณ์
บริษัท เทค้า จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35	นายชนานันท์	วิไลลักษณ์
บริษัท ทรานส์เทค เพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท เทค้า จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายชนานันท์	วิไลลักษณ์
บริษัท วันทิววัน แคมโบเดีย จำกัด	บริษัท วันทิววัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายชนานันท์	วิไลลักษณ์
บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ เวสต์ทิวเพาเวอร์ จำกัด)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ (เมียนมาร์) จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 66.67 และ บริษัท สามารถ อินเทอร์เน็ต โซลคิง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 33.33	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายศิริชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ รัศมีจันทร์
บริษัท ซิมพูแอชเช็ท จำกัด	บริษัท สามารถ คิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ คิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท ภูผาธรา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายชนานันท์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โซลคิง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอลโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์

**ลักษณะรายการระหว่างกัน**
**1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค**

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	
1. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 817.19, 830.79 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.99	5.65	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
2. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 50 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.02	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
3. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 770.38 , 723.95 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.51	5.32	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์คพื้นที่ 727.22 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.20	5.01	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 721.23 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.26	1.03	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2561 พื้นที่ 19.83, 86.92, 593.36, 546.93 ตร.ม. และปี 2562 พื้นที่ 19.83, 86.92, 546.93 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	4.68	4.87	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.56	1.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
8. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค พื้นที่ 199.40, 55.68 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.05	0.02	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่า และค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
9. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 841.35, 1,059.05 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	7.45	7.94	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 48, 118 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.60	0.75	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 128.50 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	0.86	0.88	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 374.72 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.68	2.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
13. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	10.56	10.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,366.86 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด	9.78	9.41	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
15. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.34	0.34	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	
16. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 15.91 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.01	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่า และบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
17. บริษัท พอร์ตเทลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 139.29 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.98	1.00	เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง

## 2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ	บริษัทผู้เช่าซื้อ	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด
			31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่า ซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการ ถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์	7.5%	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 212.31 ดอกเบี้ยรับ 15.54	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 266.19 ดอกเบี้ยรับ 17.96

## 3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด
		31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
1. บมจ. สามารถเทลคอม	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.60	0.60
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	10.49	10.49
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	-	0.60
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ. สามารถ ไอ-โมบาย)	12.99	77.84
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิเคียวริตี้ ซีเอสดีเอ็ม จำกัด	1.40	2.26
	บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด	0.14	-
3. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.05	0.05
	บริษัท ไอ คิว ไลน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	0.02	0.01
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	3.20	1.90
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.28	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ. สามารถ ไอ-โมบาย)	33.36	310.18
5. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.97	-
	บริษัท สามารถวิศกรรม จำกัด	-	3.00



บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด
		31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
6. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.25	4.08
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ ไอ-โมบาย)	1.80	1.56
	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	3.92	4.94
	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	-	1.81
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.02
	บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	0.27	0.18
	บริษัท ภูผาธรา จำกัด	0.77	1.84
	บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.58	0.58
	บริษัท เกดเวย์ เซอร์วิส จำกัด	0.46	-
	7. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. สามารถเทลคอม	13.91
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด		23.93	23.93
บริษัท พอสเน็ต จำกัด		6.25	6.18
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด		1.11	1.11
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด		17.29	17.29
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด		1.25	1.25
บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด		3.12	3.12
8. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บมจ. สามารถเทลคอม	30.00	28.00
9. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.06	-
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.57	1.64
	บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	1.22	1.13
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.98	1.86
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	0.07	-
	บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	3.37	0.04
10. บริษัท สามารถดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.02	-
11. บมจ. สามารถ ดิจิตอล (เดิมชื่อ บมจ.สามารถ ไอ-โมบาย)	บมจ. สามารถเทลคอม	1.90	49.76
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.02	0.04
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	4.02	0.20
	บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	10.93	-
12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.01	0.16
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.01	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	2.33	22.06
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	-	0.01
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	-	0.25
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.01	-
13. บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	บมจ. สามารถเทลคอม	0.24	0.11
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.21	1.35

