

โดยในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

#### 1. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณระยะยาวสำหรับการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยนำหลักการ 3R มาใช้ ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะสั้นเชิงปริมาณสำหรับการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ดังนี้

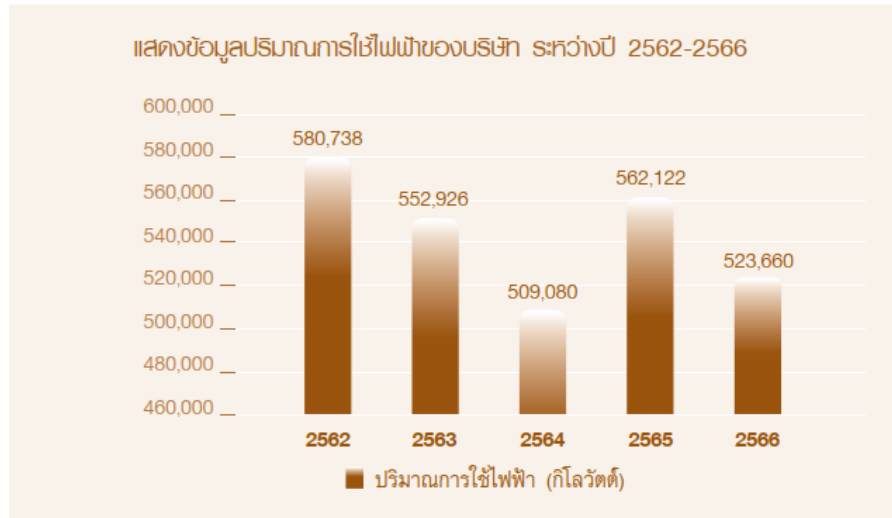
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้อุปกรณ์สำนักงานลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565

การลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

##### 1.1 ไฟฟ้า

บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องระบบไฟส่องสว่างและระบบปรับอากาศ โดยจัดพื้นที่ทำงานใหม่ ให้สามารถใช้แสงสว่างและเครื่องทำความเย็นร่วมกันได้ มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์รู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าส่งสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น. รวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น LED T5 เพิ่มเติม เพื่อประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 523,660 กิโลวัตต์ โดยมีปริมาณลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 6.84 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



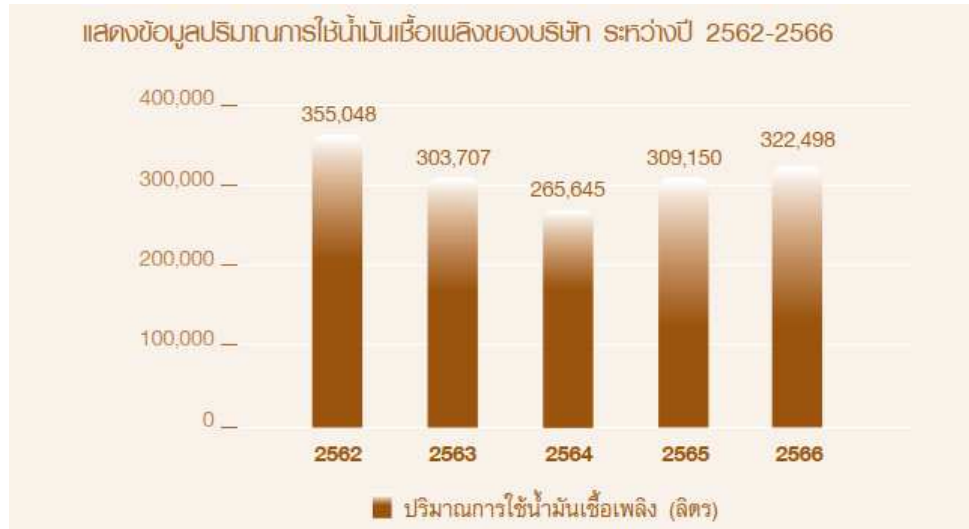
หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

