

Next
ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง



รายงานประจำปี
2563

สารบัญ

008	สารจากคณะกรรมการบริษัท	059	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
010	รายงานคณะกรรมการบริหาร	061	ปัจจัยความเสี่ยง
012	คณะกรรมการบริษัท	065	ผู้ถือหุ้น
014	วิสัยทัศน์และพันธกิจ	066	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
016	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	067	โครงสร้างการจัดการ
018	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	079	การกำกับดูแลกิจการ
019	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	115	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
021	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	122	รายการระหว่างกัน
023	รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	133	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
024	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)	135	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
043	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	138	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
045	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	139	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
046	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	143	งบการเงิน
050	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	210	ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
051	โครงสร้างธุรกิจ	211	รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
052	โครงสร้างรายได้	230	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
053	ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย		
055	การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา		







2563 ปีแห่งความท้าทาย เพื่อก้าวต่อไปอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและโซลูชันที่หลากหลายเสมอมา
พร้อมรับทุกการเปลี่ยนแปลงอย่างเข้มแข็ง แม้ในภาวะแห่งวิกฤตการณ์และความผันแปร
ด้วยการนำเสนอโซลูชันใหม่ๆ ที่เข้ากับสถานการณ์และตอบโจทย์ความต้องการ
ของทั้งลูกค้าปัจจุบันและฐานลูกค้าใหม่ อย่างครบวงจร
พร้อมก้าวอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไปในอนาคต



NEW OPPORTUNITY

สรรหาโซลูชันและโอกาสใหม่ เพื่อต่อยอดธุรกิจให้เติบโต

ด้วยเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ Digital Transformation
เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐ
และเอกชน



Banking Solutions

ออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ
เพื่อรองรับการให้บริการ
Digital Service ของธนาคาร



E-Payment Solutions

ครบวงจรทั้ง Online และ Offline
รองรับยุคสังคมไร้เงินสด



Cyber Security

ผู้ให้บริการศูนย์เฝ้าระวัง
ความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับองค์กร
พร้อมเตรียมรุกสู่ Mobile Security



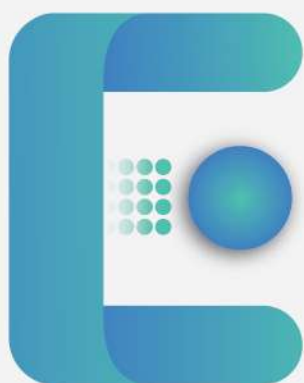
Advance Metering Infrastructure

โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการวัดค่า
พลังงานไฟฟ้าขั้นสูง ช่วยส่งเสริม
ให้การบริการการใช้งานไฟฟ้า
มีประสิทธิภาพและทันสมัย



Digital ICT Solutions

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
เช่น AI, Machine Learning, Robotic,
Robotic Process Automation (RPA)
เพื่อนำเสนอโซลูชันใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้า



EFFICIENCY

มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ

ผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง เพื่อเสริมให้บุคลากร
มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
ให้กับลูกค้า





EXPERIENCE

**มอบประสบการณ์ประทับใจ
พร้อมสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ**

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมมุ่งมั่นนำเสนอโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน จึงเข้าถึงและเข้าใจความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถมอบประสบการณ์ที่ดี และสร้างความไว้วางใจให้ลูกค้าเสมอมา

T TRANS FORMATION

พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย ตอบรับยุคดิจิทัล

พร้อมปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงองค์กร
ให้เข้ากับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนไป
เพื่อก้าวต่อไปอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน
ยิ่งขึ้นในอนาคต



สารจากคณะกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2563 เป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการหดตัวอย่างมาก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นไปทั่วโลก ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในทุกภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการท่องเที่ยว ภาคการส่งออก รวมถึงการบริโภคภายในประเทศ ซึ่งมีผลรุนแรงต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย กลุ่มบริษัทสามารถทนแลคม จึงมีความห่วงใยคนไทยทุกคน และเป็นกำลังใจให้กับทุกภาคส่วนในการก้าวผ่านสถานการณ์นี้ไปด้วยกัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐในการยับยั้งการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้ความช่วยเหลือภาคประชาสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบอุปกรณ์สื่อสารชุดตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย ให้กับบุคลากรทางการแพทย์และสถานพยาบาลต่าง ๆ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุด เช่น แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) การผ่อนปรนให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงการดูแลพนักงาน เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาด

ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมทุกคน ที่ได้ผนึกกำลังและร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป้าหมายของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ท่ามกลางสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการประกอบธุรกิจในสภาวะปกติ แม้จะมีรายได้รวมต่ำกว่าในปีที่ผ่านมา แต่ทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้ในปี 2563 รวมทั้งสิ้น 5,510 ล้านบาท และยังคงรักษามาตรฐานบริการที่ได้ให้กับลูกค้า ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001 สำหรับคุณภาพงานบริการ มาตรฐาน ISO 20000 สำหรับการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐาน CMMI สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังได้รับผลการประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2564 จะเริ่มมีการฟื้นตัวและคาดว่าจะมีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.8 โดยมาจากการลงทุนและการบริโภคของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของมูลค่าการส่งออกสินค้า รวมถึงมาตรการฟื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ภายในประเทศของภาครัฐ แม้จะมีการคาดการณ์ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะลดลงกว่าในปีที่ผ่านมา ซึ่งยังคงต้องประเมินถึงประสิทธิภาพและจำนวนประชากรที่ได้รับวัคซีนในระยะต่าง ๆ ต่อไป สำหรับตลาดเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลในปี 2564 จะสามารถเติบโตได้ดี จากความต้องการใช้เทคโนโลยีในองค์กรต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานกับลูกค้าทางออนไลน์ที่มากขึ้น และการทำงานจากที่บ้านของพนักงาน อีกทั้งการแพร่ระบาดของโควิด-19 และการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้การแข่งขันในภาคธุรกิจต่าง ๆ สูงขึ้น ซึ่งกระตุ้นให้หลายองค์กรเร่งปรับเปลี่ยนในลักษณะ Digital Transformation มากขึ้น นอกจากนี้ การลงทุนด้านเทคโนโลยี 5G ของผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม และการสนับสนุนของภาครัฐอย่างต่อเนื่องตอนนโยบาย เช่น Thailand 4.0 การสนับสนุนเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล การส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) จะทำให้เกิดโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืนมากมายให้กับบริษัท

ด้วยแนวคิดด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่ดี และเป้าหมายที่มีร่วมกัน (One Goal) ประกอบกับความมุ่งมั่นร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ (One Team) จะทำให้บริษัทก้าวผ่านอุปสรรคในช่วงเวลาที่สำคัญ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงนำเสนอโซลูชันที่จะสนับสนุนลูกค้าและองค์กรผู้ใช้งานให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง และที่สำคัญบริษัทจะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งควบคู่ไปกับการ “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกการดำเนินงานของบริษัท ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการตอบแทนทุกความเชื่อมั่นนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด จะทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และโซลูชันด้านดิจิทัล มาร่วมกับทุกภาคส่วนในการฟื้นฟูและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไปได้อย่างยั่งยืน



(พลเอกสัมพันธ์ บุญอุยานันต์)
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2563 เศรษฐกิจโลกมีความผันผวนสูง และภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีการหดตัวที่ร้อยละ 6.1 โดยมาจากการหดตัวอย่างรุนแรงในภาคการส่งออกสินค้าและบริการ รวมถึงการลงทุนในภาคเอกชน ซึ่งมีสาเหตุหลักจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยที่ส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวหยุดชะงัก และการบริโภคภายในประเทศลดลงอย่างมาก กลุ่มบริษัทสามารถเคลมคอมมิได้บ้างน้อยและได้รับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการให้ความช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ สถานพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ทั้งในรูปแบบของการบริจาคเงิน อุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์สื่อสาร อาหาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่ถูกต้องและรวดเร็ววิธีปฏิบัติตัว เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดให้กับพนักงาน อีกทั้งยังปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จากความล่าช้าของการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ของภาครัฐ ประกอบกับอุปสรรคในด้านการขนส่งและเดินทางจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการรับรู้รายได้ของบริษัท ประกอบกับการลดลงของนักท่องเที่ยวซึ่งทำให้รายได้บางส่วนของบริษัทต่ำกว่าที่คาดการณ์อย่างมากตามจำนวนผู้โดยสารและเที่ยวบินของสายการบินที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงสร้างรายได้รวมทั้งสิ้น 5,510 ล้านบาท ซึ่งลดลงกว่าในปี 2562 และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในโครงการใหม่รวมมูลค่ากว่า 3,265 ล้านบาท โดยมีผลขาดทุนสุทธิ 287.5 ล้านบาท ซึ่งมีผลจากรายได้ที่ขาดหายไปของธุรกิจที่ให้บริการกับสนามบินและสายการบิน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 นั้น บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ให้พนักงานเว้นระยะห่างทางสังคม ลดความแออัดของพนักงานในสำนักงาน ด้วยการปฏิบัติงานที่บ้าน แบ่งทีมปฏิบัติงานในสถานที่สำรอง ให้มีการประชุมและอบรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น และยังรักษาระดับการให้บริการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 2000 เพื่อคุณภาพบริการและความพึงพอใจของลูกค้า อีกทั้งยังดำเนินแนวทางร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการผ่อนปรนและช่วยเหลือธุรกิจของลูกค้า เพื่อให้สามารถผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน

ในปี 2564 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะเติบโตในอัตราร้อยละ 3.0 จากภาคการส่งออกที่คาดว่าจะขยายตัวได้ดีจากการฟื้นตัวของประเทศคู่ค้าต่าง ๆ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่หลากหลายของภาครัฐ ทำให้คาดการณ์ว่าการบริโภคในประเทศจะเพิ่มขึ้น อีกทั้งภาครัฐจะมีการลงทุนและบริโภคมากขึ้นร้อยละ 10.7 และ 5.1 ตามลำดับ ในขณะที่การลงทุนภาคเอกชนจะเติบโตขึ้นเช่นกัน ซึ่งเมื่อพิจารณาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลแล้ว กลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวจะขยายตัวกว่าในปีที่ผ่านมา ทำให้โอกาสทางธุรกิจสำหรับบริษัทมีมากขึ้น จากการที่ภาครัฐส่งเสริม Digital Economy และเดินทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) รวมถึงการผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จะมีส่วนสำคัญผลักดันรูปแบบเศรษฐกิจดังกล่าว สำหรับในภาคเอกชนและผู้ให้บริการจะมีการลงทุนด้านโทรคมนาคมเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งในด้านของเทคโนโลยี 5G และ IoT รวมถึงระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น Data Center, Cloud Computing, Cyber Security เป็นต้น นอกจากนี้ องค์กรต่าง ๆ จะเร่งการปรับตัวแบบ Digital Transformation มากขึ้น จะมีการนำ Artificial Intelligence (AI) และการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) มาใช้ในการแข่งขันมากขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เทคโนโลยียืนยันตัวตน และ Block Chain / Distributed Ledger ที่จะมาใช้ในแพลตฟอร์มบริการอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

จากนโยบายส่งเสริมของภาครัฐและแนวโน้มการเติบโตของเทคโนโลยี บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจมากมายที่บริษัทจะสามารถนำเสนอบริการด้านสารสนเทศ สื่อสาร และดิจิทัล ที่ครบวงจร โดยความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญของบริษัท และการประสานความร่วมมือของบริษัทในเครือและพันธมิตร บริษัทจึงมีความพร้อมและศักยภาพในการนำเสนอโซลูชันที่มาพร้อมกับคุณค่า (Values) และนวัตกรรม (Innovation) ให้กับลูกค้า ภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการที่บริษัทรักษาและส่งเสริมเสมอมา เพื่อความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

ด้วยความสามารถและความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในนามของคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทสามารถเคลมคอมมิจึงเชื่อมั่นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2564 ว่าบริษัทจะประสบความสำเร็จในการสร้างรายได้ตอบสนองโอกาสทางธุรกิจต่าง ๆ ประกอบกับการมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากร การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะช่วยให้บริษัทสามารถพลิกฟื้นและเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง นำไปสู่ความยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายของบริษัท



(นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหาร



คณะกรรมการบริษัท

• นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• นายจรรวุฒิ ตยาบุกรณ

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

• พลเอกสัมพันธ์ บุญญาบันด์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



• นายศิริชัย รัศมีจันทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• นายวิชัย โทศาสัมฤทธิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

นายจง ดิลกสมบัติ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธนาบันก์ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม

มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยี

และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถ
องค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ทรงธุรกิจและสังคมดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร

SAMART DNA

- **Think Ahead**
คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- **Customer Focus**
เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- **Team of Professionals**
มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- **Commit to excellence**
ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคงพร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม”

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ในรอบปี 2563 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
- 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ไม่มีการแก้ไขและปรับปรุง เนื่องจากฉบับปัจจุบันที่ใช้อยู่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวริดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4799 หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 หรือนายวิชาดี โลกเศกกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัทสำนักงาน ฮีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในปี 2563 เท่ากับปี 2562 เป็นจำนวน 2,800,000 บาท
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิรัช โภคาสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลให้มั่นใจว่า นโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและพนักงานได้นำไปปฏิบัติตามครบถ้วนและต่อเนื่อง
4. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายวัฒนชัย จีโลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีรากฐานที่แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2563 ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

- การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตร คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท**

ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชด้อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ
- การสอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปี**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดเพิ่มเติม
- การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting (AGM) Checklist

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2563 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ **“ดีเลิศ”** และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดตั้งแต่ 3,000-9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2563 ได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่ม 4 TIA (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปลดดังนี้

- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเพิ่มขึ้นอีก 1 ตำแหน่ง จากจำนวน 3 ท่าน เป็น 4 ท่าน เพื่อมาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการได้โดยอิสระ โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยใหม่ทุกปี รวมถึงพิจารณากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้มาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มขึ้นอีก 1 ตำแหน่ง จากจำนวน 3 ท่าน เป็น 4 ท่าน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2563 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด

- กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัส

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2564 การกำหนดโบนัสประจำปี 2563 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2564 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ติดตามความคืบหน้าของคณะทำงานในแต่ละมิติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. พิจารณาแผนงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน
3. พิจารณาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2563
5. พิจารณาการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2563 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
6. จัดทำรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดความยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้เป็นแรงผลักดันที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายจง ดิลกสมบัติ)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)

นโยบายและภาพรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นทางการ อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะพัฒนาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละร่างกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัว เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ดังนี้

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณค่าประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน และสร้างโครงการความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม



พันธมิต

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

สำหรับรายละเอียดในส่วนของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” และเว็บไซต์บริษัท www.samtel.com โดยนโยบายดังกล่าวยึดหลักในการปฏิบัติ 9 ประการ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ คือ พนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงานเอง โดยรายละเอียดแสดงไว้ใน “ข้อ 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม” รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดแสดงไว้แล้วใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”)

การดำเนินงานตามหลักปฏิบัติ 9 ประการ มีดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทกรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่ออนุมัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายดังกล่าว ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบียบเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และเว็บไซต์ (www.samtel.com) เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”



4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ และชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็ก

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเคร่งครัด ในทางกลับกันบริษัทจะสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม โดยบริษัทได้กำหนดให้นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติดังนี้

- **สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล**
 - บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- **การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค**
 - บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
 - พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
 - บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทและให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
 - การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
 - ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
 - ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
 - ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน และกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงานพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน** โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ”
2. **กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน”** โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน



ในส่วนของสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีประกันสังคมให้กับพนักงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย” โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน”

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยบริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2563 บริษัทมีนโยบาย แผนงานและมาตรการต่าง ๆ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมถึงมาตรการรองรับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้ “บุคลากร” ในหัวข้อ “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”

5. การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแล และสนับสนุนพนักงานแบบองค์รวม เช่น การส่งเสริม การสร้างแรงกระตุ้น ในการสร้างคุณค่าให้พนักงานมีความรู้ และทักษะความสามารถต่าง ๆ และมีความพร้อมในการทำงานทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และสร้างความเจริญเติบโตร่วมกัน ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้กับตนเอง และครอบครัวต่อไป

โดยการพัฒนาพนักงานของกลุ่มสามารถเทลคอมนั้น จะพัฒนาตาม Competency Based Development ซึ่งแบ่งออกเป็น

1. การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)

เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการและสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก โดยมีหลักสูตรสำคัญต่อการพัฒนา ดังนี้



หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
First Time Manager Program	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือระดับผู้บริหารที่มีอายุงานในตำแหน่งไม่เกิน 2 ปี หรือเทียบเท่าของกลุ่มสามารถที่ได้รับมอบหมายบทบาทให้มีหน้าที่บริหาร ทีมงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญเกี่ยวข้องกับการวางแผน ทีม การกำหนดเป้าหมายให้กับทีมงาน การแบ่งงาน การควบคุมผลงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรภายในทีม พนักงานสายวิชาชีพด้านเทคนิค ซึ่งมีการปรับบทบาทตนเองมาเป็นบทบาทที่ต้องรับผิดชอบดูแลผู้ได้บังคับบัญชา จึงต้องปรับมุมมอง วิธีการทำงาน และภาวะผู้นำ 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ทีมงาน/บุคคล สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Supervisory Skill) พัฒนาความรู้ ความเข้าใจแนวคิดการบริหาร เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานเบื้องต้นได้ พัฒนาทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์การสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ และสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงานได้
Strategic People Management	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและพัฒนาทีมงาน ผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาความรู้ และความคิด ในด้านการบริหารกลยุทธ์ ผสมผสานการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เข้าด้วยกัน 	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มความสามารถด้านภาวะผู้นำ สามารถใช้ศักยภาพ ความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารธุรกิจ การจัดการองค์กร และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างความสัมพันธ์ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในองค์กรได้
กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ Smart Strong Together	พนักงานกลุ่มบริษัทสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือประสาน ความเข้าใจต่อกันภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการสร้างทีมเวิร์กที่ดี ให้ทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขและบรรลุเป้าหมายขององค์กร
ICT Talk	พนักงานและผู้บริหาร ที่ต้องการเรียนรู้แนวคิดการบริหารจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารระดับสูงในฐานะต้นแบบ (Role Model) ซึ่งเป็นบุคคลต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามค่านิยม เพื่อให้จุดประกายให้แก่พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการพัฒนาบุคลากร ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหาร เพื่อปลูกฝังและสนับสนุนให้พนักงานยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

2. การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)

เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังให้ความสำคัญโดยมุ่งเน้นตามวิชาชีพ โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 4 ด้าน เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

2.1 การพัฒนาความสามารถด้านการขาย

เช่น 5G Solution and Application

2.2 การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเป็นปัจจุบัน เช่น ภาษีและบัญชีสำหรับธุรกิจ SMEs, Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่สำคัญที่ใช้ในปี 2563 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น

2.3 การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน

เช่น เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในระบบงานการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง Basic Offshore Safety Induction & Emergency Training with Travel Safety by Boat

2.4 การพัฒนาความสามารถทางการให้บริการ

เช่น หลักสูตร การใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การบริการที่เป็นเลิศ

3. การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Generic Competency)

การพัฒนาความสามารถ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะของพนักงานทุกระดับ ในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft Project 2013 การนำเสนอและการต่อรอง เป็นต้น

ประโยชน์และผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จากแนวทางการพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ที่มุ่งให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ของพนักงาน และในปี 2563 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังคงพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และพัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและบุคลากรสามารถเติบโตควบคู่ไปพร้อมกับองค์กร

• การพัฒนาภาวะผู้นำ

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Time Manager Program เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และรองรับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งพนักงานสามารถแสดงศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการงานและทีมได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยแนวทางนี้ จะทำให้พนักงานสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และมีส่วนในการผลักดันธุรกิจให้เติบโต อันส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

• การพัฒนาขีดความสามารถตามสายอาชีพของพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาตามสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้แก่สายงานต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม เช่น หลักสูตรระบบบริการแผนที่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย GeoServer, CompTIA Security+, Microsoft Project 2013 เป็นต้น

• การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร โดยวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งหวังและส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล เช่น โครงการ ICT Talk เป็นต้น โดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมตามค่านิยมขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์จากการพัฒนาองค์กร

• การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

นอกเหนือจากการพัฒนาการเรียนรู้ภายในห้องเรียน/การฝึกอบรมภายในห้องเรียน กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ยังให้ความสำคัญกับรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพนักงานที่มีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ดังนี้

- การเรียนรู้แบบ Blended Learning ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาความรู้ในเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านการใช้ Case Based Learning, Coaching by Executive, การถ่ายทอดประสบการณ์ การเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ภายนอก เป็นต้น
- มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรผ่านการใช้วิทยากรภายใน และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูง
- การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของพนักงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้ QR Code ในการพัฒนาฝึกอบรม ทั้งเอกสารสัมมนา แบบสำรวจ แบบประเมิน ฯลฯ

จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบรับที่ดีจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในปี 2563 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ โดยมีข้อมูลจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม

รายละเอียด		จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มสามารถเทลคอม		6.36
ระดับพนักงาน	ผู้บริหาร	10.58
	พนักงาน	4.95

การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทตระหนักดีว่า เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ คือ ส่วนสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการพัฒนาความสามารถ ทักษะ และความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ โดยในปี 2563 บริษัท มีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวม 68 หลักสูตร

หลักสูตร อบรมออนไลน์	หลักสูตร อบรมภายนอก	หลักสูตร อบรมภายใน	หลักสูตร อบรมต่างประเทศ
9	45	23	-
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 2,608,381 บาท		ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร 2,567.30 บาท	

6. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

- **กิจกรรม English for U**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน รวมทั้งให้เกิดการค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ลดความเครียดจากการทำงาน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Games / Tip & Trick / Board / Motto / Contest

- **กิจกรรม Happy Workplace**

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบริจาคยา โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (Internal Survey) อีกทั้ง ยังได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) เช่น กิจกรรมทำความดีของชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ เป็นต้น



6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า”

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ซึ่งมีรายละเอียดเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

การสร้างคนคุณภาพ

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการ SAMART INNOVATION FUNDS 2020

- มอบทุนสนับสนุนโปรเจกต์จบของนักศึกษา

โดยคัดเลือกผลงานที่สอดคล้องกับเทรนด์เทคโนโลยี ได้แก่ เทคโนโลยี AI, Machine Learning หรือ IoT เป็นต้น โดยมอบทุนสนับสนุนจำนวน 30 โปรเจกต์ รวม 300,000 บาท ให้แก่นักศึกษาจาก 6 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ โครงการ SAMART INNOVATION FUNDS เป็นหนึ่งในโครงการ SAMART INNOVATION AWARDS ซึ่งจัดมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2546 รวมระยะเวลา 17 ปี