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด
		31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
13. บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ (ต่อ)	บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	0.15	0.15
	บริษัท พอสเน็ท จำกัด	0.02	0.04
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.23	0.21
	บริษัท สามารถ อินโฟเนด จำกัด	0.04	0.04
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.01	0.01
14. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิเลียวิตี ซีเอสเต็ม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	-	0.39
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.26	1.32
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	217.71	40.14
	บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	0.22	0.11
	บริษัท ซิเลียวิตีอินโฟ จำกัด	-	0.11
15. บริษัท วิโลลักซ์ อินเทอร์เน็ต โซลูชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.06
	บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	0.03	0.02
16. บริษัท ไอคิว ไลน์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เบสท์ เซลล่า จำกัด)	บมจ. สามารถเทลคอม	0.69	1.11
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.18	0.05
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	0.03
17. บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	15.24	10.10
18. บริษัท วิโลลักซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินโฟเนด จำกัด	0.27	0.75
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	16.57
19. บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.14	0.87
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.23	0.22
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.05	0.05
20. บริษัท ไทยเบสเสคชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	37.89	40.70
21. บริษัท สุวรรณภูมิเอ็นไวรอนเมนท์ แคร่ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.01	-

## 4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	
1. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.28	0.06	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการทรงจ่าย
2. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิโลลักซ์ อินเทอร์เน็ต โซลูชั่น จำกัด	0.44	0.45	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
3. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.02	0.23	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
4. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
5. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ภูผาธารา จำกัด	0.23	0.11	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	
6. บมจ. สามารถเทเลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.76	0.80	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.47	0.38	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.06	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.02	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.11	0.09	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
14. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด จ่ายค่าเช่าใช้หมายเลขโทรศัพท์ และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการทรงจ่าย
15. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
16. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.04	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.87	0.79	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
18. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
19. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.09	0.10	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
20. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.02	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
21. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.04	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
22. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.02	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
23. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
24. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.72	2.74	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
25. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิโลกัยณ์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต โฮลดิ้ง จำกัด	0.64	0.55	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

## 12.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 12.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

### 12.2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 12.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2560	2561	2562
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	590,788	324,280	389,143
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,569,775	1,471,410	2,605,945
สินค้าคงเหลือ	330,115	152,050	110,896
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,811,436	2,154,431	1,249,179
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	648,390	717,930	140,410
สินทรัพย์รวม	9,283,574	8,900,940	9,454,466
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,395,025	2,215,636	3,040,271
เจ้าหนี้การค้า	513,162	710,892	572,249
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	414,447	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	80,223	-	-
หุ้นกู้	1,265,000	750,000	400,000
หนี้สินรวม	5,750,864	5,222,807	5,668,812
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,408,460	2,557,011	2,650,510
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,532,709	3,678,133	3,785,654
รายได้จากการขายและบริการ	6,948,887	7,679,302	9,073,519
รายได้รวม	6,981,965	7,711,122	9,108,353
ต้นทุนขายและบริการ	5,997,159	6,564,310	7,783,805
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	626,755	611,157	655,517
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	149,094	107,624	137,057
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	6,633,583	7,230,939	8,636,046
กำไรสุทธิ	220,483	351,391	451,176
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.36	0.57	0.73
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	890,891	1,668,704	309,617
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(283,962)	(538,820)	(375,288)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(637,342)	(1,396,393)	130,535
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.75	5.99	6.17
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.33	0.50	0.52

## 13.2 การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2560	2561	2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.95	1.07	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.40	0.36	0.55
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.32	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.46	4.98	4.38
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	81	72	82
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.77	16.47	38.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	37	22	9
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.69	10.73	12.13
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	41	34	30
วงจรรเงินสด (วัน)	76	60	61
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	13.70	14.52	14.21
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.16	4.56	4.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.26	9.68	12.01
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.28	3.86	4.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร <sup>(1)</sup> (%)	40.00	48.30	79.14
อัตรากาไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.85	0.99
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.63	1.42	1.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.41	4.68	3.59
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.87	1.28	0.39
อัตรากาไรจ่ายเงินปันผล (%)	92.50 <sup>(2)</sup>	71.91 <sup>(3)</sup>	114.24 <sup>(3)</sup>

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

<sup>(2)</sup> เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

<sup>(3)</sup> เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

**14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ**

**14.1 ภาพรวมของการดำเนินงาน**

**ผลการดำเนินงานปี 2562**

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2562 จำนวน 9,108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,397 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการในปี 2562 มีจำนวน 9,074 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,394 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.2 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท จากปี 2561

ต้นทุนขาย งานตามสัญญาและบริการมีจำนวน 7,784 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,219 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.6 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 1,290 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 175 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.7 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.2 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 14.5 ในปี 2561