### 1.2 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการลดและใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพ มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง มีการกำหนดให้พาหนะของบริษัทใช้น้ำมัน B7 ตามมาตรการของรัฐบาลสำหรับประเภทน้ำมันที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องการขับขี่รถยนต์และการดูแลเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของลดการเดินทางได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตามสถานที่ที่ตั้งงาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการวางแผนและออกแบบการเดินทาง โดยวิเคราะห์พิจารณาเส้นทาง ระยะเวลา สภาพจราจร แผนกำหนดการ สถานที่ ยานพาหนะที่เลือกใช้เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้การเดินทางไปสถานที่ที่ตั้ง หรือให้บริการลูกค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) อีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 322,498 ลิตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.32 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้สาเหตุสำคัญเกิดจากงานโครงการสำคัญที่ดำเนินการ เข้าสู่ช่วงของงานติดตั้งที่ต้องมีการสำรวจและติดตั้งอุปกรณ์จำนวนมากทั่วประเทศในปี 2566



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

### 1.3 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เช่น การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปี 2566 เป็นปีที่พนักงานมีการกลับเข้าสู่สภาวะการทำงานปกติหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายลง มีการยกเลิก Work From Home รวมถึงมีจำนวนพนักงานที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานที่สถานที่ของลูกค้าและกลับเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 4,552 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.98 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

### 1.4 อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมเพื่อลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (Stationary) ลดการทำลายและใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม งดการดำเนินงานโดยไม่ใช้กระดาษ (Paperless) และนำเทคโนโลยีรวมถึงระบบต่าง ๆ เช่น ERP, e-Document, Online request มาใช้มากขึ้น มีการควบคุมการใช้เอกสาร ควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงส่งเสริมการนำอุปกรณ์มาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น แฟ้มเอกสาร, ที่หนีบกระดาษ และการใช้กระดาษครบทั้งสองหน้า ลดการเบิกใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า บริษัทมีค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 1,036,987 บาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2565 จำนวน 30,408 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.02 ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากการจัดทำเอกสารโครงการด้านระบบมีเตอร์ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์จำนวนมากทั่วประเทศ



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

## 2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง มีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น
- ปริมาณขยะอันตรายสามารถถูกคัดแยกได้ร้อยละ 100

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

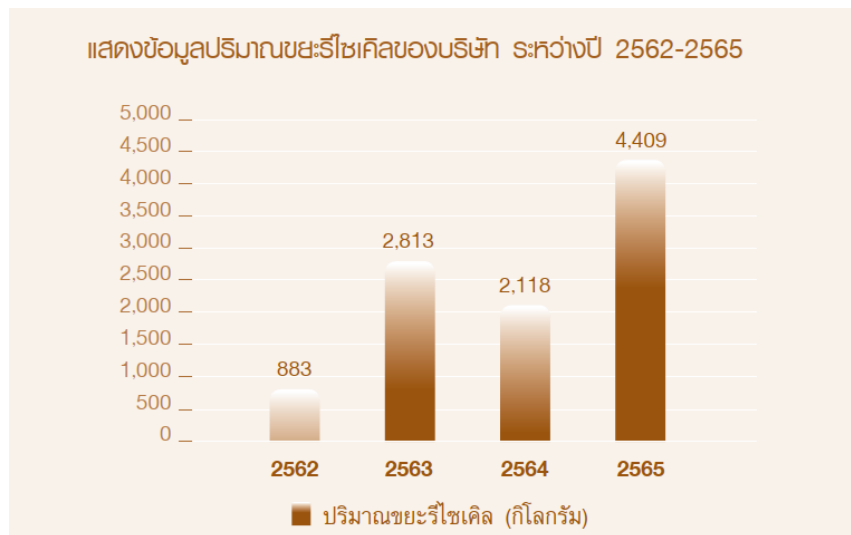
2.1 ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง/ปี

2.2 ขยะสำนักงาน

จัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทสามารถคัดแยกขยะสำนักงานและส่งไปรีไซเคิล ได้จำนวน 7,015 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2,606 กิโลกรัม หรือร้อยละ 59.12 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