- **กิจกรรม Smart Training: New Trends for New Gen**

เติมความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพ ให้แก่นักศึกษาปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยเป็นหนึ่งในกิจกรรมภายใต้โครงการ SMART INNOVATION FUNDS 2020



2. การสนับสนุนการศึกษา

- **สนับสนุนทุนการศึกษา** อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์กีฬา ให้แก่โรงเรียนวัดวงษ์ภาคณี ตำบลราชสถิต อำเภอยะโฮย จังหวัดอ่างทอง โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)



- **ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน และมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน** ให้แก่โรงเรียนบ้านไผ่ล้อม อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



- **สนับสนุนทุนจัดกิจกรรมเทศกาลภาพยนตร์สั้น** ให้แก่นักศึกษา สาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

3. การสนับสนุนด้านกีฬา

- โครงการ **FOX HUNT รุ่นที่ 5** ร่วมสนับสนุนเยาวชนไทยในการเรียนรู้ฝึกทักษะฟุตบอลกับ เลสเตอร์ ซิตี้ อะคาเดมี่ พร้อมศึกษาต่อในระดับมัธยมปลายที่โรงเรียน RATCLIFFE COLLEGE ประเทศอังกฤษ เป็นระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ร่วมกับกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล



- สนับสนุนสโมสรฟุตบอลใน “ไทยลีก” ประจำปี 2563 ได้แก่ สโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ยูไนเต็ด โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด และสโมสรฟุตบอลแพร์ ยูไนเต็ด โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- สนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬาซีมาโบลี ฤดูกาล 2020 ให้แก่สมาคมกีฬาซีมาโบลีแห่งประเทศไทย โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- สนับสนุนทีม เอ็ม เอส อีสปอร์ต ชลบุรี ฤดูกาล 2020 โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- สนับสนุนกิจกรรม “ทีมชาตivolเลย์บอล PEA สอนน้องเยาวชน ครั้งที่ 16” แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและฝึกฝน เพื่อยกระดับกีฬาโอลิมปิกของไทยให้เติบโตยิ่งขึ้น โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- สนับสนุนการแข่งขันวิ่งมาราธอน “PEA HAPPY RUN MINI MARATHON 2020 ครั้งที่ 11” เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบสถาปนา 60 ปีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมส่งเสริมการออกกำลังกายและสุขภาพที่ดี



4. การสร้างคนคุณภาพภายในองค์กร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างคนคุณภาพ เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถผ่านหลักสูตรอบรม การจัดกิจกรรม และการให้ความรู้ทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กร โดยมีหลักสูตรในการพัฒนา เช่น หลักสูตร First Time Manager Program เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ พัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวคิดการบริหารและทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์การสื่อสาร, หลักสูตร Strategic People Management สำหรับผู้บริหารเพื่อพัฒนาความรู้และความคิดในด้านการบริหารกลยุทธ์ ผสมผสานการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าด้วยกัน เป็นต้น
- การพัฒนาความสามารถตามสายงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการขาย ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการให้บริการ เป็นต้น
- การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะของพนักงานทุกระดับ เช่น ทักษะการสื่อสารทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ทั้งนี้ การอบรมและให้ความรู้พนักงานได้ดำเนินการหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบในห้องและแบบผ่านระบบออนไลน์ (V-Learn) รวมถึงการฝึกฝนทักษะในด้านต่าง ๆ จากการหมุนเวียนงานและการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมสื่อสารให้ความรู้กับพนักงานผ่านช่องทาง Line @ VR Samart ซึ่งจะมีทั้งเนื้อหาที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานและประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรม “Strong Together” เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและปลูกฝัง SAMART DNA ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional, Commit to Excellence ให้กับพนักงานในกลุ่มบริษัทสามารถ โดยจัดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2562-2563 รวม 7 ครั้ง และมีพนักงานเข้าร่วมกว่า 800 คน ณ เดอะไฮน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี



5. การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี

- จัดสัมมนาหัวข้อ “The rise of the sustainable enterprise now to expedite COVID-19 recovery” เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการองค์กรแบบครบวงจรสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ร่วมกับบริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ



การส่งเสริมสังคมคุณธรรม

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มในการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคมผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาและสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารต” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต โดยร่วมกับสภากาชาดไทย จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 3 ครั้ง เพื่อให้พนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงได้ร่วมบริจาคโลหิต โดยในปี 2563 มีปริมาณโลหิตที่บริจาคได้กว่า 150,000 CC.



- โครงการถักบุญ ที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันถักหมวกไหมพรม เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ที่จำเป็นต้องใช้ โดยในปีนี้ได้นำหมวกไหมพรมถวายให้แก่ พระภิกษุสงฆ์ แม่ชี และผู้ปฏิบัติธรรมที่วัดป่าไชยชุมพล อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์



2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนความช่วยเหลือ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

- มาตรการรับมือโควิด-19 ในองค์กร อาทิ มาตรการคัดกรอง โดยนำเทคโนโลยีตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่มีประสิทธิภาพมาใช้ และการใส่หน้ากากอนามัย มาตรการ Social Distancing ได้แก่ การ Work From Home, การประชุมทางไกลผ่าน VDO Conference, การจัดระเบียบการขึ้นลิฟต์โดยสาร, การเหลื่อมเวลาทำงานและเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความแออัด, การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้ความรู้ และการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

- มอบ Smart Phone ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ จำนวน 100 เครื่อง เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ป่วยกับหมอ พยาบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ เป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และสร้างความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ของโรงพยาบาลสนาม ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



- มอบชุดตรวจวัดอุณหภูมิ (Hikvision Temperature Screening Thermal Solution) ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสริมศักยภาพในการคัดกรองอุณหภูมิสำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ รวมถึงบุคลากรของกระทรวงฯ ดำเนินการโดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับองค์กรพันธมิตร



- จัดทำ Face Shield (หน้ากากป้องกันละอองฝอย) เพื่อส่งมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ในสถานพยาบาลต่าง ๆ ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ, ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน, โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโรงพยาบาลอีก 20 แห่งในต่างจังหวัด รวม 3,000 ชิ้น



- บินน้ำใจให้กัน โดยมูลนิธิสามารถ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 โดยมอบข้าวสาร อาหาร และไข่ไก่ พร้อมด้วยเงินทุน ให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบในจังหวัดนนทบุรีและปทุมธานี รวมถึงชาวชุมชนวัดเกิดการอุดม คลองสาม จังหวัดปทุมธานี



- กิจกรรมเวิร์คช็อปเย็บหน้ากากผ้า เพื่อใช้งานเองหรือแบ่งปันแก่ผู้อื่น เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม ช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- จัด “มุมแบ่งปัน” เพื่อให้พนักงานได้นำอาหาร เครื่องดื่ม และของใช้จำเป็น เช่น แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย แบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมองค์กรและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 เป็นการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันท่ามกลางวิกฤต

3. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- การทำบุญตักบาตรประจำปี ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในช่วงเดือนมกราคม เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน



- การร่วมทำบุญถวายเทียน เพื่อนำไปถวายวัดใหม่บ้านตาล จังหวัดสกลนคร ในเทศกาลเข้าพรรษา
- การทำบุญทอดกฐิน เพื่อร่วมสร้างพระอุโบสถวัดพระธาตุเจริญธรรม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งมียอดรวมกฐินจำนวนเงิน 255,600 บาท



- รายการเสียงธรรม เผยแพร่หลักธรรมทางเสียงตามสาย เวลา 12.00-13.00 น. ทุกวันจันทร์
- การเทศนาธรรมโดย พระราชธรรมนิเทศ (พระพยอม กัลยาโณ) ในหัวข้อ “ธรรมะนำพาดนให้พ้นวิกฤตทั้งการทำงานและชีวิต” โดยเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม “ทิ้ง+ทวน” ที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้ “ละทิ้ง” สิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และ “ทบทวน” การดำเนินชีวิตในปีที่ผ่านมา พร้อมก้าวสู่ปีใหม่ด้วยสติปัญญาและความสุขกายสบายใจ



4. สนับสนุนโครงการเพื่อสังคมอื่น ๆ

- มอบเงินสมทบทุน ให้แก่ “โครงการระดมทุนเพื่อก่อสร้างอาคารพักพิงสำหรับผู้ป่วยและญาติ บ้านแสงจันทร์จังหวัดจันทบุรี” เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาอาคารอาคารสงเคราะห์ ครบรอบ 67 ปี
- มอบเงินสมทบทุนให้แก่ “มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” และ “มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” เนื่องในวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครบรอบ 60 ปี



- มอบเงินสมทบทุน ให้แก่ “กองทุนพระแม่ธรณี” เนื่องในวันสถาปนาการประปานครหลวง
- มอบเงินสมทบทุน ให้แก่ “โรงพยาบาลทหารผ่านศึก” เนื่องในวันสถาปนารักษาการพัฒนาวินาศพิบัติภัยขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย (SME Bank) ครบรอบ 19 ปี



8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมดังนี้

การพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา



- โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า สำหรับหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 46 แห่ง
- โครงการ AMR ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นโครงการอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ ช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ สามารถบริหารจัดการไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้น่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- **โครงการสามารถรักษ์โลก: “ลดใช้ถุงพลาสติก ปีที่ 2”**
กิจกรรมรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกและเน้นการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการจัดเตรียมถุงผ้า-ถุงกระดาษตั้งไว้ที่หน้าสำนักงานทุกชั้น เพื่อแบ่งปันให้พนักงานหมุนเวียนนำไปใช้ซ้ำได้ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
- **โครงการสามารถรักษ์โลก: “สาวทุทิ้ง ขยะอันตราย”**
รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม ภายใต้แนวคิด “ใช้ให้คุ้ม แยกให้เป็น ทิ้งให้ถูก” โดยเฉพาะขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องจัดทิ้งอย่างถูกวิธีและเพื่อลดอันตรายจากสารพิษที่ปนเปื้อนลงสู่แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตั้งกล่องรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Waste เพื่อส่งต่อขยะดังกล่าวไปกำจัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย



- **โครงการ Clean & Clear ปีที่ 3**
โครงการสร้างสุขอนามัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- **โครงการ 5 ส. / Big Cleaning Day**
โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุขเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- **โครงการ SAMART TEAM ไมลด..ไม่รอด**
รณรงค์การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างรู้คุณค่าและไม่สูญเปล่า ได้แก่ การลดการใช้ไฟฟ้าโดยปิดไฟในช่วงพักกลางวัน, การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Application Jabber, ลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยส่งเอกสารผ่านอีเมล, วางแผนการเดินทางเพื่อประหยัดพลังงานและลดการก่อมลพิษ รวมถึงการประชุมผ่านระบบ VDO Conference เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และยังเป็นไปตามมาตรการ Social Distancing

- **โครงการ ทิ้ง+ทวน: บริจาคของมือสอง** โดยให้พนักงานร่วมบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วและยังมีสภาพดี เพื่อส่งต่อให้กับวัดสวนแก้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เป็นการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของ การใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังช่วยลดปริมาณขยะอีกด้วย



9. นวัตกรรมและการเผยแพร่รณรงค์นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ตลอดปี 2563 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจที่เน้นการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่ข่าวสารโครงการต่าง ๆ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ “ในด้านธุรกิจ” จำนวน 480 ชั่วโมง “ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม” จำนวน 60 ชั่วโมง

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านหลักปฏิบัติ 9 ประการ ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายแต่อย่างใด

การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” มีการจัดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอน วิธีการแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส และเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com

นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมทั้งยังได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ไว้ ทั้งความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ภายใต้เรื่อง “ปัจจัยความเสี่ยง”

ความภาคภูมิใจในรอบปี 2563

ด้วยการดำเนินธุรกิจที่ยึดหลักการทำงานและให้บริการอย่างมืออาชีพ กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมจึงได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นำมาซึ่งความภูมิใจและช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยมีบริษัทที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด

มาตรฐานการให้บริการด้านไอที ISO 20000: 2018

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

มาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ CMMI Level 3

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
- บริษัท สมาร์ทเทอร์เวียร์ จำกัด
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด
- บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด
- บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด

มาตรฐานความปลอดภัยบัตรเครดิต PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด 3.2.1

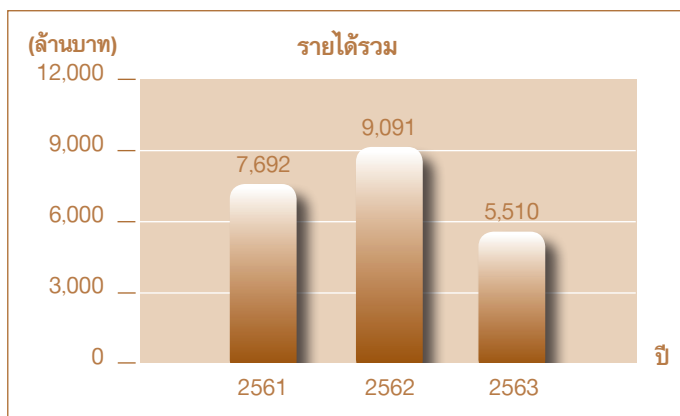
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด



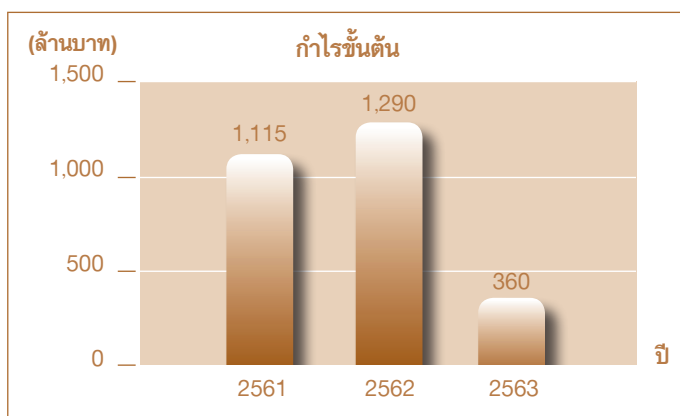
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2561	2562	2563	
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
รายได้รวม	7,692	9,091	5,510	
กำไรขั้นต้น	1,115	1,290	360	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	351	451	(288)	
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	8,901	9,454	6,972	
หนี้สินรวม	5,223	5,669	3,668	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,678	3,786	3,304	
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.57	4.96	(5.22)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	9.68	12.01	(8.05)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	3.86	4.92	(3.50)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.42	1.50	1.11
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.57	0.73	(0.47)
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.50	0.52	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	71.91*	114.24*	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	5.99	6.17	5.39
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญ	(ล้านหุ้น)	618.0	618.0	618.0

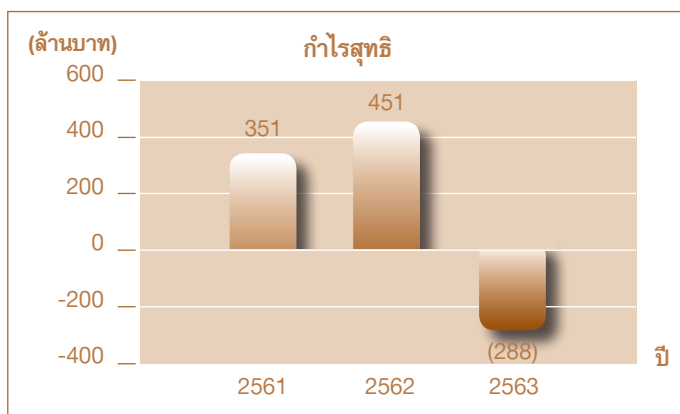
* เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



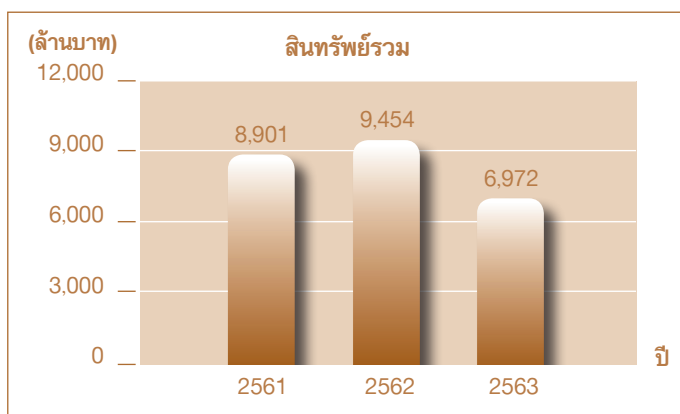
รายได้รวมในปี 2563 จำนวน 5,510 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 3,582 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.4 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการ และค่าเช่าในปี 2563 มีจำนวน 5,431 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 3,642 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.1 ซึ่งลดลงจากรายได้การขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 61 ล้านบาท จากปี 2562



กำไรขั้นต้นในปี 2563 มีจำนวน 360 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 930 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 72.1 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 6.6 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 14.2 ในปี 2562



ขาดทุนสุทธิปี 2563 จำนวน 288 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 739 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 163.7 และมีอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 5.3 ลดลงจากร้อยละ 5.0 ในปี 2562



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 มีมูลค่าทั้งสิ้น 6,972 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 2,483 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.3 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค้างรับ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ด้วยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัท คือการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทจึงเน้นให้ความสำคัญกับบริการที่ให้กับลูกค้า ด้วยมาตรฐานคุณภาพระดับสากลตั้งแต่ด้านการออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลาง เพื่อออกแบบแบบสอบถามและทำการสำรวจ โดยผลการสำรวจได้ถูกนำมาวิเคราะห์และใช้สำหรับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาตรฐานนี้ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ทั้งนี้ ในปี 2563 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้า เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจจำนวนทั้งสิ้น 4,095 ครั้ง ในปี 2563 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.80 คะแนนจาก 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 96.07 (เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.65 หรือร้อยละ 93.04) โดยจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” มีจำนวนร้อยละ 80.66 (สูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 66.2) มีผู้ตอบว่า “ดี” จำนวนร้อยละ 18.90 และในปี 2563 ไม่มีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” (ซึ่งปี 2562 ไม่มีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” เช่นกัน)

ตามบริษัทได้รับทราบข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน โดยหากมีประเด็นที่จะระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) ก็จะนำมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจ โดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วยสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นที่ปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน และสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ



ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

วัฒนธรรมองค์กร

Think Ahead	คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
Customer Focus	เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
Team of Professionals	มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
Commit to excellence	ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

ค่านิยม

3S for Success

Synergy:	รวมพลัง สู่ความสำเร็จ
Standard:	มืออาชีพ...มาตรฐานระดับสากล
Satisfaction:	ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ระดับมืออาชีพแบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัท ที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูงผนวกความแข็งแกร่ง (**Synergy**) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลกต่าง ๆ และการรักษามาตรฐานระดับโลก (**Standard**) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI) มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000) และมาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้าซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (**Satisfaction**)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า การแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศจะทวีความเข้มข้นขึ้น แต่จะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้นจากการที่ภาคธุรกิจเอกชนเร่งปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในแบบดิจิทัล ทรานสฟอร์มเมชัน (DX) ประกอบกับการแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นเหตุให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ มีการผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ในรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม องค์กรจำนวนมากยังคงได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงทำให้ในระยะเวลาอันใกล้ อาจมีการชะลอตัวในด้านการลงทุนและการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล แต่ในระยะเวลา 3-5 ปี การลงทุนในด้านเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีอัตราเติบโตสูงขึ้น

รัฐบาลยังคงเร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ นโยบาย Thailand 4.0 ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม นโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การพัฒนา Smart City โครงการการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้อง สำหรับภาคประชาชนนั้น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันจะเป็นสิ่งที่ขาดมิได้ ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเติบโตต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ทำการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการ โดยทำการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการปรับเปลี่ยน (Transformation) ให้เป็นผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน (ICT & Digital Technology) ในรูปแบบเป็นผู้รับเหมาบริหารจัดการและผู้ให้บริการ (Outsourcing & Service Provider) ทำการผลักดันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ครอบคลุม

เทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions), และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) นอกจากนี้ มุ่งยกระดับ (Elevation) มาตรฐานสินค้าและบริการ พร้อมการทำงานและความร่วมมือกับพันธมิตรให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2563

บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท สามารถคอมมิวนิตีชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 22,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 30,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียน จำนวน 7,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 75,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี 2562

บริษัทมีการดำเนินทิศทางธุรกิจในการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานและองค์กรธุรกิจใหม่ ๆ โดยได้มีการขยายงานในด้านระบบงานธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System) ให้กับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักให้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นงานโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 เป็นระยะเวลา 5 ปี

ปี 2561

- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 1,270,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,370,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียน จำนวน 2,100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
- บริษัทได้ทำการจำหน่ายหุ้นสามัญที่ถืออยู่ในบริษัท เน็ต มีเดีย จำกัด ทั้งหมดจำนวน 103,198 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้านตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ พร้อมการตอบแทนสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ 3 สายธุรกิจ อันได้แก่

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software-Defined WAN (SD-WAN)



โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G / LTE
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและควมรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ที่ต่างได้รับการรับรอง CMMI Level 3 สำหรับโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Airport Solutions ได้แก่ ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE), Common Use Self Service (CUSS), Airport Information Management System รวมถึงระบบ Advance Passenger Processing System (APPS)
- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่น ๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security, Cyber Security Operations Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS)
- Intelligent Robotic and Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Human Capital Management (HCM)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)
- บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services ระบบ QR Payment รองรับการชำระ QR-PromptPay, AliPay, WeChat Pay รวมถึงโปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการอื่น ๆ
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application