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 852 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 186 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.8 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นการตั้งสำรองเงินชดเชยกรณีเลิกจ้างพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าเพื่อการด้อยค่าอุปกรณ์)

ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวน 137 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.3 สาเหตุหลักเกิดจากเงินกู้ยืมธนาคารเพิ่มขึ้น

รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 116 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 140 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 451 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 100 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.4 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.95 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.56 ในปี 2561

**ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย**

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)		อัตรากำไรเติบโต
	ปี 2562	ปี 2561	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	1,753.6	1,554.5	12.8%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	3,778.1	4,258.2	-11.3%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	3,576.7	1,898.4	88.4%
<b>รวม</b>	<b>9,108.4</b>	<b>7,711.1</b>	<b>18.1%</b>

*หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน*

**สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม**

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 1,753.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 199.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.8 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 1,554.5 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

**สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT**

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 3,778.1 ล้านบาท ลดลง 480.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 4,258.2 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา



**สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ**

รายได้ในปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 3,576.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,678.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 88.4 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ 1,898.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

**14.2 ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)**

**ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)**

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 มีมูลค่าทั้งสิ้น 9,454 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 553 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับ

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 7,296 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.2 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2561 จำนวน 5,388 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.5 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 1,909 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 35.7 และ 28.6 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 2,158 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.8 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2561 จำนวน 3,513 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.5 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2561 จำนวน 1,355 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 13.2 ของสินทรัพย์รวม

**ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)**

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 2,606 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,135 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 77.1 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2561 ซึ่งมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,471 ล้านบาท สำหรับการตั้งสำรองเผื่อหนี้จะสูญ บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 37 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการและเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 111 ล้านบาท ลดลง 41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1 เทียบกับ 152 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561

**สภาพคล่อง (Liquidity)**

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.34 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2561 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบโอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 389 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 310 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 375 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 131 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

**แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)**

สิ้นปี 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 5,669 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 446 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 จากสิ้นปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อสนับสนุนโครงการ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,786 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 จากสิ้นปี 2561 โดยในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิ 451 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 340 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1.50 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.42 เท่า ณ สิ้นปี 2561

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 3.42 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

**14.3 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต**

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2563 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า


(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชี และต่อกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้ นายสมชาย บุญสุภาพ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมชาย บุญสุภาพ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายจง ดิลกสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่	



ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมชาย บุญสุภาพ	เลขานุการบริษัท	

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

• รายละเอียดกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ประธานกรรมการ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)</p>	76	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 15 - หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 55 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 35 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2551-2560	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2551-2560	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					-		
					<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>		
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	บจก.ทิพย์วารินวัฒนา
2559-ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	บจก.จีเอ็มแอล เอ็กซ์ซิชั่น (ประเทศไทย)					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 — รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	
<p><b>2. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 21 เมษายน 2554)</p>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท M.A. (Political Science), Western Michigan University, U.S.A.</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2547</li> <li>หลักสูตร Urban Development Management ประเทศออสเตรเลีย</li> <li>หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554</li> </ul>	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2554-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ 2554-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 2554-2560 กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม	
						<p><u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u></p> <p>-</p>	<p><u>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u></p> <p>-</p>	