หมายเหตุ ในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2.3 ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- กระดาษ และเอกสารสำนักงาน กำหนดให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส เป็นประจำทุกปี และจัดส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อทำการรีไซเคิล โดยในปี 2566 มีเอกสารที่คัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 16,528 กิโลกรัม
- ขยะประเภทอื่น ๆ มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 3R ได้แก่ “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด โดยมีผู้ร่วมบริจาค 200 คน และได้รับปฏิทินจำนวน 1,000 เล่ม

- Love Cycle Recycle : รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 700 ใบ
- ปันรองเท้าน้ำ : ส่งต่อรองเท้าเก่าสภาพดีไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชนที่ขาดแคลนทั่วประเทศผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ ผู้บริจาค 100 คน จำนวนรองเท้า 288 คู่
- ส่งชุดเก่าไปเป็นพลังงาน : คัดแยกเสื้อผ้าเก่าที่ใช้งานไม่ได้แล้ว ส่งไปเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด และยังช่วยลดมลพิษจากการกำจัดขยะด้วย โดยจัด Exhibition ให้ความรู้ และจัดบูธรับของ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 400 คน ได้เสื้อผ้าเก่า รวม 700 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดมลพิษในการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหินได้กว่าครึ่งตัน



2.4 ชยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%
- หน้ากากอนามัย และชุดตรวจโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit: ATK) ที่ใช้แล้ว ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานเรื่องการคัดแยกและทิ้งขยะอันตรายและติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนและแพร่เชื้อในอากาศ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในทั้งบริเวณลิฟต์สำนักงานและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่มีหน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%



- ตั้งจุด SMART E-Waste Drop Point เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงานในปี 2566 ด้านการจัดการขยะอันตราย พบว่าบริษัทสามารถแยกขยะอันตรายได้ 100% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### 3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทดังรายงานข้างต้น จะเห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรม ในการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Organization)

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 1,173.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### 3.1 ด้านการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทเติมน้ำมัน B7 ซึ่งเป็นน้ำมันเกรดมาตรฐานของประเทศไทย ที่ช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร

อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 322,498 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่ 874.93 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.53 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 37.95 tCO<sub>2</sub>e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 อันเนื่องมาจากมีโครงการในปี 2566 ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้าปลายทางทั่วประเทศจำนวนมาก

- การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ในช่วงเช้า - กลางวัน และเย็น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 523,660 กิโลวัตต์ คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ 313.46 tCO<sub>2</sub>e ลดลงร้อยละ 6.84 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 23.03 tCO<sub>2</sub>e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวม 1,188.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ร้อยละ 1.27 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 1,173.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันเนื่องมาจากมีโครงการในปี 2566 ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้าปลายทางทั่วประเทศจำนวนมาก อีกทั้งปี 2566 เป็นปีที่มีกรกลับเข้าสู่สภาพการทำงานปกติที่ไม่ได้มีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการกระดาษ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และการคัดแยกขยะเพื่อ Recycle ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมได้อีก 32,302 kgCO<sub>2</sub>e ดังรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

- การจัดการขยะสำนักงาน มีการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล โดยในปี 2566 สามารถลดปริมาณขยะสำนักงานได้ถึง 7,015 กิโลกรัม หรือเทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 9,533 kgCO<sub>2</sub>e