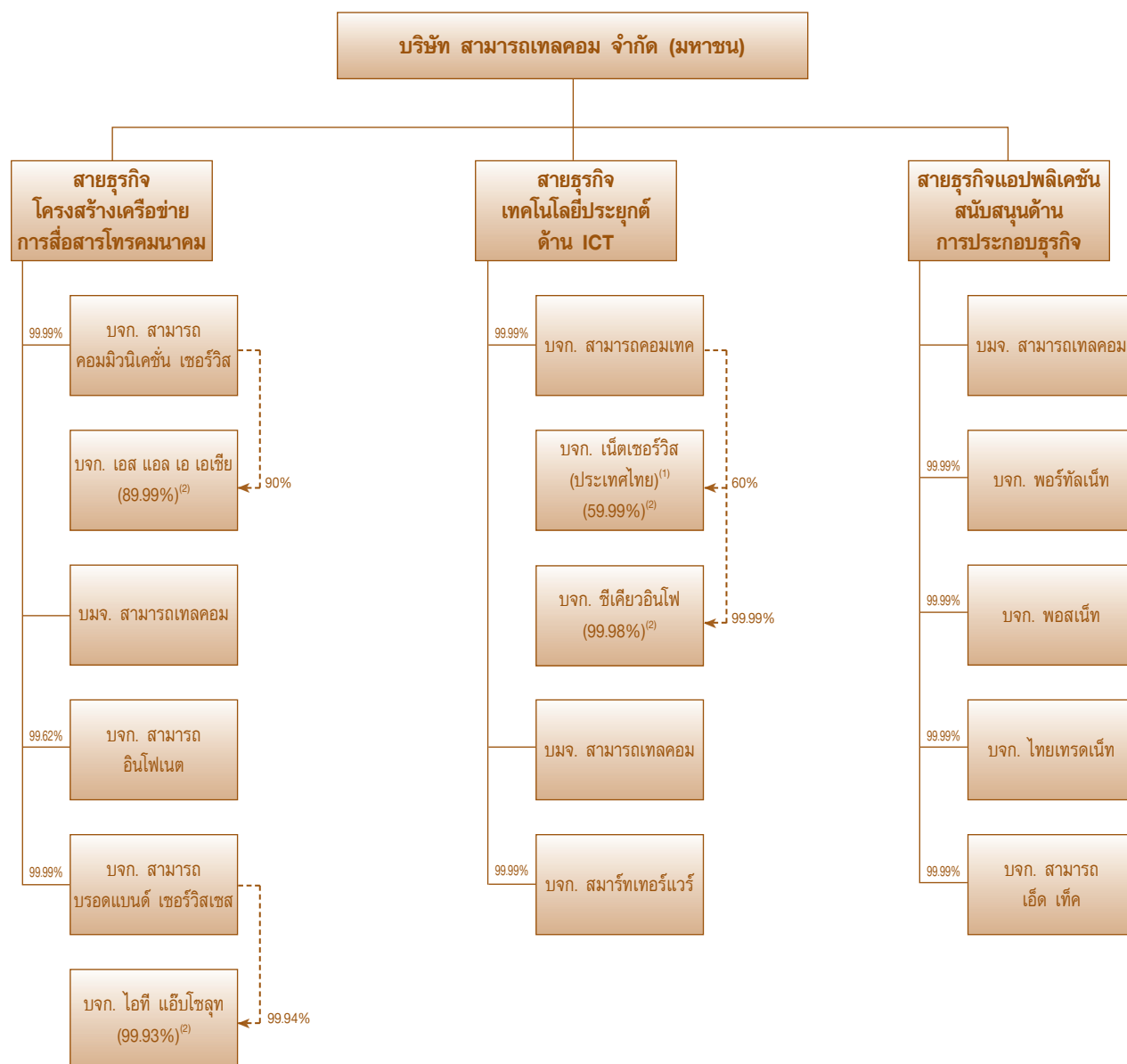
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2539 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 738 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในแต่ละสายธุรกิจ มีดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	
บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
บมจ. สามารถเทลคอม	1. บริการให้เช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียมความเร็วสูง iPSTAR และ VSAT 2. บริการจ้างเหมาติดตั้งและวางระบบเครือข่ายสื่อสารหลักความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสารไร้สายความเร็วสูง ได้แก่ Digital Trunked Radio System และระบบสื่อสารโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม
บจก. สามารถ อินโฟเน็ต	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting
บจก. เอส แอล เอ เอเชีย	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมและงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อมาตรฐานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วย ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม
บจก. สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซส	ให้บริการข้อมูลผ่านสายทองถิ่นความเร็วสูง
บจก. ไอที แอ็บโซลูท	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	
บจก. สามารถคอมเทค	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
บมจ. สามารถเทลคอม	ให้บริการครบวงจรทั้งการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการในด้านปฏิบัติการระบบ รวมถึงบำรุงรักษา ระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ทั้งในลักษณะเบ็ดเสร็จ (Turnkey) และลักษณะรับเหมาบริหารจัดการ (Outsourcing Services)
บจก. สมาร์ทเทอร์แวร์	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
บจก. เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย)	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน
บจก. ซีเคียวอินโฟ	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจร ทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	
บมจ. สามารถเทลคอม	ให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ในหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจนี้ รวมถึงให้บริการโซลูชันระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคาร และสถาบันการเงิน (Core Banking & Finance Solutions)
บจก. พอร์ทัลเน็ต	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน
บจก. พอสเน็ต	1. บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment 2. เป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card และเป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตอื่น ๆ 3. บริการ Loyalty Service Program
บจก. ไทยเทรดเน็ต	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้บริการระบบ Supply Chain Financing
บจก. สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application



โครงสร้างธุรกิจ



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 738,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 618,000,000 บาท

(1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือน้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน

(2) อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการโดย ⁽¹⁾	สัดส่วนการถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2563 (%)	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
			รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	1,250.8	16.2	1,465.7	16.1	979.9	17.8
	STC	-	235.4	3.1	234.2	2.6	400.0	7.2
	SIF	99.62%	67.1	0.9	53.1	0.6	48.6	0.9
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	0.4	0.0	-	-	-	-
รวม			1,553.7	20.2	1,753.0	19.3	1,428.5	25.9
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	3,691.2	48.0	3,267.2	35.9	2,136.4	38.8
	STC	-	540.2	7.0	490.1	5.4	441.0	8.0
	SCI	99.99%	-	-	-	-	84.6	1.5
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	8.5	0.1	4.8	0.1	4.8	0.1
รวม			4,239.9	55.1	3,762.1	41.4	2,666.8	48.4
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	765.2	9.9	2,883.4	31.7	1,110.4	20.2
	STC	-	767.0	10.0	289.2	3.2	47.9	0.9
	PN	99.99%	315.9	4.1	351.7	3.9	195.2	3.5
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	50.0	0.7	52.0	0.5	60.9	1.1
รวม			1,898.1	24.7	3,576.3	39.3	1,414.4	25.7
รวมทั้งสิ้น			7,691.7	100.0	9,091.4	100.0	5,509.7	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค
 STC = บมจ. สามารถเทลคอม PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต
 SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต PN = บจก. พอสเน็ต
 SCI = บจก. ซีเคียวอินโฟ

⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดการดำเนินการวางระบบ การซ่อมบำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	500	5,000,000 (หุ้นสามัญ)	4,999,994	99.99
2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000 (หุ้นสามัญ)	2,249,995	99.99
3. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Human Capital Management (HCM) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	2,100	21,000,000 (หุ้นสามัญ)	20,999,993	99.99
4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) รวมถึงบริการด้าน Electronic Data Capture (EDC) ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform และระบบ QR-Payment และเป็น Solution Provider ในด้านของ Smart Card, เป็นผู้พัฒนา Smart Card Application ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยและผู้ประกอบการธุรกิจบัตรเครดิตอื่น ๆ รวมถึงบริการ Loyalty Service Program	72	7,200,000 (หุ้นสามัญ)	7,199,993	99.99
5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/27 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงานให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้บริการระบบ Supply Chain Financing	53	5,300,000 (หุ้นสามัญ)	5,299,993	99.99
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/25 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 10 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและเป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์	10	100,000 (หุ้นสามัญ)	99,993	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting	62	6,200,000 (หุ้นสามัญ)	6,176,294	99.62
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	บริการให้เช่า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application	20	200,000 (หุ้นสามัญ)	199,997	99.99
9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการข้อมูลผ่านสายใยทองถิ่นความเร็วสูง	55.25	5,525,000 (หุ้นสามัญ)	5,524,997	99.99
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ	225	22,500,001 (หุ้นสามัญ)	22,485,593 ⁽¹⁾	99.94
11. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน	20	2,000,000 (หุ้นสามัญ)	1,199,999 ⁽²⁾	60
12. บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงานด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการซื้อขาย และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบที่เกี่ยวข้องทุกชนิดในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบด้วยประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม	7.5	75,000 (หุ้นสามัญ)	67,500 ⁽³⁾	90
13. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์	5	50,000 (หุ้นสามัญ)	49,997 ⁽²⁾	99.99

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

⁽³⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด



การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ คือ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้รัฐบาลมีความจำเป็นต้องดำเนินมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมไปจนถึงการล็อกดาวน์ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนหนึ่งมาใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาด และการให้ความช่วยเหลือเยียวยาในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ จากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 นี้เอง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการผลิตงานของทั้งภาครัฐ และความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างของภาคเอกชน รวมถึงอุปสรรคในด้านการติดตั้งระบบงาน และการให้บริการ ซึ่งเกิดจากข้อจำกัดในขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ การเดินทางเข้าพื้นที่ควบคุม การฝึกอบรมที่ต้องอาศัยการสื่อสารผ่านเครือข่ายเป็นหลัก เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นพร้อมการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด บริษัทได้สร้างโอกาสทางธุรกิจและมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละสายธุรกิจ ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งทำให้ได้รับความพึงพอใจยิ่งขึ้น รวมถึงยังรักษามาตรฐาน ISO 20000 ในการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ายิ่งขึ้น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และมีส่วนให้บริษัทประสบความสำเร็จได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาบำรุงรักษาและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปี 2563 เช่น โครงการด้านระบบสัญญาณ DWDM ระบบสื่อสารข้อมูลสำรอง งานติดตั้งอุปกรณ์การศึกษาทางไกล การเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบชุมสาย งานระบบบริหารจัดการโครงข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีงานบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น งานบำรุงรักษาระบบส่งข้อความ ระบบเครือข่ายรองรับ Location Based Services เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2564 และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการและพัฒนาความพร้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร ซึ่งทำให้ระบบงานและการปฏิบัติงานได้รับความเชื่อมั่น เป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังคงส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จจากการประมูลโครงการสำคัญต่าง ๆ ในปี 2563 นี้ เช่น งานระบบเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล การให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาการให้บริการสื่อสารข้อมูล จากลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น บริการเช่าช่องสัญญาณสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณ บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียมแบบ SCPC การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบการเรียนทางไกล เป็นต้น

บริษัทได้ดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารอสมลิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) โรงเรียนปัญญานิวัฒน์เทคโนโลยีธุรกิจ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการปกครอง เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2564 และจะเป็นฐานรายได้จากการบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และบริการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) รวมถึงบริการ Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กรสำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขาที่มีความปลอดภัย และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- มุ่งเน้นการขายและบริการอินเทอร์เน็ตในองค์กรขนาดกลาง-ใหญ่ และได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงให้กับองค์กรที่สำคัญ เช่น กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม กระทรวงกลาโหม, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, กรมแพทยทหารเรือ กระทรวงกลาโหม, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้านครหลวง, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

- เพิ่มอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าและการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า
- ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 และยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20000 ซึ่งเป็นมาตรฐานงานให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) เพื่อให้ระบบงานและการบริการลูกค้าดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว และทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2563 นี้ เช่น โครงการด้านระบบโทรศัพท์แบบ IP ระบบผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครื่องส่งโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล เป็นต้น โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ เช่น กระทรวงยุติธรรม, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรุงเทพมหานคร, กรมที่ดิน, กระทรวงมหาดไทย, กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ให้บริการระบบตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่องสำหรับสายการบิน และระบบคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) เพื่อให้บริการกับท่าอากาศยานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2564 และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

ตั้งแต่ต้นปี 2563 มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ไปแล้วทั่วโลก และในประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบในทุกภาคส่วน โดยมีมาตรการต่าง ๆ จากทางภาครัฐ ทำให้การทำงานต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบทั้งแบบทำงานที่บ้าน รวมถึงสลับเวลาทำงาน เป็นต้น แต่บริษัทก็ไม่ได้หยุดการพัฒนาและนำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้เน้นการพัฒนาาระบบสารสนเทศเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้มีความสามารถและความปลอดภัยมากขึ้น
- บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในส่วนของบริหารจัดการเว็บไซต์ และการทำงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนทำงานทดแทนกันได้

3) บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

ในปี 2563 บริษัทยังคงรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ภายใต้ ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปี 2563 เช่น โครงการด้านระบบเฝ้าระวัง และบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ โครงการระบบบริหารและจัดการศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การเป็นที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีลูกค้าที่สำคัญได้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เป็นต้น โดยโครงการเหล่านี้จะสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในปี 2564 และจะเป็นฐานรายได้จากการบริการในอนาคต



4) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัยและเส้นทางคมนาคมชุมชน โครงการด้านมิเตอร์ TOU (Time of Use) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ระบบโมเด็ม พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ เป็นต้น โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นต้น

5) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ได้มาตรฐาน CMMI Level 3 และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทในสายธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกรมที่ดิน รวมถึงระบบบริหารศูนย์ข้อมูลที่ดินแล้วนั้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมสำคัญ ดังนี้

- พัฒนาปรับปรุงคุณสมบัติและฟังก์ชันการทำงานของระบบ Smart Tracking System ติดตามการเดินทางหรือการเคลื่อนที่ของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยความสามารถในการตรวจจับการเข้าออกพื้นที่ควบคุม (GEO-Fence) การแสดงเส้นทางเดินทาง (Current Routing) และประวัติการย้อนหลัง (Historical Routing) การกำหนดความเร็วในการเคลื่อนที่ (Limited Speed) การกำหนดเส้นทางการเดินทาง (Fix Routing) รวมถึงการแจ้งเตือนฉุกเฉินได้
- พัฒนาระบบ Warehouse Management System (WMS) ที่ช่วยให้กระบวนการทำงานในคลังสินค้ามีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสินค้า การจัดเก็บ การเบิก-ถอน เป็นต้น และมีการออกรายงานที่จำเป็น รวมถึงรายงานความเคลื่อนไหวของจำนวนสินค้า (Stock Card) ทั้งนี้ ระบบบริหารคลังสินค้านี้ ยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบมือจับอัตโนมัติ (Robot) เพื่อช่วยในการยกเก็บ-หยิบลงจากชั้นวางสินค้าได้

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์ระบบงานที่ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด โดยในปี 2563 บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions) โดยได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักกับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย และบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ อีกด้วย

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และดำเนินการในสายธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) การแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB) ระบบ Enterprise Management System (EAM) ระบบ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการที่สำคัญ เช่น การให้บริการพัฒนา บำรุงรักษา แก้ไข และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป, การดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2, การพัฒนาโปรแกรมระบบ SAP ให้สามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบ Enterprise Asset Management เป็นต้น โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น



นอกจากนี้ ในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรนั้น บริษัทยังคงได้การรับรองมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP อีกทั้ง บริษัทได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงานให้ครอบคลุมระบบ SAP Test Management และระบบ Run SAP Like a Factory รวมถึงได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP เป็นจำนวนมากกว่า 60 คน และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้าน Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น เพิ่มความสามารถของระบบ Posnet E-Receipt Platform (PRP) ซึ่งเป็นบริการระบบจัดเก็บ Sales Slip บัตรเครดิตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย โดยมีการขยายฐานลูกค้าผู้ใช้งานไปยังกลุ่มร้านค้ารายใหญ่ อีกทั้ง ยังพัฒนาโปรแกรม Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ ๆ ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Android เพื่อรองรับการชำระบัตรที่เป็น Contact Card, Contactless Card, รองรับ QR-Code Payment และ Wallet ต่าง ๆ รวมถึงได้พัฒนาเพิ่มความสามารถของโปรแกรม Installment & Redemption Pool ที่ทำให้เครื่อง EDC สามารถรองรับโปรแกรมเงินผ่อน และแลกเปลี่ยนด้วยบัตรของธนาคารต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการได้ นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบ Electronic Coupon และเพิ่มผลิตภัณฑ์ระบบ Point of Sale (POS) สำหรับกลุ่มธุรกิจอาหาร รวมถึงพัฒนาระบบ EDC ที่เชื่อมโยงกับระบบ POS บน Tablet ติดตั้งใช้งานในรถแท็กซี่ เพื่อรองรับการชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิต เดบิต และ QR Code

นอกจากนี้ ยังรักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระเงิน รวมไปถึงการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ ลูกค้า และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ได้

4) บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่ การพัฒนาบริการ Healthcare EDI จากเดิมที่เป็นโครงการนำร่อง โดยได้ขยายการเชื่อมต่อกับบริษัทผู้จำหน่ายยา และขยายฐานลูกค้าไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ ได้แก่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และโรงพยาบาลศุภมิตร (สุพรรณบุรี) นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบ E-Factoring ให้กับบริษัท โอว่า แพคคอรัง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้บริการสินเชื่อแพคคอรังแบบออนไลน์ และลดเวลาในการยื่นเอกสารและอนุมัติสินเชื่อ

5) บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการศึกษาครบวงจร, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนาเนื้อหาการเรียน (Courseware), Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของระบบ Learning Management System (LMS) เพิ่มเติมในการเรียนการสอนแบบ Social Learning และ Massive Open Online Course (MOOC) รวมถึงมีการเพิ่มระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในส่วนของระบบเครือข่าย อีกทั้ง ยังได้พัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรให้กับทั้งองค์กรธุรกิจชั้นนำ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, สถาบันพระปกเกล้า, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), ธนาคารอมลิส, ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารอาคารสงเคราะห์, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด, บริษัท ซีพีเอฟ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด, บริษัท ศรีฟ้าโพธิ์เรนฟูด จำกัด, บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล จำกัด เป็นต้น



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2563 มีการหดตัวร้อยละ 6.1 โดยมีปัจจัยหลักจากมูลค่าการส่งออกที่ลดลงร้อยละ 6.6 การลงทุนและการบริโภคภาคเอกชนที่ลดลงร้อยละ 8.4 และ 1.0 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับเศรษฐกิจในปี 2562 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.3 รวมถึงการมีจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงร้อยละ 83.2 โดยมีนักท่องเที่ยวในปี 2563 เพียง 6.7 ล้านคน เมื่อเทียบกับ 39.9 ล้านคนในปี 2562 นอกจากนี้ ในปี 2563 มีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ -0.8 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่เฉลี่ยร้อยละ 0.7¹

สำหรับคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2564 จะมีการขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5-3.5 เป็นการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป โดยมีปัจจัยหลักมาจากการลงทุนภาครัฐที่จะเติบโตร้อยละ 10.7 การบริโภคภาครัฐที่ขยายตัวร้อยละ 5.1 การลงทุนและการบริโภคของภาคเอกชนคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 3.8 และ 2.0 ตามลำดับ รวมถึงการเติบโตของมูลค่าการส่งออกที่ร้อยละ 5.8 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประสิทธิภาพและความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนให้กับประชากรเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 นอกจากนี้ มาตรการฟื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐจะช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศมีการเติบโตได้ แต่ยังคงต้องติดตามปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ การควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ความสำเร็จในการฉีดวัคซีนของประเทศต่าง ๆ นโยบายทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลัก และความผันผวนของเงินลงทุนระหว่างประเทศ ทั้งนี้ คาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวในปี 2564 จะยังคงลดลงโดยอยู่ที่ 5.0 ล้านคน และอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยจะเพิ่มขึ้นเป็นช่วงร้อยละ 1.0-2.0¹

สำหรับตลาดผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลกในปี 2563 ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ด้วยนั้น ผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) ระบุว่ามีการหดตัวลงร้อยละ 3.2 โดยมีมูลค่ารวม 3.69 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยมีอัตราการหดตัวของค่าใช้จ่ายในด้านอุปกรณ์ IT ถึงร้อยละ 8.2² ในขณะที่มูลค่ารวมของตลาด IT และ Communications Services ในประเทศไทยนั้นอยู่ที่ 648,961 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ร้อยละ 9.3 แบ่งเป็น มูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) 385,718 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.9, ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 148,014 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.1, ด้านระบบ Data Center มูลค่า 20,841 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.9, ด้านบริการทางด้าน IT (IT Services) มูลค่า 56,520 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.7, และด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) 37,868 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.6³ ทั้งนี้ การแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นหนึ่งในสาเหตุสำคัญที่ทำให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศหด ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในตลาด ICT ชะลอตัวลงด้วย

ทั้งนี้ ผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่า มูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ IT ในตลาดโลก สำหรับปี 2564 คาดการณ์ว่าตลาดโลกจะเติบโตร้อยละ 6.2 หรือมีมูลค่ารวม 3.92 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา² สำหรับตลาด ICT ในประเทศไทยปี 2564 นั้น ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจทีเอ็มบี คาดการณ์ว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.8 โดยมีปัจจัยสนับสนุน เช่น การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 อย่างต่อเนื่อง นโยบายส่งเสริมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECD) นโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) ที่มีเป้าหมายจะขยายไปกว่า 100 พื้นที่ทั่วประเทศและกรุงเทพมหานคร รวมถึงการผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ซึ่งเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล จะมีส่วนสำคัญการช่วยวางแผน จัดการ บริหาร วิเคราะห์ และผลักดันแนวทางเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมเทคโนโลยี 5G ซึ่งจะทำให้มีความต้องการอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการลงทุนการขยายโครงข่ายเพื่อรองรับเทคโนโลยี 5G⁴ อีกทั้งผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการใช้ ICT จากการเพิ่มขึ้นของการทำงานจากบ้าน (Work From Home) รวมถึงการนำไปสู่ Anywhere Operation ที่องค์กรจะสามารถรองรับลูกค้าและดำเนินธุรกิจจากที่ใดก็ได้ และผลักดันให้หลายองค์กรปรับตัวในลักษณะ Digital Transformation เร็วขึ้น มีการใช้บริการดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะทำให้ภาคอุตสาหกรรมดิจิทัลเติบโตขึ้น ในขณะที่ วิจัยกรุงศรีระบุว่าใน 3 ปีข้างหน้า เทคโนโลยีสมัยใหม่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น Internet of Things (IoT) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในแทบทุกอุตสาหกรรม, Artificial Intelligence (AI) ที่นำมาใช้เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและประยุกต์ใช้ในแนวทางที่หลากหลายได้, ระบบ Edge Computing ที่จะทำให้ลดการประมวลผลจากระบบส่วนกลาง ทำให้ตอบสนองลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น, ระบบอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ซึ่งประยุกต์เทคโนโลยีเซ็นเซอร์ ระบบสื่อสารดาวเทียม IoT และ AI เพื่อทำให้การเข้าสำรวจพื้นที่ และการขนส่ง ทำให้สะดวกยิ่งขึ้น⁵ นอกจากนี้ Big Data Analytics จะมีการเติบโตและใช้งานแพร่หลาย รวมถึงเทคโนโลยีด้านการพิสูจน์ตัวตน และเทคโนโลยี Block Chain / Distributed Ledger จะถูกนำมาประยุกต์ใช้ในแพลตฟอร์มที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์

มากขึ้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการทำธุรกรรม วิจัยกรุงศรียังได้ระบุอีกว่าความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ของประเทศไทยยังต่ำกว่าเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ เช่น มาเลเซีย อินเดีย และจีน⁶ อีกทั้งจะมีการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปี 2564 มากขึ้น ดังนั้น ตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในด้านการเฝ้าระวังและรับมือภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) นั้น มีโอกาสการขยายตัวได้ดี

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจประเทศจะมีการขยายตัว และตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการเติบโต แต่ด้วยปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งในด้านความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกาและจีน รวมถึงการแพร่ระบาดของโควิด-19 จะทำให้การขยายตัวของตลาดต่ำกว่าคาดการณ์ ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลอยู่ในระดับสูง ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT และที่ไม่ได้อยู่ในอุตสาหกรรม ICT เช่น ภาคธนาคาร อุตสาหกรรมค้าปลีก เป็นต้น ต่างให้การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล (Digital Platform) ของตัวเอง เพื่อการแข่งขัน รวมถึงเกิดมีความร่วมมือในเครือข่ายธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า บริการ และแพลตฟอร์มต่าง ๆ อีกทั้ง ผู้ให้บริการจากต่างประเทศทั้ง Platform as a Service (PaaS), Software as a Service (SaaS), Infrastructure as a Service (IaaS) รวมถึง Digital Tech Startup จากต่างประเทศต่างเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากขึ้น ผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงต่างพัฒนาสินค้าและบริการของตัวเอง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ (Customer Experience) ที่ดี ทั้งในด้านคุณภาพ ความรวดเร็ว ความสะดวกในการใช้งาน และคุณค่าเพิ่มที่ให้กับลูกค้า อีกทั้ง ในสินค้าและบริการบางประเภทจะมีการแข่งขันราคาและการตลาดสูงอีกด้วย ดังนั้น การแข่งขันในตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัลจึงคาดว่าจะอยู่ในระดับสูง

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2563 และแนวโน้มปี 2564. 2564. เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=11262&filename=QGDP_report
2. Gartner. Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 6.2% in 2021. 2021. Available at: <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2020-01-25-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-6-point-2-percent-in-2021>
3. Bangkok Post. Gartner slashes IT spending forecast. 2020. Available at: <https://www.bangkokpost.com/tech/1918388/gartner-slashes-it-spending-forecast>
4. ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีเอ็มบี. Industry Insight: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT). 2563. เข้าถึงได้จาก https://media.tmbbank.com/uploads/analytics_industry/file/media/744_file_th.pdf
5. TechTalkThai. Gartner เผยเทคโนโลยีแห่งอนาคตในปี 2021. 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.techtalkthai.com/gartner-technology-trends-2021/>
6. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี 2564-2566. 2564. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/Industry-Horizon/industry-summary-outlook-2021-2023>



ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำรายการของบริษัท และบริษัทย่อยจำแนกได้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาด

- **ความผันผวนทางเศรษฐกิจ**

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3-3.5 เติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป หลังจากผ่านการหดตัวอย่างมากในปี 2563 ที่ร้อยละ 6.1 ซึ่งมีวิกฤตจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ไปยังทั่วโลก ทั้งนี้ การขยายตัวดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ประสิทธิภาพและการกระจายการฉีดวัคซีนให้กับประชากร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า ซึ่งทำให้คาดการณ์ว่าปี 2564 จะมีการลงทุนภาครัฐเติบโตร้อยละ 10.7 การบริโภคภาครัฐจะขยายตัวร้อยละ 5.1 การลงทุนและการบริโภคของภาคเอกชนคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 3.8 และ 2.0 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกจะเติบโตร้อยละ 5.8 แต่ในด้านจำนวนนักท่องเที่ยวในปี 2564 คาดว่าจะยังคงลดลงอยู่ที่ 5.0 ล้านคน ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 1.5¹

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจ ที่ต้องจับตาอย่างใกล้ชิด เช่น การควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ความสำเร็จในการฉีดวัคซีนของประเทศต่าง ๆ นโยบายทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลัก และความผันผวนของเงินลงทุนระหว่างประเทศ อาจทำให้การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ สถานการณ์ในภาคการท่องเที่ยวจะกลับมาฟื้นตัวได้ช้า รวมถึงรัฐบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อทำการเยียวยาให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ในทุกภาคส่วน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการลงทุนโครงการสำคัญในภาครัฐ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเอกชน ซึ่งอาจรวมไปถึงความสามารถในการชำระหนี้ของภาคเอกชนด้วย

- **ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ**

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังคงเป็นสิ่งสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ในปี 2563 มีการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ค่าใช้จ่ายเล็กน้อย และมีการจัดสรรบางส่วนสำหรับใช้ในการลดผลกระทบของโควิด-19 และด้วยความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโควิด-19 อาจทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ภาครัฐจึงต้องมีการเร่งรัดการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

- **ความเสี่ยงด้านการบริการและการส่งมอบงาน**

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน รวมถึงการบริการให้เป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่อาจกระทบต่อการส่งมอบงานและการให้บริการ เช่น เกิดความล่าช้าในการขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ มีอุปสรรคในการเข้าพบลูกค้าเพื่อหารือในรายละเอียดงานต่าง ๆ เกิดอุปสรรคในการเข้าพื้นที่ติดตั้งงาน นอกจากนี้ อุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด จะส่งผลกระทบทำให้การส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้บริการขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อลูกค้า กระทบต่อการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทอีกด้วย

- **การแข่งขันในตลาด**

ผลสำรวจของการ์เทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่ามูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ IT ในปี 2564 ของตลาดโลก จะเติบโตร้อยละ 6.2 หรือมีมูลค่ารวม 3.92 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา² สำหรับตลาด ICT ในประเทศไทยปี 2564 นั้น คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.8 โดยมีปัจจัยสนับสนุน เช่น การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 อย่างต่อเนื่อง นโยบายส่งเสริมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) นโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) รวมถึงการผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ซึ่งเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และ



ดิจิทัล จะมีส่วนสำคัญในการช่วยวางแผน จัดการ บริหาร วิเคราะห์ และผลักดันแนวทางเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมเทคโนโลยี 5G ซึ่งจะทำให้มีความต้องการอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการลงทุนขยายโครงข่ายเพื่อรองรับเทคโนโลยี 5G³ อีกทั้ง ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการใช้ ICT จากการเพิ่มขึ้นของการทำงานจากบ้าน (Work From Home) รวมถึงการนำไปสู่ Anywhere Operation ที่องค์กรจะสามารถรองรับลูกค้าและดำเนินธุรกิจจากที่ใดก็ได้⁴ และผลักดันให้หลายองค์กรปรับตัวในลักษณะ Digital Transformation เร็วขึ้น มีการใช้บริการดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะทำให้ภาคอุตสาหกรรมดิจิทัลเติบโตขึ้น ในขณะที่วิจัยกรุงศรีระบุว่าใน 3 ปีข้างหน้า เทคโนโลยีสมัยใหม่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น Internet of Things (IoT) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในแทบทุกอุตสาหกรรม, Artificial Intelligence (AI) ที่นำมาใช้เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและประยุกต์ใช้ในแนวทางที่หลากหลายได้, ระบบ Edge Computing ที่จะทำให้ลดการประมวลผลจากระบบส่วนกลาง ทำให้ตอบสนองลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น, ระบบอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ซึ่งประยุกต์เทคโนโลยีเซ็นเซอร์, ระบบสื่อสารดาวเทียม IoT และ AI เพื่อทำให้การสำรวจพื้นที่ และการขนส่ง ทำให้สะดวกยิ่งขึ้น⁵ นอกจากนี้ Big Data Analytics จะมีการเติบโตและใช้งานแพร่หลาย รวมถึงเทคโนโลยีด้านการพิสูจน์ตัวตน และเทคโนโลยี Block Chain / Distributed Ledger จะถูกนำมาประยุกต์ใช้ในแพลตฟอร์มที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการทำธุรกรรม วิจัยกรุงศรียังได้ระบุอีกว่า ความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ของประเทศไทยยังต่ำกว่าเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ เช่น มาเลเซีย อินเดีย และจีน⁵ และจะมีการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปี 2564 มากขึ้น ดังนั้น ตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในด้านการเฝ้าระวังและรับมือภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) นั้น มีโอกาสการขยายตัวได้ดี

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจประเทศจะมีการขยายตัว และตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการเติบโต แต่ด้วยปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งในด้านความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกาและจีน รวมถึงการแพร่ระบาดของโควิด-19 จะทำให้การขยายตัวของตลาดต่ำกว่าคาดการณ์ ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลอยู่ในระดับสูง ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรม ICT และที่ไม่ได้อยู่ในอุตสาหกรรม ICT เช่น ภาคธนาคาร ภาคบริการ อุตสาหกรรมค้าปลีก ต่างให้การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล (Digital Platform) ของตัวเอง เพื่อการแข่งขัน รวมถึงเกิดความร่วมมือในเครือข่ายธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า บริการ และแพลตฟอร์มต่าง ๆ อีกทั้ง ผู้ให้บริการจากต่างประเทศทั้ง Platform as a Service (PaaS), Software as a Service (SaaS), Infrastructure as a Service (IaaS) รวมถึง Digital Tech Startup จากต่างประเทศ ต่างเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากขึ้น ผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงต่างพัฒนาสินค้าและบริการของตัวเอง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ (Customer Experience) ที่ดีทั้งในด้านคุณภาพ ความรวดเร็ว ความสะดวกในการใช้งาน และคุณค่าเพิ่มที่ให้กับลูกค้า อีกทั้ง ในสินค้าและบริการบางประเภท จะมีการแข่งขันราคาและการตลาดสูงอีกด้วย ดังนั้น การแข่งขันในตลาด ICT และอุตสาหกรรมดิจิทัลในปี 2564 จึงคาดว่าจะอยู่ในระดับสูง

จากความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ข้างต้น บริษัทจึงเน้นการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มจากการมุ่งเน้นการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งอาจทำให้เกิดการกักตัวของเจ้าหน้าที่พนักงาน หรือมีการห้ามเข้าอาคารสถานที่ หรืออาจมีการล็อกดาวน์พื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ จะทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ ได้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังมีการใช้กระบวนการ เทคโนโลยี และผู้เชี่ยวชาญในการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ซึ่งถือเป็นภัยและปัจจัยความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ในสภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทได้ดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรและการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นและตอบสนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ประจำระยะยาวที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัลโซลูชันในรูปแบบเป็นผู้รับเหมาบริหารจัดการและผู้ให้บริการ (Outsourcing & Service Provider) มากขึ้น มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพระดับมาตรฐาน ทั้งหมดนี้ นอกจากจะส่งผลให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์ที่ดีกับสินค้าและบริการของบริษัท และเพิ่มความพึงพอใจยิ่งขึ้น ยังเป็นการทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาดได้ดีอีกด้วย



ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 89 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 48 ของรายได้รวม โดยมีรายได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้อุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีที่สุดให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของธุรกิจการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะมีไม่มาก

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารการเงินมีการติดตามการเร่งรัดหนี้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ ณ ระดับต่ำ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการสำรองเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติและมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการเจริญเติบโตได้อย่างเพียงพอ อนึ่ง เงินทุนหมุนเวียนจากธนาคารที่ใช้ในการดำเนินงานจะผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 422 ล้านบาท โดยได้มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 51 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาเพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อให้ยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน และผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณายอดคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 8,871,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.44 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่น ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมี 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนที่ดีจากชุมชนและสังคม อีกทั้ง การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม อาทิ

การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุน SAMART Innovation Funds การสนับสนุนด้านกีฬา การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น โครงการ SMART CLASS โครงการสหกิจศึกษา เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคโลหิต นอกจากนี้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนความช่วยเหลือแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ บุคลากรทางการแพทย์ และองค์กรต่าง ๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ อีกทั้ง มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน ผ่านสื่อภายในและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2563 และแนวโน้มปี 2564. 2654. เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=11262&filename=QGDP_report
2. Gartner. Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 6.2% in 2021. January 2021. Available at: <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2020-01-25-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-6-point-2-percent-in-2021>
3. ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีเอ็มบี. Industry Insight: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT). 2563. เข้าถึงได้จาก https://media.tmbbank.com/uploads/analytics_industry/file/media/744_file_th.pdf
4. TechTalkThai. Gartner เผยเทคโนโลยีแห่งอนาคตในปี 2021. 2020. Available at: <https://www.techtalkthai.com/gartner-technology-trends-2021/>
5. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี 2564-2566. 2564. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/Industry-Horizon/industry-summary-outlook-2021-2023>



ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	442,336,500	71.58
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	3,117,300	0.504
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	2,854,600	0.462
	- นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	50,000	0.008
	- บริษัท เซตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,730,560	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	18,566,500	3.00
4.	กองทุนผสมบิซีเนียร์สำหรับวัยเกษียณ	6,218,500	1.01
5.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	6,172,000	1.00
6.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,794,400	0.94
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,278,800	0.85
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,180,600	0.68
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,700,500	0.60
10.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	3,672,100	0.59
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		525,650,460	85.06
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		92,349,540	14.94
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด		618,000,000	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ และบริษัท เซตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.78 และครอบครัววิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 27.32

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 5 ปีย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2559 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2560 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2561 (คำนวณจาก งบการเงินรวม)	ปี 2562 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)	ปี 2563 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.30	0.36	0.70	0.46	0.23
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.20	0.33	0.50	0.52	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	67.20	92.50	71.91	114.24	-

หมายเหตุ: * ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 143.27 ล้านบาท คิดเป็น 0.23 บาทต่อหุ้น และมีขาดทุนสุทธิตามงบการเงินรวม จำนวน 287.50 ล้านบาท คิดเป็น 0.47 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ภาพรวมของบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน จึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณานุมัติงดจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2563



โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ / จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ ⁽¹⁾
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ **	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
9. นายจง ดิลกสมบัติ *	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	6/6

หมายเหตุ: * เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** เป็นตัวแทนของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 4.81

⁽¹⁾ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีกรรมการ 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทางองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อยที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อย
7. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

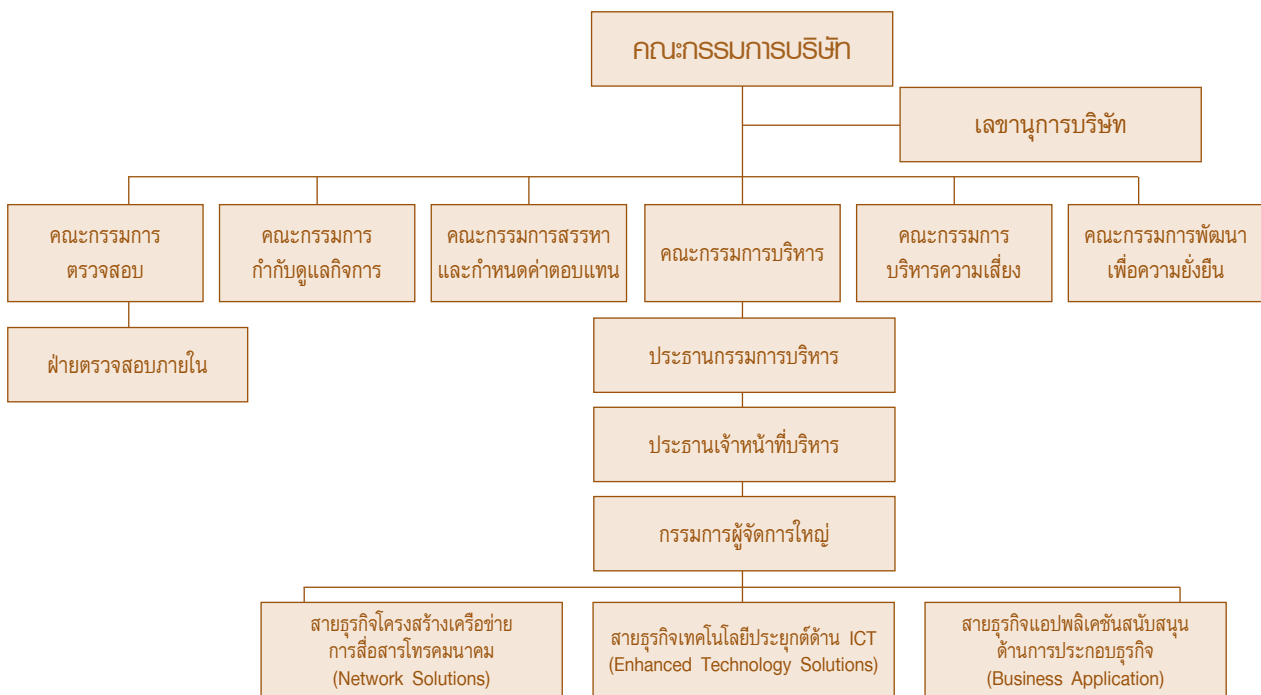
การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

2. ผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

แผนผังองค์กร



หมายเหตุ: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer) และผู้จัดการฝ่ายบัญชี อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย

1. นายวัฒน์ชัย	วีโลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรักษาการหัวหน้าสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
3. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสารัช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT
4. นายสุชาติ	ดวงที	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
5. นายดิลกพัฒน์	นิศามณีวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer)
6. นางสาวศิริจันทร์	พีรประวัติ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับคณะเจ้าหน้าที่บริหารได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายดิลกพัฒน์ นิศามณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวศิริจันทร์ พีรประวัติ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพร ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชด้อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และหัวข้อ “หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท”

4. นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชด้อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาพการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2563 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับ ปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการ บริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการบริหาร

ประเภทค่าตอบแทน	รูปแบบค่าตอบแทน	ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัท จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2563

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								บริษัทชด้อย	รวมทั้งสิ้น	
	บริษัท					เงิน บำนาญ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับ	บริษัทชด้อย			รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾										
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม ค่าเบี้ย ประชุม						
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	180,000	60,000	-	60,000	300,000	120,000	420,000	-	420,000		
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	120,000	40,000	45,000	295,000	100,000	395,000	-	395,000		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	60,000	30,000	45,000	225,000	100,000	325,000	-	325,000		
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	90,000	-	30,000	15,000	135,000	100,000	235,000	-	235,000		
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	100,000	220,000	-	220,000		
6. นายเจริญรัฐ วิลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	100,000	190,000	-	190,000		
7. นายวัฒน์ชัย วิลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	100,000	190,000	-	190,000		
8. นายธนานันท์ วิลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	100,000	190,000	-	190,000		
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	90,000	-	30,000	-	120,000	100,000	220,000	-	220,000		
รวม	900,000	240,000	160,000	165,000	1,465,000	920,000	2,385,000	-	2,385,000		

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย แสดงในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย”

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2563

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย (2)	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน	7	12,996,300	7,745,800	20,742,100
โบนัส	7	1,766,200	1,503,000	3,269,200
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (1)	7	1,045,089	774,580	1,819,669

หมายเหตุ: (1) บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท ตามอายุงาน

(2) กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยรวมนายพรชัย กรัยวิเชียร ซึ่งลาออกจากการเป็นผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2563

5. บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	108	122	125
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	337	341	275
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	419	412	301
4. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	19	20	20
5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด	169	161	91
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	59	62	61
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	26	22	22
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	15	13	12
9. บริษัท พอร์ตลเน็ต จำกัด	118	126	118
10. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	21	21	22
11. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	11	16	19
รวม	1,302	1,316	1,066

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน (1)	597.92	636.07	612.33
โบนัส (1)	72.15	103.33	68.60
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (1)	32.67	35.35	34.90
อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น)	17.52	18.37	11.94

หมายเหตุ: (1) ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท



นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคม เทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปี 2563 นี้ บริษัทมีนโยบาย แผนงานและมาตรการต่าง ๆ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมถึงมาตรการรองรับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท

1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **นโยบายการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19**

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง บริษัทได้มีการกำหนดแนวทาง นโยบาย แผนงาน ในการป้องกัน เตรียมความพร้อม และการสนับสนุนธุรกิจดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง ผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ จากสถานการณ์ดังกล่าว และสนับสนุนการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ มาปรับใช้ในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร อาทิ การใช้แอปพลิเคชันและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แทน เพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงรองรับธุรกิจปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- **นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง**

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

- **นโยบายการสรรหาและคัดเลือก**

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัท รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน และผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัทเหมาะกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

- **นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป



- **นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็ว ความถูกต้องเหมาะสม ความปลอดภัยและลดต้นทุน รวมทั้งเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในทุกขั้นตอนให้มีความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

- **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

- **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “Lunch & Learn” และ “CEO suggestion box”

นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Synergy) การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรม “SAMART Strong Together” สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ทั้งกลุ่มบริษัทสามารถ กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร (Synergy Program และ Team Building ภายในกลุ่มบริษัทสามารถ) ตามวาระและโครงการต่าง ๆ กิจกรรมชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมกีฬาชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่น ๆ ฯลฯ โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

2. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

- **นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ที่ วางแผน และเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

- **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้



การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Strategic People Management, First Time Manager Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรม และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางด้านภาษาสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่น โดยคำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

- **การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร**

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้ บริษัทพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวกับการเรียนรู้ด้วยตัวเองมากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการพัฒนาพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรองรับพฤติกรรมกรการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไปของพนักงาน เช่น การพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (V-Learn) เพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และยังส่งเสริมให้พนักงานที่มีความชำนาญในแต่ละด้านมาเป็นวิทยากรภายใน เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ภายในองค์กร

- **นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2563

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
- ผู้บริหาร	18	150
- พนักงาน	22	452
รวม	40	602
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่าง ๆ		
• บมจ. สามารถเทลคอม		
- ผู้บริหาร	13	16
- พนักงาน	1	1
• บริษัทย่อย		
- ผู้บริหาร	15	26
- พนักงาน	17	44
รวม	46	87
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	86	689

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2563

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,608,381 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 6,463 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเฉลี่ย 6.36 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามที่มาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดที่ 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2563 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- การใช้งาน Microsoft Project 2013
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- มาตรฐาน ISO/IEC 20000: 2018
- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศสำหรับพนักงาน

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน
- การกำหนดขอบเขตของงานและการบริหารสัญญา
- การใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์
- Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training
- สิบแนวโน้มทิศทางไซเบอร์ 2020



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับกรปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ชีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ซึ่งสาระสำคัญที่ปรับปรุงในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับปัจจุบัน ได้แก่

- แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร
- แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2563 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**
บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**
บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระ การประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2564 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 และแสดง รายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและ ออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2563 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ที่ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

- **ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทได้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไป เนื่องจาก สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 จากเดิมกำหนดไว้ในวันที่ 28 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โดยบริษัท ได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 63 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 32 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่ง หนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของ คณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือ มอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 13 วัน และลงประกาศติดต่อกัน เป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบัน เพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วม ประชุมผู้ถือหุ้น

- **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของ ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนาระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการชดเชยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 21 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 39 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 60 ราย นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญ ผู้รับมอบฉันทะจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัครเพิ่มเติม จากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง



และนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนี้ หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็น โดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

• สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

• สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

• สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทก็ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 31 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ได้ในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง



ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2563 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2562	ซื้อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2563	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	150,000 -	- -	- -	150,000 -	- -
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	- -	500,000 -	- -
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,854,600 -	- -	- -	2,854,600 -	- -
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,650,010 -	- -	- -	1,650,010 -	- -
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 -	- -	- -	50,000 -	- -
9. นายจง ดิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	- -	400,000 -	- -
10. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	- -	- -	140,000 -	- -
11. นายสุชาติ ดวงทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	466,000 -	- -	- -	466,000 -	- -
12. นายดิลกพัฒน์ นิศามณีวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,000 -	- -	- -	15,000 -	- -
13. นางสาวศิริจันทร์ พิระประวัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

- เปิดเผยแพร่ละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- **รายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)**
คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- **เว็บไซต์ของบริษัท**
คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
- **นักลงทุนสัมพันธ์**
บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhilokpat.N@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้



จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2563 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ จำนวน 4 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชดเชย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์กรประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” นอกจากนี้ กรรมการทั้ง 9 ท่าน ยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

5.2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

• การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท



การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายชจรูดี ตยานุกรณ์ เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

- **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

5.3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ**

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีเกินกว่านโยบายที่กำหนดไว้



- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

5.4) ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร”

5.5) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

5.5.1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยได้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ใน “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร”

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2563 บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 17 หัวข้อ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
14. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
15. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
17. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมทั้ง 17 หัวข้อ อยู่ในระดับที่ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 100

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอน และวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

5.5.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป ปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

5.5.3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของแต่ละคณะได้แสดงไว้ในหัวข้อ “2. คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

5.5.4) การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาด ของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการ กำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัท จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษา ข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่อง เข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง กรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	เมษายน 2551	12-8	6/6
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	เมษายน 2554	9-8	6/6
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	เมษายน 2551	12-8	6/6
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรกฎาคม 2541	22-6	6/6
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	เมษายน 2547	16-8	6/6
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	24-5	6/6
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรกฎาคม 2539	24-5	6/6
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	เมษายน 2559	4-8	6/6
9. นายจง ดิลกสมบัติ	มกราคม 2555	8-11	6/6

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2563
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563

- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 และผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2562 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2563
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2562 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2563
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2564
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2564 การกำหนดโบนัสประจำปี 2563 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2564
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2) คณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2563 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	4/4		2/2	3/3		
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			2/2	1/1 ⁽¹⁾		
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		12/12	2/2		3/3	2/2
10. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช		12/12				2/2

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
11. นายสุชาติ ดวงทวี		12/12				2/2
12. นายดิลกพัฒน์ นิศาณวีวงศ์		12/12				2/2
13. นางนิตาชาล อุดมวงศ์วิวัฒน์						2/2
14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างกวนะ						2/2

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2563 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-2 หรือ Annual Report)

3) การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2563 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองก่อนหรือหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

5.6) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ที่หัวข้อ “1.2 จริยธรรมธุรกิจ”)

5.7) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.8) การบริหารความเสี่ยง

(สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”)

5.9) การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

5.9.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2563 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.12



5.9.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2563 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.61

5.9.3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.12

5.9.4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุกย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุกย่อย ประจำปี 2563 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุกย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุกย่อย เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม



ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 96.24
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.21
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.75
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.66
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 92.36

5.9.5) การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประจำปี 2563 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.36

5.9.6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 96.90

5.10) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



- เรื่องที่ควรทราบ: ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม บริษัทจึงมิได้มีการจัดประชุมพิเศษกรรมการใหม่ในปี 2563

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ ในปี 2563 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 11 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญาธรรมศักดิ์
2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 11 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญาธรรมศักดิ์
3. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	- The Story (The Ultimate Leadership Tool) รุ่นที่ 4 มหาวิทยาลัยศรีปทุม - หลักสูตรพัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF) รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม - หลักสูตร WING in The Mind of the Disruptors รุ่นที่ 4
4. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 62 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2562-2563 - โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี 2563 - หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 11 สำนักงานกิจการยุติธรรม ปี 2563

• **การพัฒนาผู้บริหาร**

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของผู้บริหาร ได้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้อำนาจ “5. บุคลากร”)

1.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้ออกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2563 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่ำเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน “หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น”



• **นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยภย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2563 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 1.61 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน โดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทยังได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท การอบรมผ่านระบบ e-learning การส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของพนักงานได้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ภายใต้หัวข้อ “5. บุคลากร”)

• **นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะมุ่งมั่น พัฒนา และสร้างสรรค์ ระบบความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
3. กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
4. ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
5. จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี
7. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน



ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2563 ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน ในปี 2563
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	-
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	-
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	-

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการอบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน HR Website (www.samarthre.com) ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวก็ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของพนักงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

• **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีความคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรธุรกิจ เพื่อบริการแก่ลูกค้าปลายทาง และหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการต่อผู้ใช้งาน โดยมีการจัดตั้งศูนย์บริการทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ด้วยศูนย์บริการรวมทั้งสิ้น จำนวน 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นของลูกค้ายิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด โดยหน่วยงานบริหารการปฏิบัติการสนามบิน (Airport Operation Management) ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ อันจะส่งผลในการเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายรักษาคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ISO 9001 และคุณภาพด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานตามมาตรฐาน CMMI Level 3
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล อีกทั้ง ยังได้เพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายรวมถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงเน้นการพัฒนากระบวนการเฉพาะด้าน สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ และยังมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้นักงนามีศักยภาพในการสนับสนุนงานและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบงานทั้งในส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก และงานที่ส่งมอบและให้บริการกับลูกค้า

- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานทุกงานอย่างมีคุณภาพภายใต้มาตรฐาน CMMI Level 3 ได้พัฒนาปรับปรุงคุณสมบัติและฟังก์ชันการทำงานของระบบ Smart Tracking System ซึ่งเป็นระบบติดตามการเดินทางหรือการเคลื่อนที่ของคนหรือวัตถุสิ่งของ เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้ยกระดับการให้บริการศูนย์เฟียร์ะวังไซเบอร์ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการศูนย์เฟียร์ะวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ
 - บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ได้พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดีย และพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำต่าง ๆ โดยได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งในส่วนนักออกแบบการสอน (Instructional Designer) ทำให้การออกแบบสื่อ ซึ่งรวมถึงสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพ ทำให้การส่งมอบงานและบริการมีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาสื่อและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารพกพา เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการ
 - บริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพ Posnet e-Receipt Platform (PRP) ให้ดียิ่งขึ้น โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวเป็นระบบที่รองรับการใช้งาน Electronic Slip และ Electronic Signature ทำให้สามารถจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้ธนาคารและร้านค้าผู้ใช้งานประหยัดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษได้มาก และช่วยให้การสืบค้นรายการขายทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมถึงมีระบบรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง (Inventory) ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับร้านค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบ EDC Auto Download เพื่อให้เครื่องสามารถอัปเดตโปรแกรมโดยอัตโนมัติ ทำให้ลูกค้าได้รับฟังก์ชันที่ทันสมัยได้ทันที และบริษัทสามารถบริหารจัดการงานได้ตามตามความต้องการลูกค้า นอกจากนี้ ยังรักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระเงิน รวมไปถึงการแจ้งเตือนไปยังลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ
 - บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงานให้ครอบคลุมระบบ SAP Test Management และระบบ Run SAP Like a Factory อีกทั้ง ยังได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล
 - บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน Electronic Data Interchange (EDI) และระบบงานต่าง ๆ ที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าภายใต้มาตรฐาน CMMI Level 3 เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงได้เพิ่มการเฟียร์ะวังด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอีกด้วย
- **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า**
- บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อขายและ/หรือบริการกับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อขายและ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ภายใต้มาตรฐานสากลทั้ง ISO 9001 และ CMMI ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

• **นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น อีกทั้ง ยังได้กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความจำเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

• **นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

• **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

• **นโยบายการฟอกเงิน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยบริษัทจะยึดมั่นตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

• **นโยบายด้านภาษี**

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

1. วางแผนและบริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบกับการเสียภาษีอากรให้ถูกต้อง

• **นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม
3. ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานให้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานแยกจากรายงานประจำปี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

• **ความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และชุมชน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น บริษัทจึงได้คืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่สังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่อ้างไว้ซึ่งชนบทรวมเยียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยในปี 2563 บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริม “การสร้างคนคุณภาพ และส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมหลายโครงการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

• **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้กับพนักงานต่อไป เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ โดยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีกรปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ผ่านทาง e-mail ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเสียงตามสายของบริษัท เป็นต้น ในปี 2563 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์และมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และกักเก็บพลังงานไฟฟ้า ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4 แห่ง คือ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว, ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี และตำบลเกาะยาวใหญ่, ตำบลพรุใน อำเภอกะยาร จังหวัดพังงา
- โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า สำหรับหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 46 แห่ง
- โครงการ AMR ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นโครงการอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ ช่วยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถบริหารจัดการไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้น่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่าน 6 โครงการหลัก ดังนี้

- **โครงการสามารถรักษ์โลก: “ลดใช้ถุงพลาสติก ปีที่ 2”**

กิจกรรมรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกและเน้นการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการจัดเตรียมถุงผ้า-ถุงกระดาษตั้งไว้ที่หน้าสำนักงานทุกชั้น เพื่อแบ่งปันให้พนักงานหมุนเวียนนำไปใช้ซ้ำได้ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

- **โครงการสามารถรักษ์โลก: “ชาวทูทิง ชยะอันตราย”**
รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม ภายใต้แนวคิด “ใช้ให้คุ้ม แยกให้เป็น ทิ้งให้ถูก” โดยเฉพาะขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องจัดทิ้งอย่างถูกวิธีและเพื่อลดอันตรายจากสารพิษที่ปนเปื้อนลงสู่แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตั้งกล่องรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Waste เพื่อส่งต่อขยะดังกล่าวไปกำจัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- **โครงการ Clean & Clear ปีที่ 3**
โครงการสร้างสุขนิสัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ทิ้งขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- **โครงการ 5 ส. / Big Cleaning Day**
โครงการส่งเสริมการสร้างสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- **โครงการ SAMART TEAM ไมลด..ไม่รอด**
รณรงค์การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างรู้คุณค่าและไม่สูญเปล่า ได้แก่ การลดการใช้ไฟฟ้าโดยปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Application Jabber, ลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยส่งเอกสารผ่านอีเมล, วางแผนการเดินทางเพื่อประหยัดพลังงานและลดการก่อมลพิษ รวมถึงการประชุมผ่านระบบ VDO Conference เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และยังเป็นไปตามมาตรการ Social Distancing
- **โครงการ ทิ้ง+ทวน: บริจาคของมือสอง** โดยให้พนักงานร่วมบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วและยังมีสภาพดี เพื่อส่งต่อให้กับวัดสวนแก้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เป็นการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของ การใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์สูงสุด และช่วยช่วยลดปริมาณขยะอีกด้วย

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)”

• **นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และถือเป็นเรื่องลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น ไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานในการศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว มีการดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ HR ของบริษัท (www.samarthre.com) อย่างไรก็ตาม หากมีพนักงานท่านใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องดังกล่าว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ได้ ซึ่งทางบริษัทจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

• **นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้พนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทสามารถ และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- **การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง:

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ Somchai.B@samtel.com

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

- **ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามิใช่การกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้จาก “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช | กรรมการ |
| 6. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 7. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
6. พิจารณานุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมการผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความ ชัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติ ดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| 1. นายวิชัย | โกศลสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาวรพีพรรณ | เหลืออร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายศิริชัย | รัศมีจันทร์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายชจรวุฒิ | ตยานุกรณ์ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 5. นายจง | ดิลลสมบัติ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือก กรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนด ให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ



5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพิพรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ ⁽¹⁾ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายจง ดิลกสมบัติ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช	คณะกรรมการ
3. นายสุชาติ ดวงทวี	คณะกรรมการ
4. นายอภิชาติ ศิริสาส์โกชนันท์	คณะกรรมการ
5. นายดิลกพัฒน์ นิคามณีวงศ์	คณะกรรมการ
6. นายอนุพงษ์ เสาวมาศ	คณะกรรมการ
7. นายเสนีย์ สมมา	คณะกรรมการ
8. นางนิตาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์	คณะกรรมการ
9. ดร. กร วัจนะภูมิ	คณะกรรมการ
10. นายदनัยศักดิ์ คนเชื้อ	คณะกรรมการ
11. นางสาวศิริจันทร์ พีระประวัติ (1)	คณะกรรมการ

หมายเหตุ: (1) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- จัดให้มีความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. นายจง ดิลกสมบัติ	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช	กรรมการ
3. นายสุชาติ ดวงทวี	กรรมการ
4. นายดิลกพัฒน์ นิคามณีวงศ์	กรรมการ
5. นางนิตาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ
นายสมชาย บุญสุภาพร	เลขานุการ



วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแสดงจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในหัวข้อ “5.5.4) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึง คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชดเชย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม องค์กรประกอบของกรรมการชดเชยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มิได้มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่ โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง



4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อ คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดและต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหาจะ ถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกรายงานเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดท่างบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันกรนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการผิดที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล โดยจัดทำในรูปแบบข่าวสาร (Tips) เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการประจำสัปดาห์ และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาดมีผู้บริหารละเมิดกติกาดังกล่าว บริษัทจะทำหนังสือตักเตือน เพื่อหลีกเลี่ยงการประทุษร้ายในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด แสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2 หรือ Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ใน “1.2 จริยธรรมธุรกิจ” ภายใต้หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม



6. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2563 บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 2/2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้มีการพิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้ อย่างไรก็ตาม สำหรับแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณา และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทยังมีได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์ดังกล่าว แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังมีได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริษัทมิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66 ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพิ่มอีก 1 ท่าน ทำให้บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รวมเป็น 9 ท่าน
3. บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนการงานในการต่อต้านการทุจริต



การควบคุมภายใน การบริการจัดการความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การควบคุมภายใน

1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิผล โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทได้จัดให้มีการทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีกรอบเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่าการตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ได้มีการนำระบบ Performance Management (PM Online) มาใช้ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมาย โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งด้านกลยุทธ์การปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายหลักหรือพันธกิจในภาพรวม ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการปรับเปลี่ยนแผนงาน กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ขององค์กรในการประชุม Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเผยแพร่กับผู้บริหารและพนักงานในหน่วยต่าง ๆ ของบริษัท

3) การบ่งชี้เหตุการณ์

บริษัทได้ระบุตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเป็นระบบ รวมทั้งระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่เฝ้าระวังต่อวัตถุประสงค์ทางด้านบวกไว้ด้วย โดยพิจารณาจากแหล่งความเสี่ยงภายนอกและภายในบริษัท และยังมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของแต่ละระดับ รวมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบอยู่เสมอ

4) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยนำ Enterprise Risk Management หรือ ERM เข้ามาใช้ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ในการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

5) การตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยกำหนดกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงในแต่ละระดับและในภาพรวม ซึ่งได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด การโอนให้ผู้อื่นและการยอมรับความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการพิจารณาทางเลือกที่มีความคุ้มค่าที่สุด และมีประสิทธิผลที่สุด โดยเลือกจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงเป็นอันดับแรก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบในภาพรวมที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น รวมทั้งยังมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

6) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำ Authorization Manual และ Work Flow Procedure ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

7) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำวิธีบริหารจัดการข้อมูลและการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากลมาใช้ อาทิ มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) มาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีความเป็นไอทีภิบาล (IT Governance) โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ใช้มาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) มาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งาน Intelligent Data Center เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่ช่วยผู้บริหารในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์ขึ้นมารองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001: 2013 และได้รับมาตรฐานกระบวนการพัฒนางานซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model Integration) ระดับ 3 รวมถึงมีการทำ External Data backup โดยการจัดทำ Site backup ของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet, e-mail & Line group เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

8) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิผลอยู่เสมอสมาสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว ลงความเห็นว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4799 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2563 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้



1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอแผนการบริหารและผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องมีกลไกการบริหารงาน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงและดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงตลอดไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการจัดประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท หรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ ในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และผลของการวัดผลที่เชื่อถือได้ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมทั้งมีการพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงลดลงหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ ให้พนักงานสามารถระบุความเสี่ยงของธุรกิจได้ครอบคลุมและครบถ้วน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม การฝึกอบรมจะเน้นหลักปฏิบัติ การนำไปใช้งานได้ทันที บริษัทจึงมั่นใจว่าสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัศกุ่ม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตา หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้องโปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใด มีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการประชุมทีมพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท (www.samarthre.com)



4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่เกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ



รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย แอโรกราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย สามารถ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 68.43 และ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 0.75	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 82.70	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 97.40	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.78	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญที่ถือใน บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวนให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563



บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท กัมปอด เพาเวอร์ แพลนท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	-
บริษัท สามารถ อินโฟเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.62	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 90	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.94	-

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถ เบริดเจค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 61.88	นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เทต้า จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ทรานส์เค พาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท เทต้า จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วันทูวัน แคมโบเดีย จำกัด ⁽¹⁾	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 100	-
บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ⁽¹⁾	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	-
บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ (เมียนมาร์) จำกัด ⁽²⁾	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 66.67 และ บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 33.33	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท ซิมทูแอสเซ็ท จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ภูพารา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (ความเกี่ยวข้องกัน ลสิ้นสุด ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2563)	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญที่อยู่ใน บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวนให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ส่งผลให้บริษัท วันทูวัน แคมโบเดีย จำกัด และ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นับแต่วันดังกล่าว

⁽²⁾ อยู่ระหว่างดำเนินการปิดบริษัท



บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท เอส 39 พิช มาร์เกต จำกัด	มีกรรมการของบริษัท เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	-

ลักษณะรายการระหว่างกัน

1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	
1. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 817.19 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	7.57	5.99	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
2. บมจ. สามารถเทลคอม เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 770.38 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.51	5.51	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
3. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์คพื้นที่ 727.22 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	5.20	5.20	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 721.23 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.26	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2562 พื้นที่ 19.83, 86.92, 546.93 ตร.ม. และปี 2563 พื้นที่ 19.83, 86.92, 54.67, 546.93 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	4.52	4.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.56	1.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
7. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค ปี 2562 พื้นที่ 199.40, 55.68 ตร.ม. และปี 2563 พื้นที่ 199.40, 211.86 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.20	0.05	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
8. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2562 พื้นที่ 841.35, 1,059.05 ตร.ม. และปี 2563 พื้นที่ 841.35 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	6.02	7.45	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
9. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 48, 118 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	-	0.60	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 128.50 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.86	0.86	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 374.72 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.68	2.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 830 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.80	-	เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคา ตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง
13. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	10.56	10.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,366.86 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	9.78	9.78	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับ พื้นที่บริเวณใกล้เคียง



ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	
15. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.34	0.34	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
16. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2562 พื้นที่ 139.29 ตร.ม. และปี 2563 พื้นที่ 116.44 ตร.ม. จากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.83	0.98	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าชื่อ	บริษัทผู้เช่าชื่อ	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์	7.5%	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 127.78 ดอกเบี้ยรับ 11.23	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 212.31 ดอกเบี้ยรับ 15.54

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562
1. บมจ. สามารถเทลคอม	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	-	0.60
	บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)	0.46	-
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	0.05	-
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	10.49
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล	5.15	12.99
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	1.40	1.40
	บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด	-	0.14
3. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.03	0.05
	บริษัท ไอ คิว ไลน์ จำกัด	-	0.02
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	9.42	3.20
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.51	0.28
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล	18.26	33.36
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	2.14	-
5. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	3.00	-
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	1.68	0.97

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	3.03	5.25
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล	1.69	1.80
	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	2.64	3.92
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	0.26	0.27
	บริษัท ภูผาธारा จำกัด	-	0.77
	บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.43	0.58
	บริษัท เกตเวย์ เซอร์วิส จำกัด	-	0.46
8. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. สามารถเทลคอม	13.91	13.91
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	26.93	23.93
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	6.25	6.25
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	1.11	1.11
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	14.29	17.29
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.25	1.25
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	3.12	3.12
9. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บมจ. สามารถเทลคอม	30.00	30.00
10. บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.09	0.06
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.54	1.57
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	1.21	1.22
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.90	1.98
	บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	0.25	0.07
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	3.37
	บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	0.03	-
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.16	-
11. บริษัท สามารถดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.02
12. บมจ. สามารถ ดิจิตอล	บมจ. สามารถเทลคอม	0.04	1.90
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	3.01	0.02
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	2.16	4.02
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	10.93
13. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	1.46	0.01
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.19	0.01
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	7.04	2.33
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.01
14. บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์	บมจ. สามารถเทลคอม	0.07	0.24
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.20	1.21
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	0.15	0.15
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.06	0.02
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.26	0.23
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.04	0.04
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.01	0.01



บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562
15. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	1.26	1.26
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	61.18	217.71
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	0.22
16. บริษัท วิลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.01	0.03
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.01	-
17. บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.02	-
18. บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	0.29	0.69
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.02	0.18
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.01	-
19. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	4.45	15.24
20. บริษัท วิลักษณ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.27
21. บริษัท ไทย ทิคเก็ต โปร จำกัด	บมจ. สามารถเทลคอม	-	0.14
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	0.23
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.05
22. บริษัท ไทยเบสเดชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	23.97	37.89
23. บริษัท สุวรรณภูมิเอ็นไวรอนเม้นท์ แคร่ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.01
24. บริษัท เอส 39 พีช มาร์เกต จำกัด	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.02	-

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	
1. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.28	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการ ทดรองจ่าย
2. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.36	0.44	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
3. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท เลอโอเทล เขาใหญ่ จำกัด	-	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
4. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
5. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ภูผาธรา จำกัด	0.17	0.23	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
6. บมจ. สามารถเทลคอม จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถให้แก่ บริษัท วิลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.76	0.76	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.46	0.47	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.06	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
10. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
11. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
12. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.03	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
14. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.15	0.11	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
15. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
16. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด จ่ายค่าเช่าใช้หมายเลขโทรศัพท์ และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
17. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.06	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
18. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	0.01	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
19. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.85	0.87	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
20. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.08	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
21. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
22. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.06	0.09	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
23. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	-	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
24. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.04	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด



ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	
25. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.01	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
26. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	2.46	2.72	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
27. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.64	0.64	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

2. สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็น เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับชั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส



- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2561	2562	2563
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	324,280	389,143	625,285
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,471,410	2,605,945	1,269,972
สินค้าคงเหลือ	152,050	110,896	110,867
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,154,431	1,249,179	719,377
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	717,930	140,410	130,262
สินทรัพย์รวม	8,900,940	9,454,466	6,971,752
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,215,636	3,040,271	1,462,810
เจ้าหนี้การค้า	710,892	572,249	527,621
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
หุ้นกู้	750,000	400,000	-
หนี้สินรวม	5,222,807	5,668,812	3,667,851
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,557,011	2,650,510	2,168,992
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,678,133	3,785,654	3,303,901
รายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	7,679,302	9,073,519	5,431,237
รายได้รวม	7,691,707	9,091,422	5,509,745
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	6,564,310	7,783,805	5,071,493
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	611,157	655,517	548,246
รายได้ทางการเงิน	19,415	16,932	12,200
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	107,624	137,057	73,951
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	-	-	(38,254)
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	7,230,939	8,636,046	5,773,302
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	351,391	451,176	(287,504)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.57	0.73	(0.47)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,668,704	309,617	2,959,837
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(538,820)	(375,288)	(470,421)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,396,393)	130,535	(2,253,275)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.99	6.17	5.39
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.50	0.52	-

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.07	1.34	1.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.36	0.55	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.32	0.06	0.67
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.98	4.38	2.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	72	82	131
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	16.47	38.47	24.58
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	22	9	15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.73	12.13	9.22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34	30	39
วงจรเงินสด (วัน)	60	61	107
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.52	14.21	6.62
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.57	4.96	(5.22)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.68	12.01	(8.05)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.86	4.92	(3.50)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ (%)	48.30	79.14	57.50
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.85	0.99	0.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.42	1.50	1.11
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.49	3.47	(3.67)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.28	0.39	3.92
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	71.91 ⁽²⁾	114.24 ⁽²⁾	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2563

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2563 จำนวน 5,510 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 3,582 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.4 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า ในปี 2563 มีจำนวน 5,431 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 3,642 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.1 สาเหตุหลักลดลงจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบินได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อรายได้โดยตรงของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน ซึ่งรายได้ขึ้นกับจำนวนผู้โดยสาร โดยมีรายได้รวมในปี 2563 ลดลงจำนวน 922 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งของโครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ โครงการจ้างออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (ระยะที่ 2) จำนวน 2,074 ล้านบาท ทำให้ผลการดำเนินงานลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 61 ล้านบาท จากปี 2562

ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า มีจำนวน 5,071 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 2,712 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.8 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 360 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 930 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 72.1 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 6.6 ของรายได้ ลดลงจากร้อยละ 14.2 ในปี 2562

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 740 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 112 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.2 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ) และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้ทางการเงินมีจำนวน 12 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว จำนวน 5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.9 ส่วนต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 74 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 46.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 76 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 40 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสุทธิเป็นจำนวน 288 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 739 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 163.7 และมีอัตรขาดทุนสุทธิร้อยละ 5.21 ลดลงจากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.95 ในปี 2562

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)		อัตราการเติบโต
	ปี 2563	ปี 2562	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	1,428.5	1,753.0	-18.5%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	2,666.8	3,762.1	-29.1%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	1,414.4	3,576.3	-60.5%
รวม	5,509.7	9,091.4	-39.4%

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 1,428.5 ล้านบาท ลดลง 324.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.5 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ 1,753.0 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 2,666.8 ล้านบาท ลดลง 1,095.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.1 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ 3,762.1 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 1,414.4 ล้านบาท ลดลง 2,161.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 60.5 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ 3,576.3 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

2. ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 มีมูลค่าทั้งสิ้น 6,972 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 2,483 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.3 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับ

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 5,121 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.5 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2562 จำนวน 7,296 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.2 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 2,176 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 33.7 และ 19.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,850 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.5 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2562 จำนวน 2,158 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.8 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 307 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 10.3 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 1,270 ล้านบาท ลดลง 1,336 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 51.3 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 ซึ่งมี ยอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 2,606 ล้านบาท สำหรับการตั้งสำรองเพื่อหนี้สูญ บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนในอัตราร้อยละ 50 หากหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน จะตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 51 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการและเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 111 ล้านบาท ลดลง 0.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.03 เทียบกับ 111 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1.54 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบ โอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 625 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 236 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.7

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 2,960 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับที่ลดลง
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 470 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 2,253 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน



แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

สิ้นปี 2563 บริษัทมีหนี้สิ้นรวม 3,668 ล้านบาท ลดลง 2,001 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.3 จากสิ้นปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อสนับสนุนโครงการ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,304 ล้านบาท ลดลง 482 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.7 จากสิ้นปี 2562 โดยในปี 2563 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 288 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1.11 เท่า ลดลงจาก 1.50 เท่า ณ สิ้นปี 2562

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 1.49 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

3. ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2564 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธ์ บุญอานันต์)
ประธานกรรมการ



(นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ว่าบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเนื่องมาจากการซื้อขายสินค้า การบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้สำหรับสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว สারণเพื่อค่าปรับงานล่าช้าและสারণเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาวและรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1 ข้อ 6.1 และข้อ 28 การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็น

ของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญาฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาระยะยาวที่กำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่ามีการเข้าทำสัญญาฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 18 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯ และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 18 และร้อยละ 6 ของยอดสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ) ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่ได้รับของลูกหนี้การค้าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.17 ข้อ 6.3 และข้อ 9 นั้นต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ รวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า



ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงสอบทานรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้และทดสอบความถูกต้องของการแยกอายุหนี้ในรายงานดังกล่าว โดยพิจารณาระยะเวลาในการให้สินเชื่อและประเมินแนวโน้มการเก็บเงินจากลูกหนี้โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต ลักษณะการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในแต่ละโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประเมินสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้ารายใหญ่และรายที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนพิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณเพื่อสะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลา

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2564



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	625,285,081	389,143,355	151,829,210	87,474,038
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	4, 13	-	24,104,464	-	24,104,464
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	1,362,571,381	2,705,772,812	323,923,238	550,003,018
รายได้ค้างรับ	7, 28.2	2,348,287,585	3,373,240,739	460,115,819	405,558,525
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	7, 10	78,561,249	73,300,068	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	1,577,000,000	1,040,300,000
สินค้าคงเหลือ	11	110,866,829	110,895,668	96,040,678	94,044,376
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12	200,723,661	255,957,400	29,189,569	33,755,964
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13	111,188,528	-	34,977,538	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7, 14	283,292,345	364,001,720	73,741,165	34,508,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,120,776,659	7,296,416,226	2,746,817,217	2,269,748,385
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	90,553,513	-	6,611,484	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	1,780,511,068	1,780,511,068
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	7, 10	42,364,481	120,925,730	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	719,377,368	1,249,178,893	504,929,647	219,539,844
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	206,709,691	-	94,303,352	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	130,262,229	140,410,126	1,089,033	16,407,692
ค่าความนิยม	18	108,095,942	108,095,942	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33	398,600,808	321,181,360	59,536,270	63,977,110
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7	155,011,165	218,257,476	124,346,467	122,892,605
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,850,975,197	2,158,049,527	2,571,327,321	2,203,328,319
รวมสินทรัพย์		6,971,751,856	9,454,465,753	5,318,144,538	4,473,076,704

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	19	1,462,809,828	3,040,271,219	495,519,160	560,921,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 20	673,568,803	767,447,500	178,332,963	115,401,699
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 21	-	4,030,411	-	2,058,801
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7, 21	69,626,685	-	46,310,314	-
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	400,000,000	-	400,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	1,891,500,000	557,000,000
รายได้รับล่วงหน้า	28.2	24,853,326	14,968,931	4,397,846	1,390,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		80,482	6,922,733	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	7	957,926,995	1,041,290,434	339,695,048	465,017,521
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	23	53,794,777	62,151,475	19,278,042	22,059,379
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	74,445,030	115,893,642	17,735,982	16,745,995
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,317,105,926	5,452,976,345	2,992,769,355	2,140,594,395
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 21	-	16,065,015	-	8,458,635
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7, 21	149,779,524	-	53,787,741	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	23	30,649,588	26,744,117	3,181,727	978,850
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25	167,556,507	169,446,107	41,982,515	41,875,297
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,759,403	3,579,963	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		350,745,022	215,835,202	98,951,983	51,312,782
รวมหนี้สิน		3,667,850,948	5,668,811,547	3,091,721,338	2,191,907,177

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
หมายเหตุ				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 738,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	738,000,000	738,000,000	738,000,000	738,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(737,577,642)	(737,577,642)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	27 73,800,000	73,800,000	73,800,000	73,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร	2,095,192,269	2,576,710,245	256,931,516	311,677,843
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	26 41,792,383	41,792,383	38,831,183	38,831,183
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3,330,067,511	3,811,585,487	2,226,423,200	2,281,169,527
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(26,166,603)	(25,931,281)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,303,900,908	3,785,654,206	2,226,423,200	2,281,169,527
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,971,751,856	9,454,465,753	5,318,144,538	4,473,076,704

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รายได้จากการขาย	256,396,981	354,801,628	187,642,681	120,721,428
รายได้จากงานตามสัญญา	2,982,442,479	5,246,759,631	220,175,149	393,235,681
รายได้ค่าบริการและค่าเช่า	28.1 2,192,397,328	3,471,957,624	473,229,869	503,767,972
รายได้อื่น	29 78,507,927	17,902,860	227,349,135	400,552,351
รวมรายได้	5,509,744,715	9,091,421,743	1,108,396,834	1,418,277,432
ค่าใช้จ่าย	32			
ต้นทุนขาย	171,696,641	234,660,228	130,935,270	96,881,718
ต้นทุนงานตามสัญญา	28.5 2,461,323,982	4,710,644,628	200,171,532	347,262,685
ต้นทุนบริการและค่าเช่า	28.5 2,438,471,919	2,838,499,945	411,276,701	441,024,906
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	161,715,467	152,033,888	39,147,544	46,474,167
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	386,530,293	503,483,257	168,473,638	194,966,266
ค่าใช้จ่ายอื่น	153,563,788	196,724,331	-	11,577,344
รวมค่าใช้จ่าย	5,773,302,090	8,636,046,277	950,004,685	1,138,187,086
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(263,557,375)	455,375,466	158,392,149	280,090,346
รายได้ทางการเงิน	30 12,199,846	16,931,581	43,649,117	36,949,419
ต้นทุนทางการเงิน	31 (73,950,559)	(137,057,211)	(55,124,740)	(43,097,049)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	(38,254,203)	-	856,073	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(363,562,291)	335,249,836	147,772,599	273,942,716
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	33 76,055,929	115,823,071	(4,504,752)	7,351,672
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(287,506,362)	451,072,907	143,267,847	281,294,388
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(287,504,179)	451,176,084	143,267,847	281,294,388
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,183)	(103,177)		
	(287,506,362)	451,072,907		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	35 (0.47)	0.73	0.23	0.46
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(287,506,362)	451,072,907	143,267,847	281,294,388
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	25	4,695,006	(22,634,270)	(319,558)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	33	(937,965)	4,739,248	63,912
		3,757,041	(17,895,022)	(255,646)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน		-	17,801,500	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	33	-	(3,560,300)	-
	26	-	14,241,200	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,757,041	(3,653,822)	(255,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		3,757,041	(3,653,822)	(255,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(283,749,321)	447,419,085	143,012,201
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(283,759,448)	447,636,221	143,012,201
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		10,127	(217,136)	
		(283,749,321)	447,419,085	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สمارทเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ					องค์ประกอบอื่น					รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัท ย่อย	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัทฯ	
			จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ				
จัดสรรแล้ว - สারণ ตามกฎหมาย											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,483,211,375	27,551,183	27,551,183	27,551,183	3,703,845,417	3,678,133,043	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	451,176,084	-	-	-	451,176,084	451,072,907	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(17,779,764)	14,241,200	14,241,200	14,241,200	(3,538,564)	(3,653,822)	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	-	433,396,320	14,241,200	14,241,200	14,241,200	447,637,520	447,419,085	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	(339,897,450)	-	-	-	(339,897,450)	(339,897,450)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,576,710,245	41,792,383	41,792,383	41,792,383	3,811,585,487	3,785,654,206	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,576,710,245	41,792,383	41,792,383	41,792,383	3,811,585,487	3,785,654,206	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(287,504,179)	-	-	-	(287,504,179)	(287,506,362)	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,744,731	-	-	-	3,744,731	3,757,041	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(283,759,448)	-	-	-	(283,759,448)	(283,749,321)	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	-	(197,758,528)	-	-	-	(197,758,528)	(197,758,528)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการลดทุนที่ชำระแล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(244,143)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,095,192,269	41,792,383	41,792,383	41,792,383	3,330,067,511	3,303,900,908	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สยามเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น
				กำไรสุทธิ	กำไรสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	372,227,170	27,551,183	2,330,438,854
กำไรสำหรับปี	-	-	-	281,294,388	-	281,294,388
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,946,265)	11,280,000	9,333,735
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	279,348,123	11,280,000	290,628,123
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	(339,897,450)	-	(339,897,450)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	311,677,843	38,831,183	2,281,169,527
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	311,677,843	38,831,183	2,281,169,527
กำไรสำหรับปี	-	-	-	143,267,847	-	143,267,847
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(255,646)	-	(255,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	143,012,201	-	143,012,201
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	(197,758,528)	-	(197,758,528)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	256,931,516	38,831,183	2,226,423,200

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(363,562,291)	335,249,836	147,772,599	273,942,716
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสตรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,129	(222,020)	1,222	47,765
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	13	(10,873,074)	(10,873,074)	9,972,344
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	7,575,478	-	1,605,000
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	36,110,336	-	(1,609,102)	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	269,156	-	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	1,481,964	-	753,028	-
โอนกลับรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายโครงการ	(39,758,380)	-	-	-
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ				
(โอนกลับรายการ)	11	(11,186,922)	(14,513,943)	417,823
โอนสินทรัพย์ไปเป็นต้นทุนโครงการ	17	-	550,000,000	-
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย	(60,913)	(272,066)	-	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์	(1,430,741)	(549,600)	(1,097,379)	(693)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	151,689,370	176,956,636	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16, 17, 21	1,007,665,828	1,235,252,943	101,953,160
โอนกลับรายการค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	12	-	(3,025)	-
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินตัดบัญชี	31	-	569,600	-
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าตัดบัญชี	31	11,163,869	-	5,449,249
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าเงินทุนตัดบัญชี	30	(11,227,079)	(15,537,627)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน (โอนกลับรายการ)		(4,451,227)	(1,819,370)	(578,460)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25	10,721,674	44,835,410	2,987,660
รายได้เงินปันผลรับ		(259,600)	(155,200)	(122,658,294)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	30	(972,767)	(1,393,953)	(43,649,117)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	31	60,733,865	131,416,205	48,047,787
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		836,055,197	2,474,615,994	111,985,336
				15,792,165

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,307,091,095	(1,121,931,078)	138,711,005	(241,433,421)
รายได้ค้างรับ	1,024,953,154	(747,066,002)	(54,557,294)	147,961,203
สินค้าคงเหลือ	8,467,944	22,740,972	12,517,641	(35,848,243)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(76,210,990)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,383,476	(11,279,105)	(39,233,165)	30,639,349
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(289,482)	-	(578,269)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,827,438	(28,762,118)	(8,240,105)	2,766,723
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(88,166,874)	(94,123,283)	75,226,878	(34,525,727)
รายได้รับล่วงหน้า	9,884,395	(29,381,101)	3,007,846	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	(43,605,059)	4,605,393	(125,322,473)	(251,076,071)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(41,448,612)	24,913,425	989,987	3,695,413
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(820,560)	(4,749,440)	-	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใ)กิจกรรมดำเนินงาน	2,988,121,122	489,583,657	114,507,387	(362,028,609)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	25	(7,916,268)	(282,700)	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด		259,600	259,600	155,200
จ่ายดอกเบี้ย		(66,447,817)	(136,662,525)	(43,800,319)
จ่ายภาษีเงินได้		(124,545,881)	(141,851,604)	(15,426,047)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12	170,366,729	98,674,804	11,228,074
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใ)กิจกรรมดำเนินงาน	2,959,837,485	309,616,832	55,788,759	(409,871,701)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563	2562	2563	2562		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	307,300,000	270,000,000	
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	(844,000,000)	(350,100,000)	
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		84,527,147		62,325,572	-	
เงินสดรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-		-	202,273,517	440,399,638
เงินสดรับค่าหุ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย		-		-	-	269,999,910
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการลดทุนของบริษัทย่อย		(244,143)		-	-	-
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	16, 17	(557,289,792)	(439,925,025)	(333,877,886)	(136,065,980)	
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		1,552,583	560,505	1,148,024	748	
เงินรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์		62,000	355,612	-	-	
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		971,545	1,395,070	52,752,171	232,862,966	
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(470,420,660)	(375,288,266)	(614,404,174)	727,097,282	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง		(2,442)	(3,812)	-	-	
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		2,214,760,258	5,852,750,000	1,188,500,000	2,443,000,000	
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		(3,231,432,958)	(5,219,293,814)	(1,304,872,700)	(2,338,360,944)	
เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)		(560,786,249)	191,182,959	50,970,860	(22,929,900)	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	1,384,500,000	345,000,000	
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	(50,000,000)	-	
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	22	400,000,000	1,500,000,000	400,000,000	1,500,000,000	
เงินสดจ่ายไถ่ถอนหุ้นกู้	22	(800,000,000)	(1,850,000,000)	(800,000,000)	(1,850,000,000)	
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		-	(4,202,334)	-	(2,036,705)	
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(78,053,874)	-	(48,369,045)	-	
เงินปันผลจ่าย	38	(197,758,528)	(339,897,450)	(197,758,528)	(339,897,450)	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		(1,306)	(472)	-	-	
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(2,253,275,099)	130,535,077	622,970,587	(265,224,999)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น		236,141,726	64,863,643	64,355,172	52,000,582	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		389,143,355	324,279,712	87,474,038	35,473,456	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี		625,285,081	389,143,355	151,829,210	87,474,038	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	79,874,823
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	16 2,747,817	15,672,472	-	7,495,563
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	6,133,350	-	6,133,350
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่า	21 266,200,788	-	132,500,415	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	-	552,315	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดจำหน่าย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งนอก ทำให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับระบบห่วงโซ่อุปทาน การจำกัดการให้บริการและการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯ สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยทางตรง	
			2563	2562
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สามารถคอมมิวนิตีเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	วางระบบและติดตั้งเครือข่ายการสื่อสารและโครงการโทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบท	ไทย	100	100
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	ให้บริการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	ออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	ไทย	100	100
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	100	100



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยตรง	
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	ไทย	2563 ร้อยละ	2562 ร้อยละ
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาซอฟต์แวร์การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ E-Learning	ไทย	100	100
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากร องค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสม แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	ไทย	100	100
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด		ไทย	2563 ร้อยละ	2562 ร้อยละ
บริษัท ไอที แอปโซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด		ไทย	60	60
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับภาครัฐและเอกชน	ไทย	100	100
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	90	90
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด		ไทย	90	90
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	90	90

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการค้าร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้ค้าร่วมในกิจการดังนี้

ชื่อกิจการค้าร่วม	วัตถุประสงค์	รูปแบบของ การค้าร่วม	จัดตั้งใน ประเทศ
Consortium SPIES	ให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การค้าดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน	ไทย

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ในงบการเงินที่บัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการต่อค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ผลสะสมของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลสะสมของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4



แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชี เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชี เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการกลบรายการของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติแสดงได้ดังนี้



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		1 มกราคม 2563
		มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	24,104	(24,104)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	24,104	-	24,104
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	364,002	(64,327)	-	299,675
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	91,746	-	91,746
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,249,179	-	(16,946)	1,232,233
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	286,168	286,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	218,258	(27,419)	-	190,839
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,030	-	(4,030)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	70,952	70,952
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,065	-	(16,065)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	218,365	218,365

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		1 มกราคม 2563
		มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	24,104	(24,104)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	24,104	-	24,104
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	6,787	-	6,787
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	219,540	-	(9,699)	209,841
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	149,475	149,475
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	122,893	(6,787)	-	116,106



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		1 มกราคม 2563
		มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,059	-	(2,059)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	47,452	47,452
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,459	-	(8,459)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	102,842	102,842

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามหลัก การบัญชีเดิม	การจัดประเภท และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 9		
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร หรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	389,143	-	389,143	389,143
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,705,773	-	2,705,773	2,705,773
รายได้ค้างรับ	3,373,241	-	3,373,241	3,373,241
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	73,300	-	73,300	73,300
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24,104	24,104	-	24,104
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	120,926	-	120,926	120,926
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	91,746	-	91,746	91,746
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	6,778,233	24,104	6,754,129	6,778,233

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามหลัก การบัญชีเดิม	การจัดประเภท และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 9		
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร หรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	87,474	-	87,474	87,474
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	550,003	-	550,003	550,003
รายได้ค้างรับ	405,559	-	405,559	405,559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,040,300	-	1,040,300	1,040,300
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24,104	24,104	-	24,104
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6,787	-	6,787	6,787
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,114,227	24,104	2,090,123	2,114,227

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	70,321	30,617
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	253,838	126,387
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(15,877)	(3,166)
หัก: อื่น ๆ	(1,078)	-
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(37,982)	(14,062)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	269,222	139,776
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	20,095	10,518
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	289,317	150,294
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	3.97	3.86
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	70,952	47,452
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	218,365	102,842
	289,317	150,294



รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	140,166	23,603
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	116,173	116,173
ยานพาหนะ	29,829	9,699
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	286,168	149,475

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มบริษัทประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการที่จำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบสองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

5.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

5.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)



กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัททำให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัททำให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้ จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3, 5, 8 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10 ปี
----------------------	-------

5.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาหุ้น ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาหุ้นหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาหุ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาหุ้นโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3 และ 6 ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 6 ปี



หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

5.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.13 การตัดจ่ายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการตัดจ่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจตัดจ่าย และจะทำการประเมินการตัดจ่ายของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการตัดจ่ายเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการตัดจ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการตัดจ่ายจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการตัดจ่ายของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการตัดจ่ายของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการตัดจ่ายที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจ่ายครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการตัดจ่ายต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจ่ายของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการตัดจ่ายของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

5.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อปี

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.17 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การต่อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

5.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่ใช่ตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

6.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้



- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

6.2 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมิใช่ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

การจัดประเภทของสัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

6.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

6.4 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

6.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อมูลมาตรฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 16

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการต่ออายุค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการต่ออายุค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6.6 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการต่ออายุค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

6.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6.9 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

บริษัทย่อมมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บริษัทย่อมได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาะหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาะหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตั้งรวมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาะหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5



6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
 7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
 8. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
 9. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาดหรือมูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
 10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
- รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายและบริการ	22	35	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	7	6	-	-
ค่าเช่าจ่าย	5	5	2	1
ค่าใช้จ่ายอื่น	19	23	6	5
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	67	67	14	14
ค่าบริการจัดการจ่าย	30	30	30	30
เงินปันผลจ่าย	139	239	139	239
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	24	8
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	298	303
ซื้อสินทรัพย์	-	-	21	13
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน	-	-	2	2
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	61	61
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	3	6
รายได้อื่น	-	-	6	6
ดอกเบี้ยรับ	-	-	43	37
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	17	17
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	26	4
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 15.1)	-	-	122	321
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและบริการ	33	57	-	1
ซื้อสินค้าและบริการ	104	274	-	2
ซื้อสินทรัพย์	5	11	1	-
ค่าเช่าจ่าย	9	9	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	22	23	5	5
ดอกเบี้ยรับ	11	16	-	-
เงินปันผลจ่าย	1	2	1	2

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	24,003	5,018	-	-
บริษัทย่อย	-	-	17,469	4,381
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	180,917	279,137	32	54
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	204,920	284,155	17,501	4,435
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	-	16	-	16
บริษัทย่อย	-	-	11,930	124,712
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	1,408	85	225	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	101	12,155	124,728
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	1,329	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	37,143	16,996	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38,472	16,996	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	120,926	194,226	-	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	120,926	194,226	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	96	-	-	-
บริษัทย่อย	-	-	39,934	31,925
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	70	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	166	-	39,934	31,925
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทใหญ่	585	409	-	-
บริษัทย่อย	-	-	62,436	54,289
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	53,569	9,824	-	2,060
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,154	10,233	62,436	56,349
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทใหญ่	12,675	14,635	4,544	5,681
บริษัทย่อย	-	-	6,919	1,259
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	1,176	4,212	106	442
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,851	18,847	11,569	7,382
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	289	283	-	-
บริษัทย่อย	-	-	88,290	58,738
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	92	181,487	-	71
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	381	181,770	88,290	58,809
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	68,362	-	16,981	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	25,502	-	4,226	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	93,864	-	21,207	-



เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1,040,000	844,000	(307,000)	1,577,000
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	300	-	(300)	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,040,300	844,000	(307,300)	1,577,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด	271,000	-	-	271,000
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	94,000	10,000	(10,000)	94,000
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	42,000	-	-	42,000
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	30,000	20,000	(25,000)	25,000
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	120,000	1,325,000	-	1,445,000
บริษัท สามารถ บรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	-	14,500	-	14,500
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	-	15,000	(15,000)	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	557,000	1,384,500	(50,000)	1,891,500

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28	34	18	21
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	3	1	2
รวม	29	37	19	23

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- ก) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือน เมษายน 2563 ต่อมากลุ่มบริษัทได้มีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัท ต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2562: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.6 ล้านบาท (2562: 0.5 ล้านบาท))



- ข) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 ต่อมา กลุ่มบริษัทได้มีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2562: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท (2562: 0.5 ล้านบาท))

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2563 ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการต่อสัญญา โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2564 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2.5 ล้านบาท (2562: 2.5 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกแปดแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ต จำกัด บริษัท ไทยเทร็ดเน็ต จำกัด บริษัท สามารถอินโฟเน็ต จำกัด บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2563 ต่อมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวได้มีการต่อสัญญา โดยสัญญาสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท (2562: 6 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 1 ล้านบาท (2562: 1 ล้านบาท))

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 39.3

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	1,879	1,766	53	82
เงินฝากธนาคาร	623,406	387,377	151,776	87,392
รวม	625,285	389,143	151,829	87,474

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ต่อปีถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี (2562: ระหว่างร้อยละ 0.1 ต่อปีถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี)



9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,882	42,917	17,501	444
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	7,019	4,001	-	-
3 - 6 เดือน	3,145	1,011	-	-
6 - 12 เดือน	20,680	1,484	-	-
มากกว่า 12 เดือน	193,753	234,742	-	3,991
รวม	227,479	284,155	17,501	4,435
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,559)	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	204,920	284,155	17,501	4,435
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	296,313	1,476,509	165,184	395,113
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	239,184	421,100	122,871	24,617
3 - 6 เดือน	119,619	40,825	2,651	-
6 - 12 เดือน	38,150	3,656	1,053	-
มากกว่า 12 เดือน	422,325	416,919	8,020	8,024
รวม	1,115,591	2,359,009	299,779	427,754
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(50,539)	(37,219)	(6,390)	(7,999)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,065,052	2,321,790	293,389	419,755
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,269,972	2,605,945	310,890	424,190
ลูกหนี้อื่น				
เงินทอนจ่ายทั่วไป	6,286	14,969	878	921
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์	1,022,626	1,022,626	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	1,408	101	12,155	124,728
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	162,267	161,889	-	164
รวม	1,192,587	1,199,585	13,033	125,813
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(1,099,988)	(1,099,757)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	92,599	99,828	13,033	125,813
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,362,571	2,705,773	323,923	550,003

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,136,976	7,999
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,575	-
ตัดจำหน่าย	(2,465)	(1,609)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,173,086	6,390

ก) กลุ่มบริษัทได้ออนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันกับเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้ออนสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 546 ล้านบาท (2562: 1,824 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 122 ล้านบาท (2562: 383 ล้านบาท))

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้รวมลูกหนี้สถาบันการเงินที่ถูกทางราชการสั่งระงับการดำเนินกิจการจำนวน 3 ล้านบาท (2562: 3 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว

ค) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ชื่อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประณอมหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2562: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือ โดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ทั้งเจ็ดราย เพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถรูดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตรที่ระบุไว้ในสัญญา

ง) นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก) - ค) ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน ของกลุ่มบริษัทจำนวน 372 ล้านบาท (2562: 380 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 1.6 ล้านบาท (2562: 0.03 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยมีประวัติไม่ชำระหนี้ และมีขั้นตอนของการอนุมัติการจ่ายที่ใช้เวลานาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอและได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว

จ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือนของกลุ่มบริษัทจำนวน 171 ล้านบาท (2562: 235 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ 3 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเต็มจำนวน โดยจากประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ กลุ่มบริษัทไม่เคยมีหนี้สูญจากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อผลขาดทุนจากเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอ และได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (มูลค่าตามสัญญา)	338,665	338,665
หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว	(210,884)	(126,357)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	127,781	212,308
หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(6,855)	(18,082)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (หมายเหตุ 7)	120,926	194,226
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(78,561)	(73,300)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	42,365	120,926

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตสื่อรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้เช่าซื้อ” มีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 339 ล้านบาท และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ลสิ้นสุดภายในปี 2563 และกำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมกับผู้เช่าซื้อ เพื่อขยายระยะเวลาในการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวออกไปอีกจำนวน 2 ปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดภายในปี 2565

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว ค่าประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	73,809	80,921	(59,055)	(70,880)	14,754	10,041
งานระหว่างทำ	135,571	140,160	(43,474)	(42,835)	92,097	97,325
วัสดุสิ้นเปลือง	2,751	2,559	(284)	(285)	2,467	2,274
สินค้าระหว่างทาง	1,549	1,256	-	-	1,549	1,256
รวม	213,680	224,896	(102,813)	(114,000)	110,867	110,896

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	52,129	67,508	(47,985)	(63,137)	4,144	4,371
งานระหว่างทำ	108,852	104,863	(18,408)	(17,769)	90,444	87,094
วัสดุสิ้นเปลือง	1,323	1,323	-	-	1,323	1,323
สินค้าระหว่างทาง	130	1,256	-	-	130	1,256
รวม	162,434	174,950	(66,393)	(80,906)	96,041	94,044

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 11.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี) (2562: กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

12. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ปี		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ก่อนปี	2554	2,437	2,437	-	-
	2555	1	1	-	-
	2556	-	7,082	-	-
	2557	-	61,012	-	-
	2559	-	31	-	-
	2560	611	611	-	-
	2561	1,260	103,676	-	18,331
	2562	83,307	83,544	15,426	15,425
	2563	115,545	-	13,764	-
รวม		203,161	258,394	29,190	33,756
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(2,437)	(2,437)	-	-
รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		200,724	255,957	29,190	33,756

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2556 - 2561 จำนวนประมาณ 171 ล้านบาท (2562: กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2559 - 2560 จำนวนประมาณ 99 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2561 จำนวน 18 ล้านบาท (2562: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2560 จำนวน 11 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2562: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าว นั้นเพียงพอแล้ว



13. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 13.1)		
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	34,977	34,977
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินประกันผลงาน	142,154	-
เงินมัดจำ	24,611	6,611
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	201,742	41,588
หมุนเวียน	111,189	34,977
ไม่หมุนเวียน	90,553	6,611
	201,742	41,588

13.1 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และบัญชีเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี		
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	24,104	34,077
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	10,873	(9,973)
ยอดคงเหลือปลายปี	34,977	24,104

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้าจำนวน 24.1 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 24.1 ล้านบาท)

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2562	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
หุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิ์ซื้อหุ้น	113,407	24,104
บวก: ปรับมูลค่า	(89,303)	
รวมเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	24,104	



14. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่	110,056	144,567	1,139	2,155
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	104,176	114,082	33,161	17,030
เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 13)	-	64,327	-	-
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	63,170	32,960	32,728	8,644
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,920	4,317	4,673	3,891
อื่น ๆ	2,970	3,749	2,040	2,788
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	283,292	364,002	73,741	34,508

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

15.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	500	500	100	100	500,000	500,000	-	-
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	72	72	100	100	72,000	72,000	-	43,200
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	53	53	100	100	53,000	53,000	-	-
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	13.81	13.81	100	100	13,812	13,812	-	-
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	225	225	100	100	900,700	900,700	-	178,875
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	10	10	100	100	9,999	9,999	14,999	-
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	62	62	100	100	18,000	18,000	-	-
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	5	5	100	100	5,000	5,000	15,000	-
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	2,100	2,100	100	100	208,000	208,000	92,400	98,700
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,780,511	1,780,511	122,399	320,775

15.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด)	40	40	(28)	(28)	-	-
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด)	10	10	1	1	-	-



15.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	29	30	10	10
หนี้สินหมุนเวียน	96	97	2	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	10	3	-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2563	2562	2563	2562
รายได้	44	44	-	-
ขาดทุน	-	-	-	-

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(3)	(2)	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	6	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(3)	4	-	-

15.4 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวจากเดิม 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 7.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 75,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	66,484	96,684	13,824,663	297,307	91,909	13,041	14,390,088
ซื้อเพิ่ม	-	-	249,613	4,433	7,104	144,422	405,572
ดีราคา	17,802	-	-	-	-	-	17,802
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(18,023)	(621)	(2,804)	-	(21,448)
โอนเข้า/โอนออก	-	811	24,655	-	-	(9,793)	15,673
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,286	97,495	14,080,908	301,119	96,209	147,670	14,807,687
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(32,080)	-	(32,080)
ซื้อเพิ่ม	-	301	440,466	6,622	2,175	40,373	489,937
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(59)	(454)	(5,140)	-	(5,653)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	128,379	-	-	(125,631)	2,748
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,286	97,796	14,649,694	307,287	61,164	62,412	15,262,639
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	70,965	9,401,033	186,850	66,336	-	9,725,184
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,314	1,123,730	29,339	9,865	-	1,167,248
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(17,937)	(612)	(2,804)	-	(21,353)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	75,279	10,506,826	215,577	73,397	-	10,871,079
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออกไป เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(15,133)	-	(15,133)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,409	820,578	25,101	3,645	-	853,733
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(25)	(370)	(5,140)	-	(5,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	79,688	11,327,379	240,308	56,769	-	11,704,144
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	-	2,497,551	-	-	12,922	2,510,473
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	176,956	-	-	-	176,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	2,674,507	-	-	12,922	2,687,429
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	151,689	-	-	-	151,689
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	2,826,196	-	-	12,922	2,839,118
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,286	22,216	899,575	85,542	22,812	134,748	1,249,179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,286	18,108	496,119	66,979	4,395	49,490	719,377
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2562 (1,132 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							1,167,248
2563 (829 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการและต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							853,733



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	61,100	54,411	1,176,327	21,895	24,259	119	1,338,111
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	944	6,635	134,494	142,073
ตีราคา	14,100	-	-	-	-	-	14,100
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(178)	-	-	(178)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	16,478	-	-	(8,982)	7,496
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	75,200	54,411	1,192,805	22,661	30,894	125,631	1,501,602
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(18,183)	-	(18,183)
ซื้อเพิ่ม	-	34	298,653	385	-	33,858	332,930
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(45)	(70)	(3,860)	-	(3,975)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	125,631	-	-	(125,631)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,200	54,445	1,617,044	22,976	8,851	33,858	1,812,374
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	54,247	1,173,153	20,635	15,882	-	1,263,917
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	87	13,213	512	4,511	-	18,323
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(178)	-	-	(178)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	54,334	1,186,366	20,969	20,393	-	1,282,062
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออกไป เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(8,484)	-	(8,484)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	67	36,641	606	477	-	37,791
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(14)	(51)	(3,860)	-	(3,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	54,401	1,222,993	21,524	8,526	-	1,307,444
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	75,200	77	6,439	1,692	10,501	125,631	219,540
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,200	44	394,051	1,452	325	33,858	504,930
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2562 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							18,323
2563 (37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการและต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							37,791

16.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ที่ดิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	32,045	32,045	26,661	26,661

16.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 13,583 ล้านบาท (2562: 10,937 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,227 ล้านบาท (2562: 1,216 ล้านบาท))

16.3 ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์จำนวน 152 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2563
อัตราคิดลดก่อนภาษี	8%
อัตราภาษีเงินได้	0%

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		885,977
ซื้อเพิ่ม		40,485
โอนเป็นต้นทุนโครงการ		(550,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		376,462
ซื้อเพิ่ม		67,352
จำหน่าย		(15)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		443,799
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		168,047
ค่าตัดจำหน่าย		68,005
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		236,052
ค่าตัดจำหน่าย		77,495
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย		(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		313,537
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		140,410
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		130,262
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		
2562 (41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)		68,005
2563 (52 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)		77,495



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	72,316
ซื้อเพิ่ม	127
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	72,443
ซื้อเพิ่ม	947
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,390
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	39,673
ค่าตัดจำหน่าย	16,362
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	56,035
ค่าตัดจำหน่าย	16,266
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	72,301
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	16,408
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,089
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2562 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	16,362
2563 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	16,266

18. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 6 ปีสำหรับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2563	2562
อัตราการเติบโต (Terminal growth rate)	0%	0%
อัตราคิดลด (WACC)	11%	9%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้ง การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 6 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ไม่เกิดการด้อยค่า

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	MOR, MOR ลบอัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	-	2	-	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	MMR	MMR, ดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 12 เดือน บวก อัตราร้อยละ คงที่ต่อปี	1,368,548	2,385,221	444,548	560,921
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที	MMR	MMR	94,262	655,048	50,971	-
รวม			1,462,810	3,040,271	495,519	560,921

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยการค้ำประกันร่วมกันโดยกลุ่มบริษัท การไอเอสที/มอบลีทการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	54,154	10,233	62,436	56,349
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	473,467	562,016	90,901	24,522
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	13,851	18,847	11,569	7,382
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,406	21,541	1,329	2,470
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	116,491	148,897	12,023	19,549
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	200	5,914	75	5,130
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	673,569	767,448	178,333	115,402

21. สัญญาเช่า

21.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 10 ปี



ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	140,166	116,173	12,882	269,221
โอนมาจากอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	16,947	16,947
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 4.2)	140,166	116,173	29,829	286,168
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(7,248)	(10,408)	14,635	(3,021)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(25,752)	(40,222)	(10,463)	(76,437)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	107,166	65,543	34,001	206,710

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	23,603	116,173	-	139,776
โอนมาจากอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	9,699	9,699
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 4.2)	23,603	116,173	9,699	149,475
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(10,408)	3,132	(7,276)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,663)	(40,222)	(4,011)	(47,896)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,940	65,543	8,820	94,303

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	246,903	20,898	109,027	10,996
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(27,497)	(803)	(8,929)	(478)
รวม	219,406	20,095	100,098	10,518
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(69,627)	(4,030)	(46,310)	(2,059)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุกติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	149,779	16,065	53,788	8,459

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 41 ภายใต้วหัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	76,437	47,896
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,164	5,449
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	79	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 89 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 54 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 266 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 133 ล้านบาท)

21.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาประมาณ 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	184,104
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	671,329
รวม	855,433

22. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
หุ้นกู้	-	400,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(400,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี		
บวก: หุ้นกู้ที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	400,000	750,000
หัก: หุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี	400,000	1,500,000
	(800,000)	(1,850,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	400,000

หุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุไว้ในหุ้นกู้แต่ละฉบับ และมีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2563

23. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกันการบำรุงรักษา	การรับประกันการบำรุงรักษา
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	90,715	20,093
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	25,031	2,969
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(22,467)	(24)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(4,383)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	88,896	23,038
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,501	3,786
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(13,518)	-
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(5,435)	(4,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,444	22,460
ปี 2562		
หมุนเวียน	62,152	22,059
ไม่หมุนเวียน	26,744	979
	88,896	23,038
ปี 2563		
หมุนเวียน	53,795	19,278
ไม่หมุนเวียน	30,649	3,182
	84,444	22,460

การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือน ถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญา

24. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	575	8,641	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	7,572	13,012	2,619	3,865
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	42,517	73,924	10,379	8,539
อื่น ๆ	23,781	20,317	4,738	4,342
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	74,445	115,894	17,736	16,746

25. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	169,446	102,259	41,875	27,408
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,991	8,342	3,149	1,985
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,562	2,668	540	607
ต้นทุนบริการในอดีต	-	34,022	-	9,228
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการรับโอนพนักงานระหว่างปี	52	(196)	540	214
กำไรที่เกิดจากการชำระผลประโยชน์	(4,883)	-	(1,241)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,841	-	148
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,314	15,270	1,050	2,319
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(9,009)	5,523	(730)	(34)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,916)	(283)	(3,200)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	167,557	169,446	41,983	41,875

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบต่อให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 34 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบต่อจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปี 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2562: จำนวน 7.9 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 20 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี) (2562: 10 - 20 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี))



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อัตราคิดลด	0.81 - 1.81	1.40 - 1.97	0.81	1.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 6.0	3.5 - 6.0	3.5 - 6.0	3.5 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 24	2 - 24	2 - 24	2 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(17)	(17)	20	20	(3)	(3)	3	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	17	19	(15)	(17)	2	3	(2)	(2)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(18)	(20)	22	22	(2)	(2)	3	3

26. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี	41,792	27,551	38,831	27,551
บวก: ส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่ม - สุทธิจาก ภาษีเงินได้	-	14,241	-	11,280
ยอดคงเหลือปลายปี	41,792	41,792	38,831	38,831

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า ทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28. รายได้จากงานตามสัญญา

28.1 รายได้ค่าบริการและค่าเช่า

รายได้ค่าบริการและค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	73,556	81,124	73,556	81,124
ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	104,781	103,948	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,948,973	3,286,886	334,587	422,644
รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์	65,087	-	65,087	-
รวมรายได้ค่าบริการและค่าเช่า	2,192,397	3,471,958	473,230	503,768

28.2 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับ	2,348,288	3,373,241	460,116	405,559
เงินประกันผลงานค้างรับ	144,029	66,547	-	-
รวม	2,492,317	3,439,788	460,116	405,559
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,875)	(2,220)	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	2,490,442	3,437,568	460,116	405,559
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(24,853)	(14,969)	(4,398)	(1,390)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(24,853)	(14,969)	(4,398)	(1,390)

ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บันทึกกลับประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2562: กลุ่มบริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี (2562: ไม่มี))

28.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	12,523	61,278	-	599

28.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 6,110 ล้านบาท (2562: 5,572 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 1,703 ล้านบาท (2562: 1,915 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี



28.5 ลิขสิทธิ์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	97,325	100,944	87,094	52,037
เพิ่มขึ้น	4,845,251	7,545,526	565,481	823,345
โอนไปเป็นต้นทุน	(4,849,840)	(7,548,908)	(561,492)	(788,051)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(639)	(237)	(639)	(237)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	92,097	97,325	90,444	87,094

29. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	6,103	324	512
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15.1)	-	-	122,399	320,775
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ (หมายเหตุ 7)	-	-	61,200	61,200
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย	-	272	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	10,873	-	10,873	-
กำไรจากการโอนกลับค่าประมาณต้นทุนโครงการ	39,758	-	-	-
อื่น ๆ	27,877	11,527	32,553	18,065
รวมรายได้อื่น	78,508	17,902	227,349	400,552

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	973	16,932	223	293
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43,426	36,656
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	11,227	-	-	-
รวม	12,200	16,932	43,649	36,949



31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที	60,734	130,847	21,908	33,495
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	26,140	4,235
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	11,164	569	5,449	293
รวมดอกเบี้ยจ่าย	71,898	131,416	53,497	38,023
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,053	5,641	1,628	5,074
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	73,951	137,057	55,125	43,097

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป	2,558,516	5,945,961	345,621	443,727
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	832,872	918,739	131,345	123,919
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,007,665	1,235,253	101,953	34,684
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	79	122,346	-	11,856
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	11,700	39,621	11,392	(27,374)
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด	11,617	9,260	5,532	5,374

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

33. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,159	65,562	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	142	26	-	26
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(78,357)	(181,411)	4,505	(7,378)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(76,056)	(115,823)	4,505	(7,352)



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	3,560	-	2,820
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	938	(4,739)	(64)	(487)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	938	(1,179)	(64)	2,333

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(363,562)	335,250	147,773	273,943
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากำไร	(72,712)	67,050	29,554	54,789
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	142	26	-	26
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	-	(4,349)	-	-
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(1,064)	(348)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(52)	(31)	(24,532)	(64,186)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	3,852	6,240	827	2,355
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,196)	(55,784)	(177)	(336)
รวม	1,540	(54,272)	(23,882)	(62,167)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	8,242	22,814	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้เพิ่มขึ้นจากการขาดทุนทางภาษี	-	(14,403)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้ลดลง	(13,268)	(137,038)	(1,167)	-
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(76,056)	(115,823)	4,505	(7,352)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	21,815	13,616	1,277	432
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	20,562	22,800	13,278	16,181
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	56,535	42,800	2,425	2,425
กำไรในสินค้าคงเหลือปลายงวด	5,658	913	-	-
กำไรในอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนปลายงวด	22,344	70,924	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอดจ่าย	356	453	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	108,844	77,984	5,853	9,744
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,601	1,260	-	234
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,200	-	1,183	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	837	443	151	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25,283	27,037	7,043	7,086
สำรองวันลาพักร้อนของพนักงาน	878	706	144	126
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,584	6,335	1,353	1,289
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ในความต้องการของตลาด	15,686	17,861	15,686	17,861
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	137,431	66,061	20,851	18,307
รวม	426,614	349,193	69,244	73,685
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,564	17,564	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	10,448	10,448	9,708	9,708
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1	-	-	-
รวม	28,013	28,012	9,708	9,708
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	398,601	321,181	59,536	63,977

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	398,601	321,181	59,536	63,977
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	398,601	321,181	59,536	63,977

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 210 ล้านบาท (2562: 209 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้



รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
31 ธันวาคม 2563	-	35,167	-	-
31 ธันวาคม 2564	33,170	33,170	-	-
31 ธันวาคม 2565	19,230	19,530	-	-
31 ธันวาคม 2566	42,162	42,462	-	-
31 ธันวาคม 2567	75,479	78,485	-	-
31 ธันวาคม 2568	40,036	-	-	-
	210,077	208,814	-	-

34. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สมาร์ทเทอร์เวร์ จำกัด	บริษัท สามารต เอ็ด เท็ค จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	59-1099-1-00-2-0	1713(7)/2553
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กันยายน 2565	มีกำหนดเวลา 8 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มิถุนายน 2562
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	29 กันยายน 2560	22 มิถุนายน 2554

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์เวร์ จำกัด และบริษัท สามารต เอ็ด เท็ค จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	5,194	42,975
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	63,117	43,163
รวมรายได้จากการบริการ	68,311	86,138

35. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

36. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ยั่งยืนอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สาย ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน Information and Communication Technology (ICT)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงาน วิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริการบริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของทั้งกลุ่ม โดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว



36.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขาย งานตามสัญญาและค่าบริการ										
- รายได้ระหว่างส่วนงานและบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	369	431	179	181	66	170	(560)	(690)	54	92
- รายได้จากบริษัทอื่น	1,379	1,710	2,590	3,721	1,408	3,551	-	-	5,377	8,982
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	1,748	2,141	2,769	3,902	1,474	3,721	(560)	(690)	5,431	9,074
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	1,470	1,875	3,017	3,359	1,254	3,456	(669)	(906)	5,072	7,784
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	278	266	(248)	543	220	265	109	216	359	1,290
รายได้อื่น									79	18
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(162)	(152)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(386)	(504)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(154)	(197)
รายได้ทางการเงิน									12	17
ต้นทุนทางการเงิน									(74)	(137)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน									(38)	-
รายได้ภาษีเงินได้									76	116
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี									(288)	451

36.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้า	620	569	960	2,078	774	1,749	(1,084)	(1,790)	1,270	2,606
รายได้ค้างรับ	403	463	1,709	1,897	401	1,127	(165)	(114)	2,348	3,373
สินค้าคงเหลือ	26	32	4	5	85	79	(4)	(5)	111	111
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	589	385	110	812	43	94	(23)	(42)	719	1,249
อื่น ๆ									2,524	2,115
รวมสินทรัพย์									6,972	9,454
หนี้สินรวม	3,026	2,546	4,508	5,701	967	1,160	(4,833)	(3,738)	3,668	5,669
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	323	1	(870)	(752)	(72)	(1,000)	223	297	(396)	(1,455)



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	256	355	188	121
รายได้งานตามสัญญา	2,982	5,247	220	393
รายได้ค่าบริการ (ไม่รวมรายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง)	2,055	3,391	335	423
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,293	8,993	743	937
รายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง	73	81	73	81
รายได้ค่าเช่า	65	-	65	-
รวมรายได้	5,431	9,074	881	1,018
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	256	355	188	121
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	5,037	8,638	555	816
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,293	8,993	743	937

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 1,321 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 1,004 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 34 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (ปี 2562 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 723 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT และจำนวนเงิน 437 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ)

37. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 33 ล้านบาท (2562: 37 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท (2562: 6 ล้านบาท))



38. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	เงินปันผลต่อหุ้น	วันที่จ่ายเงินปันผล
		(ล้านบาท)	(บาท)	
ปี 2563 เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2562 ทัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2562 รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2563	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563	321.4	0.52	11 กันยายน 2562 5 พฤษภาคม 2563
		(123.6)	(0.20)	
		197.8	0.32	
ปี 2562 เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2561 ทัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2561 เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน ของปี 2562 รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562	309.0	0.50	12 กันยายน 2561 21 พฤษภาคม 2562
		(92.7)	(0.15)	
		216.3	0.35	
		123.6	0.20	11 กันยายน 2562
		339.9	0.55	

39. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

39.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

- 39.1.1 บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทูอินเตอร์เนชั่นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2562: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)
- 39.1.2 บริษัท พอสเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบจำนวนสองฉบับ ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยถูกบริษัทเอกชนดังกล่าวเรียกร้องให้ชำระค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาทั้งสองฉบับรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทย่อยได้ชำระค่าปรับและได้รับรายละเอียดการพิจารณาปรับและค่าเสียหายจากบริษัทเอกชนดังกล่าว โดยมีการเปลี่ยนแปลงค่าปรับและค่าเสียหายคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาแล้วและยังคงเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยจะไม่ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยจึงไม่ตั้งประมาณการสำรองค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในบัญชี
- 39.1.3 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่งในประเทศสำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 467 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 567 ล้านบาท)

- 39.1.4 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 24 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 28 ล้านบาท)
- 39.1.5 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อ ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง สำหรับโครงการติดตั้งและให้บริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นจำนวนเงิน 107 ล้านบาท 2 ล้านยูโร และ 0.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 181 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 414 ล้านบาท)
- 39.1.6 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
จ่ายชำระ ภายใน 1 ปี	227	55
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	738	-

- 39.1.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 56 ล้านบาท (2562: 56 ล้านบาท)
- 39.1.8 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่าง ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

39.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	2,932	4,073	612	606
ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	141	73	75	54
	3,073	4,146	687	660

39.3 ภาระค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อและการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 6,592 ล้านบาท (2562: 9,819 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว



40. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	35	-	35
ที่ดิน	-	84	84

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	35	-	35
ที่ดิน	-	75	75

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ตราสารทุน	24	-	24
ที่ดิน	-	84	84
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	-	400	400

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ตราสารทุน	24	-	24
ที่ดิน	-	75	75
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	-	400	400



41. เครื่องมือทางการเงิน

41.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่อค้าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและพิจารณารายตัวสำหรับลูกหนี้การค้าโครงการซึ่งมีรูปแบบความเสี่ยงด้านเครดิตที่แตกต่างกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อค้าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้สินค้าหรือบริการ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยกาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคงเหลือ

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และหุ้นกู้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตรา		รวม	
	ภายใน		มากกว่า		ปรับขึ้นลง		ดอกเบี้ย			
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย	รวม	รวม			
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	578	305	47	84	625	389
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	-	-	-	24	-	24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,363	2,706	1,363	2,706
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	79	73	42	121	-	-	-	-	121	194
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	111	-	111	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	91	-	91	-
	79	73	42	121	578	305	1,612	2,814	2,311	3,313
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	1,369	2,385	-	-	1,369	2,385
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	-	-	-	94	655	-	-	94	655
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	674	767	674	767
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	4	-	16	-	-	-	-	-	20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	70	-	150	-	-	-	-	-	220	-
หุ้นกู้	-	400	-	-	-	-	-	-	-	400
	70	404	150	16	1,463	3,040	674	767	2,357	4,227

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตรา		รวม	
	ภายใน		มากกว่า		ปรับขึ้นลง		ดอกเบี้ย			
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย	รวม	รวม			
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	148	87	4	-	152	87
เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	-	-	-	24	-	24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	324	550	324	550
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,577	1,040	-	-	1,577	1,040
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	35	-	35	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-
	-	-	-	-	1,725	1,127	370	574	2,095	1,701
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	445	561	-	-	445	561
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	-	-	-	51	-	-	-	51	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	178	115	178	115
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,892	557	-	-	1,892	557
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	2	-	8	-	-	-	-	-	10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46	-	54	-	-	-	-	-	100	-
หุ้นกู้	-	400	-	-	-	-	-	-	-	400
	46	402	54	8	2,388	1,118	178	115	2,666	1,643

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการสำรองเงินสดเพื่อการดำเนินการปกติ และมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมธนาคารและมีการออกหุ้นกู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอสำหรับงานปัจจุบัน โดยสามารถรองรับการเจริญเติบโตได้ดี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการชำระหนี้เงินกู้ยืมอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,468,513	-	-	1,468,513
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	673,569	-	-	673,569
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	78,268	140,409	28,226	246,903
รวม	-	2,220,350	140,409	28,226	2,388,985

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	497,525	-	-	497,525
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	178,333	-	-	178,333
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,891,500	-	-	-	1,891,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	50,113	51,853	7,061	109,027
รวม	1,891,500	725,971	51,853	7,061	2,676,385

41.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืม หุ้นกู้และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน



42. การบริการจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (2562: 1.5:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.4:1 (2562: 1.0:1))

43. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564 ในเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนและออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) โดยมีมติดังนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 618 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 2) อนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 6 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
- 3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)

44. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564



ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 48,270 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเงินรวม 5,700,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 142,080 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.62 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท



รายละเอียดกรรมการ เข้ากับที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม
ดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

- รายละเอียดกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการผู้ชำนาญการ • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ 	77	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 15 - หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 55 - โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 35, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่ออาชีพ (DCP) ปี 2552 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2551 • หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) ปี 2551 • หลักสูตรกรรมการตรวจสอบ (ACP) ปี 2551 • หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตสำหรับผู้บริหาร (ACEP) ปี 2557 	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-2560 2551-2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. สามารถเทคโนโลยี บมจ. สามารถเทคโนโลยี บมจ. สามารถเทคโนโลยี บมจ. สามารถเทคโนโลยี บมจ. สามารถเทคโนโลยี บมจ. สามารถเทคโนโลยี
(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ ที่ปรึกษา	บจก. ทีพีอาร์ริโนวัฒนา บจก. จีเอ็มแอล เอ็กซีคิวทีฟ (ประเทศไทย)	

หมายเหตุ: ¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" ภายใต้หัวข้อ "หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส") % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 21 เมษายน 2554)	71	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท M.A. (Political Science), Western Michigan University, U.S.A. - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐเอกราชและการเมือง จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2547 - หลักสูตร Urban Development Management ประเทศออสเตรเลีย - หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DOP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554 	0.016% (100,000 หุ้น)	-	2554-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2554-2560	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของตุสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตราข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	
3. น.ส.พรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 เมษายน 2551)		64	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Competition & Strategy มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (Advanced Management Program: AMP) มหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2546 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 จากสถาบันวิทยากรตลาดทุน (วตท.) - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 22 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 3 จากสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 1 จากสถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยากรพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิทยากรพลังงาน - หลักสูตร RE-CU GEO-PREMIUM IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 2 (RE-CU 2) จากสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-	-	2551-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2556-2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ที่ปรึกษาทางด้านอาหาร กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ กรรมการ ประธานบริหาร ประธานบริหาร กรรมการ ประธานที่ปรึกษา	บมจ. สยามเทลคอม บมจ. สยามเทลคอม บมจ. สยามเทลคอม บมจ. ซีพีออลล์ บมจ. ทีพีที ไบโตรีเคคอลส์ บมจ. สหภาพระมวล บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริง บจก. เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี บจก. อาร์ พรีอเพอริตี้ บจก. ดูนพรีคอร์ดอ์ปอเรชั่น บจก. 110 วิภา มูลนิธิ สยามโซลเวย์ บจก. ดรีมเฮ้าส์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" ภายใต้หัวข้อ "หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส")
 % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสิทธิภาพ	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
3. น.ส.พิพรณ เพลิงอร่าวัฒน์ (ต่อ)		- หลักสูตรวิทยากรการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับสูง (นยบส.) และปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 11 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์					
4. นายศิริชัย รัตสีรินทร์ • กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 1 กรกฎาคม 2541)	70	- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2543 • หลักสูตร Finance for Non-Finance Director Program ปี 2543	0.024% (150,000 หุ้น)	-	ส.ค. 2563-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน ส.ค. 2563-ปัจจุบัน 2541-ส.ค. 2563 2543-2560 2559-2560 2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2543-2560 2547-2560 2556-2560 2551-2559 2556-ค.ค. 2563 2556-2562 2556-2560	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถ ดิจิตอล บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตราข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)
% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติดูกรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายศิริชัย รัตสีจินทร์ (ต่อ)					2562-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บมจ. สามารถ เอวิเอชั่น เทคโนโลยี (อยู่ระหว่างการทำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
					ปัจจุบัน	วิทยากร	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. นายชจรวุฒิ ตยานุกาณ์	65	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2548	0.081% (500,000 หุ้น)	-	2547-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม
• กรรมการ					2544-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานเทคโนโลยี	บมจ. ธนาคารกรุงเทพ
• กรรมการกำกับดูแลกิจการ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2547)					2556-ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการบริหาร	บจก. ศูนย์ประมวลผล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความเป็นไปงใส่”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิต่างทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้ให้บริการ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)	60	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, The University of Newcastle ประเทศออสเตรเลีย - หลักสูตรวิทยากรจัดการสัมมนาบริการระดับสูง (วบส) รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 จากสถาบันวิทยากรตลาดทุน (วตท) ปี 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) จากสถาบันพัฒนาเมือง ปี 2555 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรร่วมกับเอกชน (ปรอ) รุ่นที่ 18 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2548-2549 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยากรพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 10 จากสถาบันวิทยากรพลังงาน ปี 2560 - หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 2 (สส. 2) จากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ส.ค. 2562-มี.ค. 2563 - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 11 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - หลักสูตรการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (DCP) ปี 2547 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547	0.462% (2,854,600 หุ้น)	ที่ชายของ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ และ นายธนาวัฒน์ วิไลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2541-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2556-2562 2561-ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ	นมจ. สาธารณเทคโนโลยี นมจ. สาธารณเทคโนโลยี นมจ. สาธารณคอร์ปอเรชั่น นมจ. สาธารณคอร์ปอเรชั่น นมจ. สาธารณคอร์ปอเรชั่น นมจ. สาธารณคอร์ปอเรชั่น นมจ. สาธารณ ดิจิตอล นมจ. สาธารณ ดิจิตอล นมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ นมจ. สาธารณ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก. วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนตเวิลด์ และบริษัทในกลุ่ม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตราข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวิวัฒน์ชัย จีโลลักษณ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 กรกฎาคม 2539)	58	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Management Program ประเทศอังกฤษ ปี 2528 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic Planning & Implementation University of Michigan Business School ประเทศสิงคโปร์ ปี 2543 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 21 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2551-2552 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 จากสถาบันวิทยากรตลาดทุน (ตตท) ปี 2553-2554 - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บย.ส.) รุ่นที่ 15 จากวิทยาลัยการยุติธรรม - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน รุ่นที่ 2 โดยความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการต่างประเทศ และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2556 	0.267% (1,650,010 หุ้น)	น้องชายของ นายเจริญรัฐ จีโลลักษณ์ และพี่ชายของ นายชนานันท์ จีโลลักษณ์	2539-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2557-ธ.ค. 2563 2559-ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2556-ม.ค. 2564 2559-ม.ค. 2564 2556-2559	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในบริษัทขณะยื่นบัญชี กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน วิทยาลัยการพัฒนาศูนย์ Call Center ประธานสายธุรกิจ Digital วิชาการประธานสายธุรกิจ Technology Related Services กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์ บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้ให้บริการ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5 จากวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง ปี 2556-ส.ค. 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2558 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วอธ.) รุ่นที่ 2, จากสถาบันวิทยากรธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2558 - หลักสูตร ABC (Academy of Business Creativity: ABC) รุ่นที่ 6 - สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม ปี 2560 - หลักสูตร CMA-GMS International Program Class 2560 รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ก.ค.-ส.ค. 2560 - หลักสูตรอบรมการลงทุน Ultra Wealth Group รุ่นที่ 4 ม.ค.-พ.ค. 2561 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TepCot) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มี.ค.-ก.ย. 2561 - หลักสูตรวิทยากรจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ส.ค.-ธ.ค. 2561 - หลักสูตร TopCATS รุ่นที่ 1 - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี 2562 - The Story (The Ultimate Leadership Tool) รุ่นที่ 4 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ม.ค.-ส.ค. 2563 - หลักสูตรพัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF) รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ส.ค.-พ.ย. 2563 - หลักสูตร WING in The Mind of the Disruptors รุ่นที่ 4 พ.ย. 2563-ก.พ. 2564 			<p>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</p> <p>กรรมการ / กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>ชื่อก่อนหน้า</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ</p> <p>บมจ. สามารท เอวิเอชั่น โซลูชันส์ (อยู่ระหว่างการนำเข้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)</p> <p>บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>บจก. วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต โยลด์ติ้ง และบริษัทในกลุ่ม</p>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p>8. นายชานันท์ วิไลลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง <p>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 เมษายน 2559)</p>	53	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม University of Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - หลักสูตรการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ส่งเสริมภาคธุรกิจรวมเอกชน (บรจ.) รุ่นที่ 4 จากวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 62 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2562-2563 - โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี 2563 - หลักสูตรรณรงค์บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 11 จากสำนักงานกิจการยุติธรรม ปี 2563 	0.008% (50,000 หุ้น)	<p>น้องชายของ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์</p>	<p>2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน</p> <p>2550-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน</p> <p>2559-ปัจจุบัน 2546-2559 2556-ค.ศ. 2563</p> <p>2554-ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p>	<p>กรมการ / กรรมการบริหาร กรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพัฒนามาเพื่อความยั่งยืน รองประธานกรรมการบริหาร-กลยุทธ์องค์กร กรรมการ กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ</p> <p>ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ กรรมการ</p>	<p>บมจ. สามารเทลคอม บมจ. สามารเทลคอม</p> <p>บมจ. สามารคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารคอร์ปอเรชั่น</p> <p>บมจ. สามารคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามาร คีดิคอล บมจ. วันทูวัน คอมเนคส์</p> <p>บมจ. สยามสปอร์ตซันดิเคท</p> <p>บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บจก. วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนตเวิร์ก โยลด์ และบริษัทในกลุ่ม</p>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	
9. นายจง ดิลกสมบัติ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 11 มกราคม 2555)	61	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท System Science, University of Louisville ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Strategic Planning & Implementation, University of Michigan Business School ประเทศมิชิแกน ปี 2543 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2548 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Crisis Management Master Class จาก VMAC Business Group - Premier Provider of Business Intelligence ปี 2552 - หลักสูตร Capital Market Leader Program สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตลาดทุนไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสถาบันคดีทรัพย์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2557 - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2558 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 14 จากสถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2562 	0.065% (400,000 หุ้น)	-	2555-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน พ.ย. 2563-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการหัวหน้าสายธุรกิจโครงสร้างเครื่องข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ ICT Solution and Service กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. สามารถ ดิจิตอล บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของดีสมรอสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



● รายละเอียดผู้กำกับที่ปรึกษา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายวันชัย วิไลลักษณ์ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 16 มีนาคม 2543)				- ข้อมูลไม่ได้จากรายละเอียดกรรมการ -		
2. นายจง ดิลกสมบัติ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 11 มกราคม 2555)				- ข้อมูลไม่ได้จากรายละเอียดกรรมการ -		
3. นางสาวเซทิภา กำลุนเวสาร์ช • รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 15 มีนาคม 2559)	53	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.023% (140,000 หุ้น)	-	2559-ปัจจุบัน 2562-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2553-2559 2561-ปัจจุบัน ปัจจุบัน	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายสุชาติ ดาวทวิ	61	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.075% (466,000 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชัน สนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	บมจ. สามารถเทลคอม
					2559-2560	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร	บมจ. สามารถเทลคอม
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ. สามารถเทลคอม
					2555-2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. สามารถเทลคอม
						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
					ปัจจุบัน	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
5. นายดิลลพัทธ์ นิตามเมืองดี <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)</i>	51	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration, Major Finance, Long Island University, School of Business, Booklyn Campus, New York - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (DE4M) รุ่นที่ 5 โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPI) ปี 2560 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 30 จากสถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วศท.) ปี 2563 	0.002% (15,000 หุ้น)	-	2561-ปัจจุบัน 2562-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2557-2561 2557-2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) กรรมการในคณะกรรมการบริหาร กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม
6. นางสาวศิริจันทร์ พิธีประวิตร <ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี <i>(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 30 เมษายน 2563)</i>	51	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	-	-	ม.ค. 2563-ปัจจุบัน 2548-ค.ค. 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการอาวุโสส่วนบัญชี ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กรรมการ	บริษัทย่อย (ดูรายละเอียดในข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง) บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

- รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายดิลลพัฒน์ นิตามณีวงศ์ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) • กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 1 กุมภาพันธ์ 2557)						- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร -
2. นางสาวศิริจันทร์ พิธประวิตร <ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร: 30 เมษายน 2563)						- ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหาร -

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตรา “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



● รายละเอียดบุคลากรบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (%)	ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
นายสมชาย บุญสถาพร • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท: 28 ตุลาคม 2546)	63	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภานิติศาสตร์) (สภานิติศาสตร์) - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.018% (109,700 หุ้น)	-	2560-ปัจจุบัน 2546-2560 2556-2559	บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม บมจ. สามารถเทลคอม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อัตราข้อ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”) % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายสมชาย บุญสุภาพ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชด้อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเลขานุการบริษัทไว้ ดังนี้

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 3-5 ปี

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ

- การนำเสนอแผนธุรกิจของ Social Enterprise ในโครงการ SET Social Impact Gym 2020 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรอบรมออนไลน์ เรื่อง “นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก: โอกาส ความท้าทาย และวิธีการประเมิน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- งานการประชุมวิชาการตลาดทุน “SEC Capital Market Symposium 2020” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายชื่อกรรมการ / กรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	x		/			x	
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	/		x		x	/	
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	/		/		/	/	
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	/				/	/	
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	/				/		
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	/	/		/			
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	x		x			
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	/	/		/			
9. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/		/	/		x
10. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช		/					/
11. นายสุชาติ ดวงทวี		/					/
12. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีวงศ์		/					/
13. นางนิตาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์							/
14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างกวนะ							/

หมายเหตุ: x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x	x
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	/	/	/
3. นายจง ดิลกสมบัติ	/	/	/
4. นายสุชาติ ดวงทวี	/	/	/
5. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช	/	/	
6. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีวงศ์	/	/	/
7. นางสาวศิริลักษณ์ ชื่นประเสริฐ			/

หมายเหตุ: x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ประวัติการศึกษา**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ. สามารถเทลคอม
2546 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท	บมจ. สามารถเทลคอม
2556 - 2559	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บมจ. สามารถเทลคอม

- ประวัติการอบรม**
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 27 จากสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สภาวิชาชีพบัญชี)
 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยในปีที่ผ่านมาหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อาทิ - ไม่มี -

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ใน “รายละเอียดกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107538000631
โฮมเพจ	:	http://www.samtel.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6000
โทรสาร	:	0-2583-8696
ทุนจดทะเบียน	:	738,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	:	618,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	หุ้นละ 1 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้น	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นางสรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799
ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-9090 โทรสาร 0-2264-0789-90
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและ เลขานุการบริษัท	:	นายสมชาย บุญสุภาพร อีเมล Somchai.B@samtel.com โทรศัพท์ 0-2502-6238 โทรสาร 0-2583-8696

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (www.sec.or.th)



**SMART
TELCOMS**
SMART ICT solutions

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร +66 2502 6000



www.samtel.com