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul> <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)</i>	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Competition &amp; Strategy มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (Advanced Management Program: AMP) มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนากิจกรรมบริษัทมืออาชีพ (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2546</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 จากสถาบันวิชาการตลาดทุน (วตท.)</li> <li>- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 22 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนากิจการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 3 จากสถาบันพัฒนากิจการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 1 จากสถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร</li> <li>- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บขป.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิชาการพลังงาน</li> <li>- หลักสูตร RE-CU CEO – PREMIUM IN MODERN REAL – ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 2 (RE-CU 2) จากสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	-	-	2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2547-ปัจจุบัน	<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> ที่ปรึกษาทางด้านอาหาร	บมจ.ซีฟู้ดอลล์
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ทีพีที โปโตรเคมีคอลส์
					2559-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ.กัลกัลเอ็นจิเนียริง
					2555-ปัจจุบัน	<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> กรรมการ	บจก.เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อาร์ พร็อพเพอร์ตี้
					2547-ปัจจุบัน	ประธานบริหาร	บจก.คุณศรีคอร์ปอเรชั่น
					2543-ปัจจุบัน	ประธานบริหาร	บจก.110 วิภา
2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ สยาม โซลเวจ					
2556-ส.ค. 2562	ประธานที่ปรึกษา	บจก.คริมเฮ้าส์					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>4. นายจอร์จวดี ตยานุกรณ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> </ul> <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2547)</i>	64	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2548	0.081% (500,000 หุ้น)	-	2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2544-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานเทคโนโลยี	บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
					2556-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>5. นายศิริชัย รัตมีจันทร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> </ul> (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 1 กรกฎาคม 2541)	69	- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2543</li> <li>หลักสูตร Finance for Non-Finance Director ปี 2543</li> </ul>	0.024% (150,000 หุ้น)	-	2541-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2543-2560	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-2560	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2543-2560	รองประธานกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2547-2560	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2556-2560	รองประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-2559	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2557-2558	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.วันทิวาน คอนแทคส์
					2556-พ.ศ. 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทิวาน คอนแทคส์
2556-2560	กรรมการบริหาร	บมจ.วันทิวาน คอนแทคส์					
<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>							
ก.ล. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)					
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)					
ปัจจุบัน	วิทยากร	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)</p>	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, The University of Newcastle ประเทศออสเตรเลีย</li> <li>- หลักสูตรวิชาการ การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 จากสถาบันวิชาการตลาดทุน (วตท.) ปี 2557</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) จากสถาบันพัฒนาเมือง ปี 2555</li> <li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 18 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2548-2549</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิชาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 10 จากสถาบันวิชาการพลังงาน ปี 2560</li> <li>- หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 2 (สส. 2) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ส.ค. 2562 – มี.ค. 2563</li> <li>- หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตรการพัฒนากิจกรรมบริษัทมีเอชพี (DCP) ปี 2547</li> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547</li> </ul> </li> </ul>	0.462% (2,854,600 หุ้น)	พี่ชายของ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ และ นายชนานันท์ วิไลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					2536-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2538-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถ คิจิตอล
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ คิจิตอล
					2556-ม.ค. 2562	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทูน คอนแทคส์
					<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>		
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ เอวีเอชั่น โซลูชั่นส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)					
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)					
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p>7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)</p>	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ประกาศนียบัตรหลักสูตร Management Program ประเทศอังกฤษ ปี 2528</li> <li>ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic Planning &amp; Implementation University of Michigan Business School ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547</li> <li>ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 21 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2551-2552</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 จากสถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วตท.) ปี 2553-2554</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 จากวิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ปี 2554-2555</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน รุ่นที่ 2 โดยความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการต่างประเทศ และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2556</li> <li>หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บขป.) รุ่นที่ 5 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง ปี 2556-ส.ค. 2557</li> </ul>	0.267% (1,650,010 หุ้น)	<p>น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และพี่ชายของ นายชนานันท์ วิไลลักษณ์</p>	<p>2539-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน  2536-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน ปัจจุบัน  2546-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน  2546-2558 2548-2558 2556-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2556-2559</p>	<p>กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  <b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รักษาการประธานสายธุรกิจ Call Center ประธานสายธุรกิจ Digital รักษาการประธานสายธุรกิจ Utilities and Transportations และ Technology Related Services กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร</p>	<p>บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม บมจ.สามารถเทลคอม  บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น  บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.สามารถ ดิจิตอล  บมจ.สามารถ ดิจิตอล บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ.วันทูวัน คอนแทคส์</p>

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิชาการพลังงาน ปี 2558</li> <li>- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วชอ.) รุ่นที่ 2 จากสถาบันวิชาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2558</li> <li>- หลักสูตร ABC (Academy of Business Creativity: ABC) รุ่นที่ 6 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม ปี 2560</li> <li>- หลักสูตร CMA - GMS International Program Class 2560 รุ่นที่ 3 ก.ค.-ส.ค. 2560 สถาบันวิชาการตลาดทุน (วคท.)</li> <li>- หลักสูตรอบรมการลงทุน Ultra Wealth Group รุ่นที่ 4 ม.ค. - พ.ค. 2561</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TepCot) รุ่นที่ 11 สถาบันวิชาการการค้ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มี.ค. - ก.ย. 2561</li> <li>- หลักสูตรวิชาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 ส.ค. - ธ.ค. 2561 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</li> <li>- หลักสูตร ToPCATS รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ม.ค.-ก.ค. 2562</li> </ul>			<p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p>	<p><b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b></p> <p>กรรมการ / กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>บมจ.สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)</p> <p>บริษัทช้อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทช้อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>บจก.วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล โฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม</p>

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p><b>8. นายชนานันท์ วิไลลักษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2559)</p>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม University of Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547</li> <li>หลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสิ่งพิมพ์ภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการศึกษากองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี 2560</li> </ul>	0.008% (50,000 หุ้น)	<p>น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์</p>	2559-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร-กลยุทธ์องค์กร	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) สาขาธุรกิจ Mobile Multimedia	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					2546-2559	กรรมการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2546-2558	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2549-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2555-2558	รักษาการกรรมการผู้จัดการสาขาธุรกิจ โทรศัพท์เคลื่อนที่	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-2558	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.วันทิวาน คอนแทคส์
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สยามสปอร์ตซินดิเคท					
ปัจจุบัน	กรรมการ	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ปัจจุบัน	กรรมการ		บจก.วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตซันเนล โฮลดิ้ง และบริษัทในกลุ่ม				

หมายเหตุ: (\*) นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>9. นายจง ดิลกสมบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการผู้จัดการใหญ่</li> <li>ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 11 มกราคม 2555)</p>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท System Science, University of Louisville ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ประกาศนียบัตร Strategic Planning &amp; Implementation, University of Michigan Business School ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543</li> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2548</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Crisis Management Master Class จาก VMAC Business Group - Premier Provider of Business Intelligence ปี 2552</li> <li>- หลักสูตร Capital Market Leader Program สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตลาดทุนไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสถาบันศสอินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2557</li> <li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2558</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 14 จากสถาบันวิชาการพลังงาน ปี 2562</li> </ul>	0.065% (400,000 หุ้น)	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2555-2559	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					<b>สาขาธุรกิจ ICT Solution and Services</b>		
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
					2552-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น
2548-2559	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารถ ดิจิตอล					
2548-2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถ ดิจิตอล					
2546-2558	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ.สามารถ ดิจิตอล					
<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>							
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์  (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 16 มีนาคม 2543)					-ข้อมูลได้จากรายละเอียดกรรมการ-		
2. นายจง ดิลกสมบัติ  (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 11 มกราคม 2555)					-ข้อมูลได้จากรายละเอียดกรรมการ-		

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>3. นายพรชัย กรชัยเชียร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม</li> <li>กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 มีนาคม 2548)</p>	54	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.007% (42,000 หุ้น)	-	2558-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสาร โทรคมนาคม	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ศ.2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2548-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2555-2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ บริการเครือข่ายสื่อสารและสายธุรกิจ บริการรับเหมาก่อแบบติดตั้งระบบ	บมจ.สามารถเทลคอม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	-	
					ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	-	
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดใน ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>4. นางสาวโชติกา คำคุณเวสารัช</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT</li> <li>กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</li> </ul> <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 15 มีนาคม 2559)</i>	52	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.023% (140,000 หุ้น)	-	2559-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ศ.2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2553-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					2561-ปัจจุบัน	<u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถออร์ปอเรชั่น
					ปัจจุบัน	<u>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
5. นายสุชาติ ดวงทวี • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน  (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 15 มีนาคม 2559)	60	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.075% (466,000 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ศ.2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2555-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -  ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)	

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>6. นาย दिलพัทธ์ นิสามณีนวงศ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer)</li> <li>กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)</p>	50	- Master of Business Administration, Major Finance, Long Island University, School of Business, Booklyn Campus, New York - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (DE4M) รุ่นที่ 5 โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ปี 2560	0.002% (15,000 หุ้น)	-	2561-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer)	บมจ.สามารถเทลคอม
					พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ.สามารถเทลคอม
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					2557-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.สามารถเทลคอม
					2557-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สามารถเทลคอม
2545-2557	<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน	บมจ.สามารถ ดิจิตอล					
ปัจจุบัน	<b>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)					

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p>7. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวิช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กันยายน 2546)</p>	60	<p>-ปริญญาโท สาขาการบัญชี Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>-ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	-	-	2546-ปัจจุบัน	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี</p> <p><u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u></p> <p>-</p> <p><u>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u></p> <p>-</p>	บมจ.สามารถเทลคอม

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การทำกับดัดกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p><b>1. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีวงศ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer)</li> <li>กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)</p>					-ข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร-		
<p><b>2. นางอรุณลักษณ์ ดิลกวิช</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี</li> </ul> <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กันยายน 2546)</p>					-ข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร-		

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ตารางที่ 1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>(*)</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>นายสมชาย บุญสุภาพ</b> • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท  (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท: 28 ตุลาคม 2546)	62	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี) - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.051%  (315,700 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
					2546-2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
					2556-2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม
					<u>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</u> -  <u>ตำแหน่งในกิจการอื่น</u> (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -		

หมายเหตุ: <sup>(\*)</sup> นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเลขานุการบริษัทไว้ ดังนี้

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 3-5 ปี

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

งานสัมมนา SEC Conference 2019: Capital Market for ALL ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2562 รุ่นที่ 5 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

TMA Trend Talk x SET “Reshaping Businesses in Response to the Sustainable Trend ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

Sustainability Report Workshop “Raising the Bar for Sustainability Reporting by Deloitte” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งานสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (ONE REPORT) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งานสัมมนา “ถึงเวลา เติบโต ร่วมกัน” ของเครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย

การอบรม Documentary Request ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



ตารางที่ 3 - รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ

เอกสารแนบ 1

รายชื่อกรรมการ/กรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ พัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	x		/			x	
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	/		x		x	/	
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	/		/		/	/	
4. นายจรูญ ทยานุกรณ์	/				/		
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	/				/		
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	/	/		/			
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	x		x			
8. นายชนานันท์ วิไลลักษณ์	/	/		/			
9. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/		/	/		x
10. นายพรชัย กรชัยเชิธร		/					/
11. นางสาวโชติกา กำภูเนเวสารัช		/					/
12. นายสุชาติ ดวงทวี		/					/
13. นายคิลกพัฒน์ นิสามณีวงศ์		/					/
14. นางนิตาสล อุดมวงศ์วิวัฒน์							/
15. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ							/

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ



**เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก**

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x	x
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	/	/
3. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/	/
4. นายพรชัย ทรัพย์วิเชียร	/	/	
5. นายสุชาติ ดวงทวี		/	/
6. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช		/	
7. นายดิลกพัฒน์ นิสามณีวงศ์			/

หมายเหตุ: x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลดังกล่าวดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
2546 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ.สามารถเทลคอม
2556 – 2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ.สามารถเทลคอม

- ประวัติการอบรม
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี)
  - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดย ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยในปีที่ผ่านมาหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- IA Clinic 1/2019 “Top Risks for 2019” ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงินสำหรับการตรวจสอบงบการเงินงวดปี 2561 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่งโดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ผู้ควบคุม การปฏิบัติงานหรือผู้ ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่ประเมิน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน(บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท สามารถ เทลคอม จำกัด (มหาชน)	ที่ดิน 16 แปลง เนื้อที่ดินรวม 1-1-58.5 ไร่ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	75,200,000.00	บริษัท สยามแอฟเฟรชส์ แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน	8 พฤศจิกายน 2562
บริษัท สามารถ คอมเทค จำกัด	ที่ดิน เลขที่ 74039 1 แปลง เนื้อที่ดิน รวม 0-0-67.3 ไร่ ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ 99/231 หมู่ 2 โครงการภูผาธารา ถนนสายเพ-แม่พิมพ์-แกลง (ทล.3145) ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง ซ้อมาเพื่อเป็นสวัสดิการ ให้กับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่ม ICT Solution และใช้สำหรับเป็น สถานที่พักสำหรับการจัดสัมมนา ให้กับพันธมิตรสำคัญของบริษัท ในกลุ่ม ICT Solution	9,085,500.00	บริษัท สยามแอฟเฟรชส์ แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน	8 พฤศจิกายน 2562

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายสมชาย บุญสุภาพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบถามให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในรอบปี 2562 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีอันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

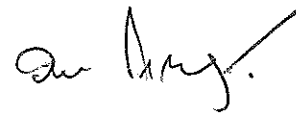
7. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสรินดา หิรัญประเสริฐ ภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4799 หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 หรือนายวิชาดี โลกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี จากเดิมจำนวน 2,150,000 บาท เป็นจำนวน 2,800,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 650,000 บาท เนื่องจากมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ทำให้งานตรวจสอบและการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 จะจัดเป็นปีที่สี่ของการลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินของบริษัท
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เชี่ยวชาญอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