- การจัดการกระดาษ และเอกสารสำนักงาน โดยมีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส นำมาคัดแยกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle มีจำนวน 16,756 กิโลกรัม โดยในปี 2566 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ Recycle กระดาษได้ถึง 22,769 kgCO<sub>2</sub>e
- การจัดการขยะประเภทอื่น ๆ ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน ลดการสร้างขยะ ใส่ใจในการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้สภาพดีเพื่อนำไปใช้ซ้ำและส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม รวมทั้งคัดแยกขยะส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดมลพิษและสร้างพลังงานสะอาด โดยการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้และขยะประเภทต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้
  - บริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของบริษัทให้แก่มูลนิธิและโรงเรียนที่ขาดแคลน จำนวน 2,731 ชุด
  - ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด จำนวน 1,000 เล่ม
  - รถแรงทำให้ใช้แก๊วต้มน้ำแบบใช้ซ้ำ เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม โดยช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ
  - ส่งต่อรองเท้าสภาพดีไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชน ได้รองเท้าสภาพดีจำนวน 288 คู่
  - คัดแยกเสื้อผ้าเก่าที่ใช้แล้วไม่ได้แล้ว ส่งไปเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ได้เสื้อผ้าเก่า รวม 700 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดมลพิษในการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหินได้กว่าครึ่งตัน

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลการเปรียบเทียบการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

### 3.2 ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2566 ได้แก่

- โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล บริษัทดำเนินการส่งมอบเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Pollution Online Monitoring System Box) จำนวน 450 ชุด ให้แก่กองเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ใน Project โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล

#### ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลได้ครบถ้วนทุกโรงงาน
2. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลที่มีค่าถูกต้องแม่นยำไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลได้ทำให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษน้ำ/หรือ อากาศ ของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือน เพื่อลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

#### ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ทำให้ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล เกษะมันใน จังหวัดระยอง ตามพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าสำหรับศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกษะมันใน จังหวัดระยอง เป็นพื้นที่นำร่อง ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดกำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 300 (kWp) และระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า (Energy Storage System) ชนิดแบตเตอรี่ลิเทียมขนาดความจุพลังงานไฟฟ้ารวม 1,500 kWh พร้อมด้วยการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า (Demand Side Management)

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. แก้ไขปัญหาด้านพลังงานไฟฟ้าของศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลฯ ด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซล
2. เป็นต้นแบบพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสีเขียว ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และเผยแพร่จิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด ในรูปแบบการบริหารจัดการพลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการใช้ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอิสระขนาดเล็กอัจฉริยะ
3. ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ ตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580 (AEDP2018)

ประโยชน์ต่อสาธารณชน

เกิดการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และผลักดันให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561-2580 (EEP2018) ของกระทรวงพลังงาน และนโยบายแผนงานของรัฐในด้านพลังงาน

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งในด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/มาตรฐานสากลเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - 1) เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan
    - 1.1 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้มาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 30% และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อน
    - 1.2 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรมได้ ช่วยลดปริมาณเยื่อกระดาษ และน้ำหมึกการขนส่ง
    - 1.3 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิลได้
    - 1.4 มีการอบรมการใช้เครื่องกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียกระดาษในการใช้งาน

- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
    - 2.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิตหรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
    - 2.2 แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี
  - 3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
    - 3.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
    - 3.2 กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/เยื่อ Recycled Pulp
  - 4) เครื่องปรับอากาศ Split Type
 

บริษัทมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการทำลายชั้นโอโซน
2. บริษัทมีการคัดสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการคัดสรร ได้แก่
- Huawei มีมาตรฐาน ISO 50001 (มาตรฐานระบบจัดการพลังงาน), ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์), Eco-Friendly Certification by CEC for Network Firewalls, CQC Certification for Energy-Efficient Products
  - Cisco มีมาตรฐาน ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 27001 (มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ) , TL 9000 (ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคม)
  - Oracle มีมาตรฐาน ISO 9000: 2015 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 20000 ( กระบวนการบริหารจัดการบริการไอที)
  - Nokia มีมาตรฐาน ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 22301 (มาตรฐานจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ), ISO 45001 (มาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
3. บริษัทมีระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL Online หรือใช้ระบบไบโชนิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
  - 2) บริษัทส่งเสริมให้มีการประชุมออนไลน์กับ Supplier เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และมลภาวะทางอากาศ
  - 3) บริษัทมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้า
  - 4) บริษัทเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำ เพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำมันในการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก